PATVIRTINTA
Kauno kolegijos viešojo nuomos konkurso komisijos
2026 m. spalio 30 d. posėdžio protokolu Nr. 13-198

KAUNO KOLEGIJOS PATALPŲ DALIES VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Kauno kolegija“, buveinės adresas Pramonės pr. 20, Kaunas, įstaigos kodas 111965284, (toliau – Kolegija) išnuomoja patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą – patalpų dalį, nurodytą 6 punkte, viešojo nuomos konkurso būdu.

2. Kauno kolegijos patalpų dalies viešojo nuomos konkurso sąlygos (toliau – Konkurso sąlygos) nustato patalpų viešojo nuomos konkurso (toliau – Konkursas) vykdymo tvarką ir sąlygas, esmines nuomos sutarties sąlygas.

3. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“, kitais teisės aktais ir šiomis konkurso sąlygomis.

4. Konkursą vykdo Kolegijos direktoriaus 2026 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 1-506 ir 2026 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 1-507 sudaryta viešojo nuomos konkurso komisija (toliau – Komisija).

5. Konkurso informacija skelbiama tinklapyje „Alytaus gidas“ bei Kolegijos interneto svetainėje https://kaunokolegija.lt/prekes-ir-paslaugos/.

II SKYRIUS
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS

6. Kolegija išnuomoja patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą, patalpų dalį, (toliau – Turtas) adresu:

6.1. Studentų g. 17, Alytus, pastato unikalus Nr. 1190-0001-8013, nuomojamas plotas 2 kv. m (patalpos pažymėtos plane 1-2 (129,09 kv. m)). Naudojimo paskirtis – prekybos automatų (kavos, gėrimų ir šaltų užkandžių automatų įrengimui) pastatymui.

6.2. Seirijų g. 2 , Alytus, pastato unikalus Nr. 4400-0352-4652, nuomojamas plotas 2 kv. m (patalpos pažymėtos plane 2-6 (288,00 kv. m)). Naudojimo paskirtis – prekybos automatų (kavos, gėrimų ir šaltų užkandžių automatų įrengimui) pastatymui.

7. Nuomininkas Turtą privalo naudoti tik pagal nurodytą paskirtį.

8. Pradinė Turto nuomos kaina per mėnesį:

8.1. Studentų g. 17, Alytus (Nr. 1190-0001-8013) – 12,00 Eur/kv. m be PVM.

8.2. Seirijų g. 2, Alytus (Nr. 4400-0352-4652) - 13,00 Eur/kv. m be PVM.

9. Numatomas nuomos terminas – iki 5 m. su galimybe pratęsti, bet ne ilgiau negu 15 m.

10. Išnuomojamo Turto apžiūra vyks **2026 m. lapkričio 11 d. nuo 10:00 val. iki 13:00 val.** Už Turto apžiūrą atsakingas Alytaus pastatų komplekso priežiūros koordinatorius Algirdas Beitnaras, tel. Nr. +370 684 14272, el. p. algirdas.beitnaras@kaunokolegija.lt. Prieš atvykstant, būtina pranešti.

III SKYRIUS
PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

11. Konkurso dalyvis privalo ne vėliau kaip 1 d. iki registracijos pradžios sumokėti pradinį įnašą į atsiskaitomąją sąskaitą Swedbank AB (banko kodas 73000, sąskaitos numeris

LT287300010002229776). Mokėjimo paskirtis: viešojo nuomos konkurso dalyvio pradinis įnašas. Pradinis įnašas lygus 3 mėnesių pradiniam Turto nuompinigių dydžiui:

11.1. 72,00 Eur (septyniasdešimt du eurai 0 centų) – Studentų g. 17, Alytus, patalpų nuomai.

11.2. 78,00 Eur (septyniasdešimt aštuoni eurai 0 centų) – Seirijų g. 2, Alytus, patalpų nuomai.

12. Konkurso dalyviai paraiškas, parengtas pagal 1 priede pateiktą paraiškos formą, turi pateikti **2026 m. lapkričio 18 d. nuo 10:00 val. iki 13:00 val.** 302 kab., adresu Studentų g. 17, Alytus.

13. Už Konkurso dalyvių registraciją atsakingas Alytaus pastatų komplekso priežiūros koordinatorius Algirdas Beitnaras, tel. Nr. +370 684 14272, el. p. algirdas.beitnaras@kaunokolegija.lt.

14. Paraiškos rengiamos lietuvių kalba. Dalyvis gali pasirinkti kiek Turto vienetų nori nuomoti. Kiekvienas atskiras Turto vienetas – atskiras nuomos konkursas.

15. Paraiškos turi būti pateiktos užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta:

15.1. Konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas.

15.2. Nuoroda „Viešajam patalpų nuomos konkursui“.

15.3. Užrašas **„Neatplėšti iki 2026 m. lapkričio 19 d. 10 val. 00 min.“**

16. Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke pateikiama:

16.1. Paraiška, kurioje nurodoma Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas (fiziniams asmenims), juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas (buveinė), kontaktinio asmens telefono numeris ir el. pašto adresas.

16.2. Steigimo dokumentų (įmonės registravimo pažymėjimas) ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (juridiniams asmenims).

16.3. Nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu Konkurso dalyviui Konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo.

16.4. Siūlomas konkretus Turto nuompinigių dydis per mėnesį.

16.5. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią Komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai.

16.6. Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad Konkurso dalyvio veikla atitinka turto nuomos Konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

17. Paraiška turi būti pasirašyta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne juridinio asmens vadovo, pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.

18. Komisijos narys:

18.1. Registruoja Konkurso dalyvių vokus: ant gauto voko nurodo Konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko gavimo datą ir laiką (minučių tikslumu).

18.2. Išduoda Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

19. Asmenys Konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

20. Įregistruotas Konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus nurodytus dokumentus. Tokiu atveju Konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus Konkursui arba, jeigu dalyvauti Konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

IV SKYRIUS

VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

21. Vokai su Konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris įvyks **2026 m. lapkričio 19 d. 10 val. 00 min.** 205 kab., adresu Studentų g. 17, Alytus. Dalyvauti Konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai (ne daugiau nei vienas asmuo), turintys Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

22. Komisijos nariai leidžia atvykusiems Konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai su paraiškomis yra nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklijavimo juostos.

23. Komisija nagrinėja gautus pasiūlymus ir tikrina, ar:

23.1. Paraiškose nurodyta visa reikiama informacija.

23.2. Pateikti visi Konkurso sąlygose nurodyti dokumentai.

24. Reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami.

25. Komisija skelbia Konkurso dalyvių, kurie atitinka visus reikalavimus, pasiūlytą Turto (patalpų) nuompinigių dydį kiekvienai Turto daliai atskirai.

26. Konkursą laimi dalyvis, paraiškoje nurodęs didžiausią atskiro Turto vieneto nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas vokų registracijos lape.

27. Turto nuomos Konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos nariai. Prie protokolo pridedama Konkurso skelbimo kopija, nurodoma data ir internetinės svetainės pavadinimas. Kiekvienas Konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

28. Kai Konkursą laimi didžiausią nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į Komisijos posėdį neatvykęs Konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo Komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė Konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą.

29. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

30. Jeigu dalyvauti Konkurse užsiregistruoja tik vienas Konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus ir jis pasiūlo valstybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, Konkurso dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

31. Jeigu dalyvauti Turto nuomos Konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi Konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi Konkurso sąlygose nurodyti dokumentai, Konkursas skelbiamas neįvykusiu.

32. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas naudojamas nuomininko sutartinių prievolių įvykdymui užtikrinti. Kolegija turi teisę panaudoti pradinį įnašą arba jo dalį nuomininko įsiskolinimams pagal nuomos sutartį (nuompinigiams, delspinigiams ar kitiems mokėjimams) padengti, taip pat žalai, padarytai nuomojamam turtui, atlyginti. Apie pradinio įnašo panaudojimą Kolegija raštu informuoja nuomininką. Jeigu Kolegija iš pradinio įnašo padengia bet kokio pobūdžio nuomininko įsiskolinimą, nuomininkas įsipareigoja nedelsdamas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos apie pradinio įnašo panaudojimą gavimo dienos, atkurti panaudotą pradinio įnašo sumą ir sumokėti ją į Kolegijos sąskaitą. Pasibaigus nuomos sutarčiai ir nuomininkui įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, nepanaudotas pradinis įnašas arba jo dalis grąžinami nuomininkui per 5 (penkias) darbo dienas pervedant lėšas į nuomininko nurodytą sąskaitą.

33. Paskelbti valstybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Konkurso dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Komisijos protokolu.

V SKYRIUS
KONKURSO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

34. Valstybės turto valdytojas, Kolegija, bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:

34.1. Atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant Konkursą.

34.2. Paskelbus Konkursą paaiškėja, kad valstybės turto nuoma negalima.

35. Konkurso dalyviai, apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras, informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

VI SKYRIUS
NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

36. Nuomotojas, valstybės turto nuomos sutartį, parengtą pagal 2 priede Turto nuomos pavyzdinę sutarties formą, pasirašo su turto nuomos Konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai Konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

37. Valstybės turto perdavimas įforminamas valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal sutarties 1 priede nustatytą formą.

VII SKYRIUS
NUOMININKO VEIKLA IŠSINUOMOTOSE PATALPOSE

38. Mėnesinį nuompinigių dydį sudaro laimėjusio dalyvio Konkurso metu pasiūlytas patalpų nuompinigių dydis.

39. Išorinių reklaminių ir informacinių užrašų išdėstymą, prieš jų įrengimą, nuomininkas privalo raštu suderinti su nuomotoju.

40. Nuomininko, nuomojančio 6.1 ir 6.2. papunkčiuose numatytą Turtą, įsipareigojimai:

40.1. Nuomininkas įsipareigoja laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, visuomenės sveikatos (higienos) bei maisto saugos reikalavimų, įskaitant reikalingų leidimų/pažymėjimų (įskaitant Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos) turėjimą Nuomininko vykdomai veiklai.

40.2. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti, kad aparatai būtų techniškai pritaikyti taip, kad užtikrintų galimybę vartotojui atsiskaityti pasirinktu būdu – mokėjimo kortele arba grynaisiais pinigais, įskaitant grąžos išdavimo funkciją.

40.3. Nuomininkas įsipareigoja savo lėšomis vykdyti visišką aparatų priežiūrą, užtikrinti reguliarų asortimento papildymą kokybiškais produktais ir žaliavomis, stebėti tinkamumo vartoti terminus, užtikrinti gėrimų atitiktį higienos normoms bei savarankiškai rūpintis aparatų aprūpinimu vandeniu bei susidariusių atliekų (tirščių, nuotekų) saugiu pašalinimu.

40.4. Nuomininkas įsipareigoja ant įrenginių ar šalia jų pateikti aiškias naudojimosi instrukcijas vartotojams lietuvių ir anglų kalbomis, kontaktinius duomenis (pagalbos liniją) bei informuoti vartotojus apie planuojamus įrenginių techninės priežiūros ar išjungimo laikotarpius, jei jie trunka ilgiau nei 24 valandas.

VIII SKYRIUS
KITOS SĄLYGOS

41. Valstybės turto subnuoma negalima.

42. Valstybės turto nuomininkas neturi teisės:

42.1. Įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti.

42.2. Be valstybės turto valdytojo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų.

42.3. Išpirkti nuomojamą valstybės turtą.

43. Nuomininkui, pagerinusiam valstybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

44. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną įstatymų nustatytus delspinigius.

45. Ginčai, kilę dėl valstybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

46. Konkurso sąlygų priedai:

46.1. Paraiškos forma, 2 lapai (1 priedas).

46.2. Turto nuomos pavyzdinė sutarties forma, 8 lapai (2 priedas).

Konkurso sąlygų
1 priedas

KAUNO KOLEGIJOS PATALPŲ DALIES VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO PARAIŠKA

_____
(Data)

_____
(Vieta)

Įmonės pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė	
Įmonės /fizinio asmens adresas	
Įmonės / fizinio asmens kodas	
Įmonės vadovo vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Sąskaitos Nr., Kredito įstaigos pavadinimas ir kodas	

Šia paraiška pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis ir Sutarties vykdymo metu užtikrinsime taisyklių nustatytus reikalavimus. Sutinkame su sąlygomis, nurodytomis Turto nuomos sutarties projekte ir kituose nuomos dokumentuose.

Eil. Nr.	Nuomojamo turto adresas	Patalpų paskirtis pagal veiklos pobūdį	PRADINĖ 1 kv. m. nuomos kaina per mėnesį, EUR* (be PVM)	SIŪLOMA 1 kv. m. nuomos kaina per mėnesį, EUR* (be PVM)	NUOMOJAMAS patalpų plotas, kv. m.
1.	Studentų g. 17, Alytus	Prekybos automatų (kavos, gėrimų ir šaltų užkandžių automatų įrengimui) pastatymui	12,00		2
2.	Seirijų g. 2, Alytus	Prekybos automatų (kavos, gėrimų ir šaltų užkandžių automatų įrengimui) pastatymui	13,00		2

*****Kaina nurodoma Eurais, 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

_____	_____	_____
(konkurso dalyvio, jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(Vardas ir pavardė)

Konkurso sąlygų
2 priedas

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ Nr.
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Nuomotojas VšĮ „Kauno kolegija“ (toliau – Kolegija), įm. k. 111965284, atstovaujamas direktoriaus Andriaus Brusoko, veikiančio pagal statutą,
ir **nuomininkas** _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,
_____ ,
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

1. SUTARTIES DALYKAS. TURTO PERDAVIMAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – Turtas) Kolegijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą:

1.1.1. Studentų g. 17, Alytus, pastato unikalus Nr. 1190-0001-8013, patalpos pažymėtos plane 1-2 (129,09 kv. m), nuomojamas plotas 2 kv. m

1.1.2. Seirijų g. 2, Alytus, pastato unikalus Nr. 4400-0352-4652, patalpos pažymėtos plane 2-6 (288,00 kv. m), nuomojamas plotas 2 kv. m

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas prekybos automatų (kavos, gėrimų ir šaltų užkandžių automatų įrengimui) pastatymui.

1.3. Numatomas nuomos terminas – iki _____ su galimybe, rašytiniu šalių
(nurodyti termino pabaigos datą)
susitarimu, sutartį pratęsti ne ilgesniam kaip 15 (penkiolikos) m. laikotarpiui.

1.4. Nuomotojas perduoda nuomininkui Turtą šalims pasirašant perdavimo ir priėmimo aktą. Akte nurodoma patalpų būklė.

1.5. Šalių sudarytas Turto perdavimo ir priėmimo aktas reiškia, kad nuomininkas tinkamai apžiūrėjo Turtą iki perdavimo ir priėmimo akto sudarymo ir Turtas visomis prasmėmis atitinka nuomininko reikalavimus ir Sutarties sąlygas, įskaitant mokėtiną nuomos mokestį bei kitus mokesčius, taip pat nuomininkas neturi nuomotojui jokių pretenzijų dėl Turto būklės, kokybės, įrengimo lygio, išplanavimo ir / ar kitokių Turto charakteristikų.

2. NUOMOS MOKESTIS

2.1. Nuomininkas už Turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuomos mokestį:

2.2.1. adresu Studentų g. 17, Alytuje _____ Eur (_____ eurai ____ centai) per mėnesį.
(suma skaičiais ir žodžiais)

2.2.2. adresu Seirijų g. 2, Alytuje ____ Eur (_____ eurai __ centai) per mėnesį.
(suma skaičiais ir žodžiais)

2.2. Nuomininkas moka nuomos mokestį kas mėnesį, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

2.3. Nuomos mokestis pradedamas skaičiuoti nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.4. Nuomininkui nustatomas pradinis įnašas, kuris naudojamas sutartinių prievolių įvykdymui užtikrinti:

2.5.1. 72,00 Eur (septyniasdešimt du eurai 0 centų) – Studentų g. 17, Alytus, patalpų nuomai.

2.5.2. 78,00 Eur (septyniasdešimt aštuoni eurai 0 centų) – Seirijų g. 2, Alytus, patalpų nuomai.

2.5. Nuomotojas turi teisę panaudoti pradinį įnašą arba jo dalį nuomininko įsiskolinimams pagal šią sutartį (nuompinigiams, delspinigiams ar kitiems mokėjimams) padengti, taip pat žalai, padarytai nuomojamam turtui, atlyginti. Apie pradinio įnašo panaudojimą nuomotojas per 3 darbo dienas raštu informuoja nuomininką.

2.6. Nuomininkas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos apie pradinio įnašo panaudojimą gavimo dienos, atkurti panaudotą pradinio įnašo sumą ir sumokėti ją į Nuomotojo sąskaitą.

2.7. Pasibaigus šios sutarties galiojimo terminui ir nuomininkui įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, nepanaudotas pradinis įnašas arba jo dalis grąžinami nuomininkui per 5 (penkias) darbo dienas pervedant lėšas į nuomininko nurodytą sąskaitą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomotojas įsipareigoja:

3.1.1. Informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės.

3.1.2. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko Turtą.

3.2. Nuomotojas turi teisę:

3.2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu, nepažeisdamas nuomininko teisių, tikrinti, ar nuomininkas naudojasi išnuomotu Turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

3.2.2. Nuomotojo paskirtas asmuo sutarties įgyvendinimui yra Alytaus pastatų komplekso priežiūros koordinatorius Algirdas Beitnaras, tel. Nr. +370 684 14272, el. p. algirdas.beitnaras@kaunokolegija.lt, kuris be kita ko turi teisę pasirašyti Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

3.2.3. Nuomotojas turi teisę bet kada pašalinti visas iškabas, stovus, stendus ir bet kitą informacinę ar reklaminę medžiagą, kuria nuomininkas sumontavo (įrengė) pažeisdamas Sutarties reikalavimus ar negavęs nuomotojo sutikimo, o nuomininkas privalo atlyginti visas su tokiu pašalinimu susijusias nuomotojo išlaidas.

3.3. Nuomininkas įsipareigoja:

3.3.1. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo / išregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto

registravimu susijusias išlaidas. Sutarties neįregistravimas / neišregistravimas laikomas sutarties pažeidimu.

3.3.2. Laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius.

3.3.3. Naudoti Turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties Turto priežiūros, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, visuomenės sveikatos (higienos) bei maisto saugos reikalavimų, įskaitant reikalingų leidimų/pažymėjimų (įskaitant Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos) turėjimą Nuomininko vykdomai veiklai, užtikrinti Turto gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti Turtą nuo sugadinimo.

3.3.4. Sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo Turto būklę.

3.3.5. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti Turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą(-us) tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį Turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos Turtui; nuomininkui neatlyginamos Turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už Turto pagerinimą. Visus ir bet kokius Turto įrengimo, apdailos, pagerinimo, pakeitimo ar kitokio Turto pritaikymo nuomininko veiklai darbus, taip pat Turto einamojo remonto darbus, nuomininkas atlieka savo sąskaita ir rizika. Bet kokius šiame punkte nurodytus ar panašius darbus nuomininkas turi teisę atlikti tik po to, kai: (1) nuomininkas gauna išankstinį nuomotojo raštišką sutikimą atitinkamų darbų atlikimui bei iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki atitinkamų darbų pradžios raštu suderina su nuomotoju darbų apimtis, projektą, schemą ir kitas specifikacijas (priklausomai nuo atvejo) bei vykdymo sąlygas; (2) nuomininkas raštu suderina atitinkamus darbus (jų projektus, schemas) su kompetentingomis institucijomis ir organizacijomis, kai toks suderinimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus ir/ ar kai tokio suderinimo pareikalauja nuomotojas (po darbų Turte atlikimo nuomininkas privalo pateikti nuomotojui visą atliktų darbų išpildomąją dokumentaciją).

3.3.6. Išorinių reklaminių ir informacinių užrašų išdėstymą, prieš jų įrengimą, raštu suderinti su Nuomotoju.

3.3.7. Užtikrinti, kad aparatai būtų techniškai pritaikyti taip, kad užtikrintų galimybę vartotojui atsiskaityti pasirinktu būdu – mokėjimo kortele arba grynaisiais pinigais, įskaitant grąžos išdavimo funkciją.

3.3.8. Savo lėšomis vykdyti visišką aparatų priežiūrą, užtikrinti reguliarų asortimento papildymą kokybiškais produktais ir žaliavomis, stebėti tinkamumo vartoti terminus, užtikrinti gėrimų atitiktį higienos normoms bei savarankiškai rūpintis aparatų aprūpinimu vandeniu bei susidariusių atliekų (tirščių, nuotekų) saugiu pašalinimu.

3.3.9. Ant įrenginių ar šalia jų pateikti aiškias naudojimosi instrukcijas vartotojams lietuvių ir anglų kalbomis, kontaktinius duomenis (pagalbos liniją) bei informuoti vartotojus apie planuojamus įrenginių techninės priežiūros ar išjungimo laikotarpius, jei jie trunka ilgiau nei 24 valandas.

3.3.10. Informuoti savo darbuotojus, kuriuos nuomininkas pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti nuomotojui ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo nuomininkui momento. Šiam tikslui minėtiems fiziniams asmenims pateikiama informacija apie galimybę susipažinti su jų asmens duomenų tvarkymu Kolegijos privatumo politikoje, kurią galima rasti adresu www.kaunokolegija.lt „Privatumo politika“ (https://www.kaunokolegija.lt/kk_wp_content/uploads/2021/09/Informavimas-apie-asmens-duomenu-tvarkyma-sutartys.pdf). Nuomininkas savo darbuotojus informuoja pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugo su tuo susijusią informaciją, ir nuomotojui pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

3.4. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti Turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis Turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti Turto nuomos teisės ar

perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų Turto nuomos teisių.

3.5. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo Turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

3.6. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti Turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad Turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

4.3. Už Turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

4.4. Nuomotojas nėra atsakingas už laikinus naudojimosi Turtu ribojimus dėl avarijų, sutrikimų Turte ir / ar pastate, kuriame yra Turtas, juose įrengtose ar juos aptarnaujančiose inžinerinėse sistemose, taip pat dėl valstybės ir / ar savivaldybės institucijų nustatytų draudimų ar kitų priežasčių, kurios nepriklauso nuo nuomotojo valios.

4.5. Nuomotojas nėra atsakingas už tinkamą komunalinių ir kitų paslaugų tiekimą į Turtą ir pastatą, kuriame yra Turtas, išskyrus atvejus, kai tokių paslaugų teikimas yra nutraukiamas arba tokios paslaugos yra netinkamai teikiamos išimtinai dėl nuomotojo tyčios ar didelio neatsargumo.

4.6. Nuomotojas nėra atsakingas už Turte ar pastate, kuriame yra Turtas, esančio nuomininkui priklausančio turto praradimą, sunaikinimą ar sugadinimą, jei tai įvyko ne dėl nuomotojo tyčios ar didelio neatsargumo.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS, PASIBAIGIMAS IR TURTO GRĄŽINIMAS

5.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

5.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują Turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad Turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 15 (penkiolika) metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują Turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokestį ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti Turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 14 (keturiolika) dienų nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti Turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

5.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos Turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną motyvuotą rašytinį įspėjimą ar pastabą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo arba bent 1 (vieną)

kartą nuomininkas bus pradelsęs nuomos mokesčio mokėjimą. Tokiu atveju, pasibaigus Turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti Turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

5.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

5.5. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu, įspėjus kitą šalį prieš 3 (tris) mėnesius.

5.6. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėdamas nuomininką prieš 1 (vieną) mėnesį, jeigu:

5.6.1. Nuomininkas naudojasi Turtu ne pagal Sutartį ar Turto paskirtį ir / ar pažeidžia nuomininko veiklai Turte keliamus reikalavimus ir nepašalina pažeidimo per nuomotojo nurodytą terminą.

5.6.2. Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina Turto, pastato, kuriame yra Turtas ir / ar kito nuomotojo turto ar kitų trečiųjų asmenų, kurie nuomojasi turtą pastate, kuriame yra Turtas, būklę.

5.6.3. Nuomininkas vėluoja sumokėti nuomos mokestį ar bet kurį kitą mokėjimą pagal šią Sutartį.

5.6.4. Nuomininkas nepagrįstai atsisako pasirašyti su nuomotoju Turto perdavimo ir priėmimo aktą ar jo nepasirašo ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų nuo Sutartyje nustatyto termino pabaigos.

5.6.5. Nuomininkas tampa nemokus.

5.6.6. Nuomininkui iškelta bankroto byla arba pradedamas nuomininko bankroto procesas ne teismo tvarka.

5.6.7. Nuomininkui iškeliama restruktūrizavimo byla.

5.6.8. Yra priimtas sprendimas likviduoti nuomininką.

5.7. Ne vėliau kaip paskutinę nuomos termino dieną arba Sutarties nutraukimo dieną, arba dieną, kurią Sutartis pasibaigia kitu teisėtu pagrindu, nuomininkas privalo atlaisvinti Turtą nuo visų nuomininkui ir / ar tretiesiems asmenims priklausančių daiktų bei perduoti (grąžinti) nuomotojui sutvarkytą, švarų Turtą pagal abiejų šalių pasirašomą Turto grąžinimo aktą. Nuomininkas moka nuomos mokestį ir kitus Sutartyje numatytus mokesčius iki Turto grąžinimo nuomotojui.

5.8. Turto grąžinimo dieną atliekamas bendras Turto patikrinimas. Užbaigus Turto patikrinimą, nuomininkas perduoda nuomotojui visus turimus Turto ir pastato, kuriame yra Turtas, raktus.

5.9. Jeigu nuomininkas ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų vėluoja ar atsisako grąžinti nuomotojui Turtą, nuomininkas: (1) papildomai prie nuomos mokesčio ir kitų Sutartyje numatytų mokėjimų nuomininkas moka nuomotojui 10 (dešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną grąžinti Turtą pavėluotą dieną, taip pat atlyginti visus dėl Turto negrąžinimo (ar pavėluoto grąžinimo) patirtus nuomotojo nuostolius, kurių nepadengia nurodyta bauda; (2) nuomotojas turi teisę be jokio išankstinio įspėjimo bet kada įeiti į Turtą, pašalinti visus jose esančius daiktus, pakeisti Turto spynas, išjungti Turte elektrą, nutraukti vandens, šildymo ir / ar visų ir bet kokių kitų paslaugų tiekimą į Turtą, neleisti nuomininkui ir / ar bet kuriems tretiesiems asmenims patekti ir naudotis Turtu, užblokuoti įėjimą į Turtą.

5.10. Nuomotojas nėra atsakingas už jokius nuomininko nuostolius, patirtus dėl nuomininko vėlavimo grąžinti nuomotojui Turtą.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

6.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

7. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas).

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. ES ir LR teisės aktų nustatyta tvarka šios Sutarties vykdymo tikslais tvarkyti ir saugoti Šalims pateiktus asmens duomenis.

7.2.2. Bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus.

7.2.3. Kiekviena iš Šalių, tvarkydama gautus asmens duomenis Sutarčiai vykdyti, yra duomenų valdytojas, kaip apibrėžta teisės aktuose. Kiekviena Šalis yra atsakinga už asmenų (duomenų subjektų) informavimą apie jų asmens duomenų tvarkymą, kurį atlieka kaip asmens duomenų valdytojai, nebent Sutartie sąlygos numato kitaip.

7.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis.

7.2.5. Tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys apie jų duomenų tvarkymą turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Ši sutartis yra sudaryta 2 (dviem) originaliais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią. Elektronine forma sudaryta sutartis yra prilyginama rašytinei sutarčiai ir yra saugoma Šalių dokumentų valdymo sistemoje. Telekomunikacijų įrenginiais perduota, pasirašyta ir skenuota sutartis turi tokią pačią teisinę galią kaip ir įprastai pasirašyta popierinė sutartis, išskyrus atvejus, kai neįmanoma identifikuoti teksto ir (ar) parašo.

8.3. Sutarties priedai – valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas (1 priedas).

8.4. Ši Sutartis yra pasirašyta laisva abiejų šalių valia. Šalys buvo geranoriškos ir sąžiningos viena kitos atžvilgiu, rengdamos ir pasirašydamos šią Sutartį, šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės šios Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Sutartis sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, teisingumo, protingumo ir šalių lygiateisiškumo principais. Visos Sutarties sąlygos buvo individualiai šalių aptartos.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

VšĮ „Kauno kolegija“	Nuomininkas Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Pramonės pr. 20, 50468 Kaunas	Adresas
Įmonės kodas 111965284	Juridinio/ fizinio asmens kodas
Bankas AB Swedbank	Atsiskaitomoji banko sąskaita
Banko kodas 73000	Nuomininko vardu
A.S. Nr. LT287300010002229776	
Tel. +370 37 352324,	
el. p. info@go.kauko.lt	
Direktorius	
Andrius Brusokas	

Sutarties 1 priedas

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr._____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Nuomotojas VšĮ „Kauno kolegija“ (toliau – Kolegija), įm. k. 111965284, atstovaujamas direktoriaus Andriaus Brusoko, veikiančio pagal statutą, perduoda, o nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis

_____,
asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
remdamiesi _____m. ____d. sudaryta valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. ,
perduoda ir priima valstybės materialųjį turtą – _____
(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas,

_____.
kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

_____ _____
(Nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)
A.V.

Priėmė

_____ _____
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)