

KAUNO KOLEGIJOS TARPTAUTIŠKUMO VYSTYMO INICIATYVŲ KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno kolegijos (toliau – Kolegijos) tarptautiškumo vystymo iniciatyvų (toliau – Iniciatyvų) konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja iniciatyvų paraiškų pateikimo ir vertinimo tvarką.

2. Tarptautiškumo vystymo iniciatyvų konkurso (toliau – Konkursas) tikslas – skatinti prisidėti prie Kolegijos veiklos, susijusios su studijų tarptautinio atvirumo plėtojimu: tarptautiškumo plėtojimu studijų programose, studijų programų užsienio kalba (tame tarpe jungtinių bei dvigubo diplomo) plėtos ir tarptautinės studijų aplinkos kūrimo bei taikomosios mokslo ir meno veiklos ir studijų sąveikos stiprinimo tarptautiniu mastu.

3. Finansavimas Iniciatyvoms yra skiriamas vadovaujantis Tarptautiškumo vystymo fondo sudarymo ir lėšų naudojimo tvarkos apraše¹ nustatyta tvarka.

4. Konkurso organizatorius – Tarptautinių ryšių skyrius.

5. Konkurso nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **Pareiškėjas** – Konkurso dalyvis, teikiantis paraišką dalyvavimui Konkurse. Juo gali būti Kolegijos akademiniai ir neakademiniai padaliniai, Kolegijos Studentų atstovybė ir kitos formalios Kolegijos studentiškos organizacijos. Pasiūlymus pareiškėjams gali teikti bet kuris Kolegijos akademinės bendruomenės narys ar jų grupė.

5.2. **Pareiškėjo vadovas** – Kolegijos akademinio padalinio, Kolegijos neakademinio padalinio, Kolegijos Studentų atstovybės ar kitos formalios Kolegijos studentiškos organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

5.3. **Paraiškų ir įgyvendintų Iniciatyvų rezultatų vertinimo komisija** (toliau – Komisija) – Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija, vertinanti Konkursui pateiktas paraiškas ir Konkursą laimėjusių Iniciatyvų įgyvendinimo rezultatus.

5.4. **Paraiška** – Konkursui teikiamas dokumentas, kurį teikia pareiškėjai, siekdami gauti lėšų iniciatyvos įgyvendinimui finansuoti.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

6. Informacija apie Konkursą skelbiama Kolegijos el. pašto grupėje „Tarptautiniai ryšiai“, Kolegijos interneto svetainėje ir intranete (studentų ir darbuotojų) bei Kolegijos socialinių medijų paskyrose.

7. Paraiškų teikimui nustatomas ne mažiau nei 20 darbo dienų laikotarpis, skaičiuojant nuo informacijos paskelbimo dienos Nuostatų 6 punkte nurodytais informavimo kanalais.

¹ Tarptautiškumo vystymo fondo sudarymo ir lėšų naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2025 m. sausio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-6.

III SKYRIUS DALYVAVIMAS KONKURSE

8. Siekdamas dalyvauti Konkurse, Pareiškėjas rengia paraišką pagal nustatytą formą (1 priedas) ir pasirašytą Pareiškėjo vadovo teikia Tarptautinių ryšių skyriui. Paraiška teikiama per Dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) darbuotojų savitarną.

9. Kolegijos studentiškos organizacijos paraiškas teikia tarpininkaujant Kolegijos Studentų atstovybei, kuri administruoja paraiškų pateikimą bei, laimėjimo atveju, Iniciatyvos įgyvendinimą.

10. Studentų atstovybė atlieka administracinio tarpininko funkciją, per kurią kitos studentų organizacijos teikia paraiškas ir su jomis susijusius dokumentus per dokumentų valdymo sistemą.

10.1. Paraiškos administravimas apima techninį dokumentų priėmimą, registravimą ir perdavimą DVS, bet neapima turinio vertinimo, konsultavimo dėl paraiškos ar įgyvendinimo veiklų koordinavimo.

10.2. Studentų atstovybė užtikrina, kad administracinis tarpininkavimas būtų atliekamas skaidriai, laikantis vienodo požiūrio į visas gautas paraiškas.

10.3. Jei nustatoma, kad Studentų atstovybė veikė neskaidriai ar piktnaudžiavo savo, kaip administracinio tarpininko, funkcijomis registruodama kitų studentų organizacijų paraiškas, ji gali būti šalinama iš konkurso dalyvių sąrašų. Jeigu Studentų atstovybė pati nedalyvauja konkurse, tačiau nustatoma jos neskaidri ar piktnaudžiaujamo pobūdžio veikla, ji gali būti laikinai nušalinama nuo administracinių funkcijų vykdymo ir apie tai informuojamas Tarptautinių ryšių skyrius.

11. Tarptautinių ryšių skyrius per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo patikrina ir įvertina, ar paraiška užpildyta tinkamai. Esant poreikiui, Tarptautinių ryšių skyrius gali prašyti pateikti papildomą informaciją arba teikti rekomendacijas paraiškoje esančių duomenų patikslinimui. Jeigu Pareiškėjas per Tarptautinių ryšių skyriaus nustatytą terminą (ne mažiau nei 3 darbo dienos) nepateikia papildomų dokumentų ar informacijos, paraiška toliau nevertinama ir atmetama.

12. Komisijos vertinimui Tarptautinių ryšių skyrius teikia tik tinkamai ir pilnai užpildytas paraiškas.

13. Už paraiškoje pateiktos informacijos originalumą ir teisingumą atsako Pareiškėjas.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTAMS

14. Planuojami Iniciatyvos rezultatai turi būti nauji (originalūs); kūrybiški; sistemingi; perduodami ir (arba) atkuriami.

15. Prioritetas teikiamas kai:

15.1. siūloma iniciatyva yra susijusi su jungtinių studijų programų ir studijų programų anglų kalba inicijavimu ir įgyvendinimu;

15.2. iniciatyva stiprina bendradarbiavimą su UNINOVIS Data for L.I.F.E. Europos universitetų aljanso bei kitais Kolegijos strateginiais partneriais;

15.3. siūloma iniciatyva aiškiai prisideda prie tarptautiškumo netolygumo tarp studijų kryptių / studijų programų mažinimo;

15.4. iniciatyva pasižymi tarpdiscipliniškumu ir (ar) apima kelis Kolegijos padalinius;

15.5. iniciatyva yra užsitikrinusi papildomą finansavimą iš kitų (ne Kolegijos) šaltinių.

16. Iniciatyvos įgyvendinimo trukmė – iki vieno metų. Iniciatyvai įgyvendinti reikalingos lėšos turi būti planuojamos visam projekto laikotarpiui.

17. Iniciatyvos biudžete išlaidos darbo užmokesčiui negali būti didesnės nei 30 proc. nuo visos iniciatyvos vertės.

18. Darbo užmokestis už Iniciatyvos metu vykdytas veiklas gali būti mokamas tik Kolegijos darbuotojams. Darbo užmokesčio išlaidos kitokia forma nėra galimos.

19. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų išlaidos gali būti planuojamos dėstytojams už darbą vykdant Iniciatyvą, jeigu nesuplanuota jų metiniame veiklos plane. Gali būti

planuojamos išlaidos priemokoms ir socialinio draudimo įmokoms dėstytojams ir neakademiniams darbuotojams už darbą vykdant Iniciatyvą, jeigu šis darbas nenumatytas darbuotojo pareiginiuose aprašuose, arba vykdant Iniciatyvą padidėja darbų mastas. Priemoka turi būti apskaičiuota proporcingai dirbtam laikui vykdant Iniciatyvą. Priemoka turi būti adekvati išaugusiam darbo krūviui, neviršijant Darbo kodekse nustatytų maksimalaus darbo laiko reikalavimų².

20. Studentams, už darbą įgyvendinant iniciatyvą, gali būti skiriamos vienkartinės stipendijos³ vertinant darbo apimtį valandomis ir pasiektus rezultatus.

21. Iniciatyvų įgyvendinimo metu galimos išlaidos įrangai ir paslaugoms įsigyti.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

22. Pasibaigus paraiškų teikimo laikotarpiui, Tarptautinių ryšių skyriaus vadovas per 5 darbo dienas teikia tarnybinį pranešimą direktoriui dėl Komisijos sudarymo.

23. Komisiją sudaro 7-10 narių: Direktorius pavaduotojas studijoms (Komisijos pirmininkas), Tarptautinių ryšių skyriaus vadovas, Studijų vystymo skyriaus vadovas, Finansų valdymo ir apskaitos departamento vadovas, Kolegijos fakultetų prodekanai studijoms / prodekanas. Komisijos sekretorius išrenkamas iš Komisijos narių balsų dauguma prasidėjus posėdžiui.

24. Jei Nuostatų 23 punkte išvardinti asmenys dalyvauja Konkurse, jie privalo nusišalinti nuo savo paraiškos vertinimo ir balsavimo. Prieš pirmąjį posėdį visi Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

25. Komisijos posėdis pateiktų paraiškų vertinimui organizuojamas per 10 darbo dienų nuo Komisijos sudarymo dienos. Komisijos posėdžiai gali vykti kontaktiniu būdu, mišriu būdu arba būti organizuojami nuotolinėmis ryšio priemonėmis.

26. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių. Komisija turi teisę kviešti atitinkamų sričių specialistus (ekspertus) dalyvauti Komisijos posėdyje. Ekspertai prieš posėdį pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Priimant sprendimus ekspertai nebalsuoja.

27. Paraiškų vertinimo kriterijai:

27.1. iniciatyvos pagrįstumas ir atitikimas Kolegijos strateginiams tikslams – 20 balų;

27.2. iniciatyvos rezultatų ilgalaikis poveikis Kolegijai, padaliniui, studijų programai – 20 balų;

27.3. iniciatyvos tarpkryptiškumas – 15 balų;

27.4. Kolegijos studentų įtraukimo į numatomas veiklas apimtis – 20 balų;

27.5. iniciatyvos tęstinumas – 5 balai;

27.6. iniciatyvos sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas – 15 balai;

27.7. kitų finansavimo šaltinių pritraukimas – 5 balai.

28. Komisijos nariai paraiškas vertina individualiai, kiekvienai paraiškai užpildydami vertinimo formą (2 priedas).

29. Kiekvienas paraiškos vertinimo kriterijus įvertinamas balu. Maksimalus vertinimas konkrečiam paraiškos vertinimo kriterijui suteikiamas tokiu atveju, kai projektas visiškai atitinka šį kriterijų. Minimalus vertinimas (0 balų) pagal konkretų paraiškos vertinimo kriterijų suteikiamas, kai projektas visiškai neatitinka šio kriterijaus. Jeigu projektas atitinka paraiškos vertinimo kriterijų vidutiniškai, jis vertinamas puse maksimalaus balų skaičiaus.

30. Bendra maksimali vertinimo kriterijų įverčių suma lygi 100 balų.

31. Finansavimas gali būti skiriamas paraiškoms, surinkusioms ne mažiau kaip 70 balų.

² Kauno kolegijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2023-12-19 Tarybos nutarimu Nr. (2.5E)-54-18 (2024-06-27 nutarimo Nr. (2.5E)-54-26 redakcija), pakeistas 2024-12-19 KT nutarimu Nr. (2.5E)-54-46, 2025-06-19 KT nutarimu Nr. (2.5E)-54-16, 2025-09-10 KT nutarimu Nr. (2.5E)-54-21 ir 2026-02-03 KT nutarimu Nr. (2.5E)-54-3.

³ Kauno kolegijos stipendijų skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2017-09-05 AT nutarimu Nr. (2.2.)-3-12 (2024-01-24 nutarimo Nr. AT-5 redakcija).

32. Paraiškos galutinis įvertinimas atliekamas susumavus visų Komisijos narių paraiškai skirtą balų sumą ir išvedus aritmetinį vidurkį.

33. Paraiškoms surinkus vienodus įvertinimus ir nesant galimybės skirti finansavimą visoms, prioritetą teikiamas toms paraiškoms, kurios gavo aukštesnius balus pagal 27.1 papunktyje nurodytą vertinimo kriterijų. Jei ir pagal šį kriterijų vertinimai yra vienodi, Komisijos pirmininkas teikia rekomendaciją Kolegijos direktoriui dėl pasirinktos(-ų) paraiškos(-ų) finansavimo.

34. Komisijos vertinimo išvados įforminamos protokolu, kurį parengia Komisijos sekretorius per 3 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokolas registruojamas DVS ir Tarptautinių ryšių skyriaus vadovo tarnybiniu teikimu per 3 darbo dienas nuo protokolo užregistravimo pateikiamas Kolegijos direktoriui galutiniam sprendimui dėl finansavimo skyrimo.

35. Galutinį sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektams priima Kolegijos direktorius, įvertinęs Komisijos išvadas. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

36. Tarptautinių ryšių skyriaus specialistė, atsakinga už atvykstantąjį mobilumą, per 5 darbo dienas nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo išleidimo dienos, paraiškoje nurodytu el. paštu informuoja visus Pareiškėjų vadovus apie Konkurso rezultatus.

37. Apeliacijos dėl Konkurso organizavimo procedūrų pažeidimų nagrinėjamos vadovaujantis Apeliacijų ir skundų nagrinėjimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu⁴.

38. Konkurso laimėjusi paraiška įgyvendinama kaip vidinis Kolegijos projektas, vadovaujantis Kauno kolegijos vidinių projektų valdymo tvarkos aprašo nuostatomis⁵. Iniciatyvos įgyvendinimui Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė.

39. Visos Konkursui pateiktos paraiškos saugomos DVS „Kontora“ kaip vidaus dokumentai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Šie Nuostatai tvirtinami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Kolegijos direktoriaus įsakymu.

41. Nuostatai įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje (Intranete).

42. Teikdamas paraišką Konkursui, Pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje, gali būti viešinama tik laimėjusio Pareiškėjo sutikimu, įskaitant intelektinės nuosavybės teises ir duomenų apsaugą. Nelaimėjusių paraiškų informacija nėra viešinama ir yra apsaugoma nuo neteisėto naudojimo ar idėjų pasisavinimo, vadovaujantis Kolegijos intelektinės nuosavybės valdymo tvarkos aprašo nuostatomis⁶.

43. Pareiškėjų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašo nuostatomis⁷.

44. Už Nuostatų keitimą, įgyvendinimo kontrolę, savalaikį atnaujinimą ir viešinimą atsakingas Tarptautinių ryšių skyrius.

⁴ Apeliacijų ir skundų nagrinėjimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašas, patvirtintas 2025-10-15 direktoriaus įsakymu Nr. 1-473.

⁵ Kauno kolegijos vidinių projektų valdymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2021-01-19 direktoriaus įsakymu Nr. 1-19.

⁶ Kauno kolegijos intelektinės nuosavybės valdymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2025-06-19 Kauno kolegijos tarybos nutarimu Nr. (2.5E)-54-17.

⁷ Asmens duomenų tvarkymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašas, patvirtintas 2024-12-20 direktoriaus įsakymu Nr. 1-594.

Kauno kolegijos tarptautiškumo vystymo iniciatyvų
konkurso nuostatų
1 priedas

PARAIŠKA KAUNO KOLEGIJOS TARPTAUTIŠKUMO VYSTYMO INICIATYVŲ KONKURSUI

20__ m. _____ d.

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ INICIATYVĄ

Iniciatyvos pavadinimas	
Iniciatyvos kvietimo pavadinimas	
Kolegijos padalinys (fakultetas, katedra, akademija, centras, skyrius, studentiška organizacija)	
Iniciatyvos vadovas (vardas, pavardė, el. paštas, tel. Nr.)	
Planuojama iniciatyvos darbo grupė (vardas, pavardė)	
Iniciatyvos santrauka (iki 1000 spaudos ženklų)	
Planuojamas iniciatyvos įgyvendinimo laikotarpis	
Ryšys su kitomis iniciatyvomis (jei taikoma)	

2. PROJEKTO PAGRINDIMAS IR VEIKLŲ APIBŪDINIMAS

1. Iniciatyva sprendžiama problema. Tikslas ir uždaviniai.

(Ne daugiau kaip 2000 spaudos ženklų).

2. Numatytos veiklos

(Ne daugiau kaip 2000 spaudos ženklų).

3. Iniciatyvos turinys ir darbo planas

*(Aprašyti metodus, numatomą darbų seką, sudaryti iniciatyvos vykdymo kalendorinį planą (nurodant kiekvieno vykdytojo numatomus atlikti pagrindinius darbus ir jų apimtis)
(ne daugiau kaip 4000 spaudos ženklų).)*

4. Laukiami iniciatyvos rezultatai, planuojama pateikti produkcija, iniciatyvos rezultatų atitiktis nustatytiems kriterijams (nauji (originalūs); kūrybiški; sistemingi; perduodami ir (arba) atkuriami.

(Ne daugiau kaip 2000 spaudos ženklų).

5. Iniciatyvos rezultatų atitiktis nustatytiems prioritetams

Prioritetas	Atitikties aprašymas (ne daugiau kaip 500 spaudos ženklų; jei iniciatyva nėra orientuota į tam tikrą prioritetą įrašyti NETAIKOMA).
Siūloma iniciatyva yra susijusi su jungtinių studijų programų ir studijų programų anglų kalba inicijavimu ir įgyvendinimu.	
Iniciatyva stiprina bendradarbiavimą su UNINOVIS Data for L.I.F.E. Europos universitetų aljanso bei kitais Kolegijos strateginiais partneriais.	
Siūloma iniciatyva aiškiai prisideda prie tarptautiškumo netolygumo tarp studijų kryptių / studijų programų mažinimo.	
Iniciatyva pasižymi tarpdiscipliniškumu ir (ar) apima kelis Kauno kolegijos padalinius.	
Iniciatyva yra užsitikrinusi papildomą finansavimą iš kitų (ne Kolegijos) šaltinių.	

6. Iniciatyvos tęstinumas

(Ne daugiau kaip 1000 spaudos ženklų).

3. INICIATYVOS ATITIKTIS VERTINIMO KRITERIJAMS

Vertinimo kriterijus	Iniciatyvos atitiktis vertinimo kriterijui (Aprašyti, ne daugiau kaip 500 spaudos ženklų)
Iniciatyvos pagrįstumas ir atitikimas Kolegijos strateginiams tikslams.	
Iniciatyvos rezultatų ilgalaikis poveikis Kolegijai, padaliniui, studijų programai:	
Iniciatyvos tarpkryptiškumas;	
Kolegijos studentų įtraukimo į numatomas veiklas apimtis;	
Iniciatyvos tęstinumas;	

Iniciatyvos sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas;	
Kitų finansavimo šaltinių pritraukimas.	

4. INICIATYVOS IŠLAIDŲ SĄMATA

Visa iniciatyvai įgyvendinti reikalinga lėšų suma:				
Prašoma finansavimo suma:				
Lėšos iš kitų finansavimo šaltinių:				
Detalizavimas pagal veiklas				
Veikla	Laikotarpis	Prekės, paslaugos, darbo užmokestis ir kt.	Reikalingos lėšos	
Iš viso:				
Lėšos iš kitų finansavimo šaltinių				
Veikla	Laikotarpis	Prekės, paslaugos, ir kt.	Reikalingos lėšos	
Iš viso:				

Patvirtintu, kad esu supažindintas su Kauno kolegijos intelektinės nuosavybės valdymo tvarkos aprašo (patvirtinta Kauno kolegijos Tarybos 2025 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. (2.5 E)-54-17) nuostatomis, man žinomi ir suprantami intelektinės nuosavybės valdymo, naudojimo ir disponavimo principai, intelektinės nuosavybės priklausomybės nustatymo tvarka ir autorių teisių bei gretutinių teisių atsiradimo, įgyvendinimo, perdavimo ir gynimo teisinio reguliavimo nuostatos.

(parašas)

(vardas, pavardė)

**KAUNO KOLEGIJOS TARPTAUTIŠKUMO VYSTYMO INICIATYVOS VERTINIMO
FORMA**

20__ m. _____ d.

1. Vertinamos tarptautiškumo vystymo fondo iniciatyvos pavadinimas

--

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Maksimalus galimas balas	Skiriamas vertinimo balas	Pastabos
1.	Iniciatyvos pagrįstumas ir atitikimas Kolegijos strateginiams tikslams.	20		
2.	Iniciatyvos rezultatų ilgalaikis poveikis Kolegijai, padaliniui, studijų programai:	20		
3.	Iniciatyvos tarpkryptiškumas;	15		
4.	Kolegijos studentų įtraukimo į numatomas veiklas apimtis;	20		
5.	Iniciatyvos tęstinumas;	5		
6.	Iniciatyvos sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas;	15		
7.	Kitų finansavimo šaltinių pritraukimas.	5		
Iš viso:		100		

Kiekvienas paraiškos vertinimo kriterijus vertinamas balu. Maksimalus vertinimas konkrečiam paraiškos vertinimo kriterijui suteikiamas tokiu atveju, kai projektas visiškai atitinka šį kriterijų. Minimalus vertinimas pagal konkretų paraiškos vertinimo kriterijų suteikiamas, kai projektas visiškai neatitinka šio kriterijaus. Jeigu projektas atitinka paraiškos vertinimo kriterijų vidutiniškai, jis vertinamas puse maksimalaus balų skaičiaus.

Vertintojas:

(parašas)_____
(vardas, pavardė)