



AKADEMINĖ TARYBA

NUTARIMAS

DĖL 2014 M. RUGSĖJO 11 D. AKADEMINĖS TARYBOS NUTARIMO NR. (2.2.)-3-16 „DĖL KAUNO KOLEGIJOS STUDIJŲ TVARKOS TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. sausio 26 d. Nr. AT-3
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo 28 straipsnio 2 punkto 1 papunkčiu, Kauno kolegijos statuto 67.1 punktu ir atsižvelgdama į Akademinės tarybos posėdžio 2026 m. sausio 26 d. protokolą Nr. (2.2.)-3-1, Akademinė taryba nutaria:

1. Pakeisti Kauno kolegijos studijų tvarką, patvirtintą 2014 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. (2.2.)-3-16 „Dėl KK studijų tvarkos tvirtinimo“:

1.1. Pakeisti Kauno kolegijos studijų tvarkos 27 punktą ir išdėstyti jį taip:

„Studentas gali keisti studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje Kolegijoje arba pereiti iš kitos aukštosios mokyklos koleginių studijų ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą (asmenų, gaunančių studijų stipendijas, atveju – po pirmųjų studijų metų), jei pageidaujamoje studijų programoje yra laisvų vietų. Studijų programos keitimo valstybės finansuojamoje vietoje studijuojančiam studentui finansinės sąlygos nustatytos LR Vyriausybės nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“.“

1.2. Pakeisti Kauno kolegijos studijų tvarkos 28 punktą ir išdėstyti jį taip:

„28. Studijų programą keičiantis studentas turi baigti semestrą (asmenų, gaunančių studijų stipendijas, atveju – studijų metus) be akademinio skolų ir raštu kreiptis į Kolegijos akademinį padalinį, kuriame ketina tęsti studijas, ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki naujo studijų semestro pradžios. Prašyme pakeisti studijų programą turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti studijų programa.“

1.3. Pakeisti Kauno kolegijos studijų tvarkos 29 punktą ir išdėstyti jį taip:

„29. Akademinio padalinio atsakingas darbuotojas informuoja studijų programą keičiantį studentą apie leidimą keisti studijų programą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo. Studijų programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą Kolegijoje, per 3 darbo dienas informuoja apie tai keičiamos aukštosios mokyklos studijas administruojantį padalinį.“

1.4. Pakeisti Kauno kolegijos studijų tvarkos 30 punktą ir išdėstyti jį taip:

„30. Studentui leidžiama keisti studijų formą pasibaigus semestrai, jeigu ketinama studijuoti studijų programa yra realizuojama kita forma ir joje yra laisvų vietų. Studentas, norintis keisti studijų formą, teikia prašymą akademinio padalinio vadovui ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki naujo studijų semestro pradžios, jei direktorius savo sprendimu nenustato kitaip. Studentas perkeliamas iš vienos studijų formos į kitą akademinio padalinio vadovo teikimu, direktoriaus įsakymu.“

1.5. Pakeisti Kauno kolegijos studijų tvarkos 31 punktą ir išdėstyti jį taip:

„31. Studijų programos keitimas iš kitos aukštosios mokyklos įforminamas nutraukiant esamą studijų sutartį ir pasirašant naują studijų sutartį su Kolegija. Studijų programos / formos keitimas Kolegijoje įforminamas papildomu susitarimu.“

1.6. Pakeisti Kauno kolegijos studijų tvarkos 32 punktą ir išdėstyti jį taip:

„32. Pakeitęs studijų programą arba studijų formą, studentas susidariusius studijų skirtumus privalo likviduoti semestre, kuriame dalykas / modulis yra realizuojamas, bet ne vėliau kaip per vienerius mokslo metus nuo studijų programos arba studijų formos pakeitimo (žr. Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašą). Jeigu susidaro daugiau kaip 15 kreditų apimties studijų skirtumai, studentas gali būti priimtas į žemesnį kursą.“

Akademinių tarybos pirmininkė

Inga Stravinskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno kolegija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2014 m. rugsėjo 11 d. Akademinės tarybos nutarimo Nr. (2.2.)-3-16 „Dėl Kauno kolegijos studijų tvarkos tvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-26 Nr. AT-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Stravinskienė Direktorius pavaduotoja mokslo ir organizacijos plėtrai
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-26 18:49
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-26 18:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-30 17:50 - 2028-06-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paula Grikietė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-26 19:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 10:03 - 2028-07-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-03 nuorašą suformavo Agnė Girininkaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-03 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“