

# ĮSTAIGŲ IR ĮMONIŲ ADMINISTRAVIMAS: DARBDAVIŲ APKLAUSOS REZULTATAI

2024 m.

VYKDYMO LAIKAS:

2024 m.

TIKSLAS:

Išsiaiškinti Kauno kolegijos Verslo fakulteto socialinių partnerių nuomonę apie Įstaigų ir Įmonių administravimo studijų programos studentų pasirengimo būsimai profesijai lygį.

APKLAUSOS ANKETA:

Apklausos metu siekiama išsiaiškinti ir įvertinti baigiamojo kurso studentų praktinių įgūdžių ir gebėjimų lygį. Renkama informacija sugrupuota į tris dalis: studento asmeninių savybių, bendrųjų studento gebėjimų lygio praktikos metu, pasirengimo lygio profesinei veiklai vertinimas.

## APKLAUSOS REZULTATAI (N=17):

1. Organizacijoje praktiką atlikusio studento asmeninių savybių vertinimas:

| Savybės            | Labai gerai  | Gerai      | Patenkinamai | Blogai |
|--------------------|--------------|------------|--------------|--------|
| Atsakingumas       | 14 (87.5 %)  | 2 (12.5 %) | 0            | 0      |
| Bendravimo kultūra | 14 (82.4 %)  | 2 (11.8 %) | 1 (5.9 %)    | 0      |
| Iniciatyvumas      | 11 (68.8 %)  | 4 (25.0 %) | 1 (6.2 %)    | 0      |
| Komunikabilumas    | 11 (64.7 %)  | 5 (29.4 %) | 1 (5.9 %)    | 0      |
| Kūrybiškumas       | 7 (46.7 %)   | 8 (53.3 %) | 0            | 0      |
| Pareigingumas      | 15 (88.2 %)  | 2 (11.8 %) | 0            | 0      |
| Punktualumas       | 16 (100.0 %) | 0          | 0            | 0      |
| Savarankiškumas    | 9 (56.2 %)   | 6 (37.5 %) | 1 (6.2 %)    | 0      |

2. Organizacijoje praktiką atlikusio studento bendrųjų bei profesinių gebėjimų vertinimas:

| Gebėjimai                                                                                                | Labai gerai | Gerai       | Patenkinamai | Blogai |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------|--------|
| Taiko teorines žinias ir įgūdžius praktikoje                                                             | 9 (52.9 %)  | 8 (47.1 %)  | 0            | 0      |
| Produktyviai paskirsto laiką                                                                             | 9 (52.9 %)  | 7 (41.2 %)  | 1 (5.9 %)    | 0      |
| Prisiima atsakomybę už atliekamas užduotis                                                               | 12 (70.6 %) | 4 (23.5 %)  | 1 (5.9 %)    | 0      |
| Geba įvertinti organizacijos procesus ir analizuoti veiklos rodiklius                                    | 5 (29.4 %)  | 10 (58.8 %) | 2 (11.8 %)   | 0      |
| Geba analizuoti dokumentus                                                                               | 11 (64.7 %) | 4 (23.5 %)  | 2 (11.8 %)   | 0      |
| Geba dirbti informacinėmis sistemomis, skirtomis organizacijos veiklos procesams bei dokumentams valdyti | 12 (70.6 %) | 5 (29.4 %)  | 0            | 0      |
| Geba įvardinti problemas ir pasiūlyti jų sprendimo būdus                                                 | 7 (41.2 %)  | 10 (58.8 %) | 0            | 0      |
| Geba komunikuoti užsienio kalba                                                                          | 7 (41.2 %)  | 10 (58.8 %) | 0            | 0      |

3. Studento pasirengimo lygis profesinei veiklai

| Atsakymo variantai     | Vidurkis |
|------------------------|----------|
| Teorinis pasirengimas  | 70       |
| Praktinis pasirengimas | 69       |