PATVIRTINTA
Kauno kolegijos Akademinės tarybos
2026 m. spalio 27 d. nutarimu Nr. AT-54

GRĮŽTAMOJO RYŠIO IŠ SUINTERESUOTŲJŲ ŠALIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Grįžtamojo ryšio iš suinteresuotųjų šalių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato grįžtamojo ryšio iš suinteresuotųjų šalių rinkimo, gautų duomenų analizės, panaudojimo bei viešinimo tvarką Kauno kolegijoje (toliau – Kolegija).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Studijų krypčių išorinio vertinimo metodika, Kolegijos statutu, Kolegijos Kokybės vadovu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Anketa** – apklausos duomenų rinkimo instrumentas (klausimynas), sudarytas iš uždarojo, atvirojo ir (ar) mišraus tipo klausimų ir skirtas duomenims rinkti apklausos metu.

3.2. **Apklausa** – grįžtamojo ryšio rinkimo metodas, kuriuo iš grįžtamojo ryšio teikėjų renkama informacija apie jų nuomonę, patirtį, poreikius, lūkesčius, pasitenkinimą ir (ar) kitus su apklausos tikslu susijusius aspektus.

3.3. **Anketinė apklausa** – apklausos forma, kai duomenys iš grįžtamojo ryšio teikėjų renkami naudojant iš anksto parengtą standartizuotą klausimyną (anketą).

3.4. **Apskritojo stalo diskusija** – kokybinis duomenų rinkimo metodas, kai nedidelė suinteresuotųjų šalių grupė dalyvauja struktūruotame ar pusiau struktūruotame dialoge, siekiant aptarti aktualius klausimus, pasidalyti patirtimi, nuomonėmis ir įžvalgomis. Diskusiją paprastai moderuoja atsakingas asmuo, užtikrinantis konstruktyvų bendravimą ir temų nagrinėjimą, o jos rezultatai naudojami veiklos vertinimui ir tobulinimui.

3.5. **Grįžtamasis ryšys** – tai konstruktyvus, bendradarbiavimu grįstas informacijos teikimo ir gavimo procesas, kuriuo dalijamasi įžvalgomis apie dėstymo ir (ar) mokymo(-si) praktiką, jos kokybę, rezultatus ir tobulinimo galimybes, teikiant objektyvią informaciją dėstytojui ar kitam suinteresuotam asmeniui (katedros vedėjui, akademijos / centro vadovui, prodekanui, prodekanui studijoms ir kt.).

3.6. **Grįžtamojo ryšio analizė** – surinktų duomenų apdorojimas ir vertinimas, siekiant nustatyti tendencijas, stiprybes, silpnybes bei priimti pagrįstus sprendimus veiklos tobulinimui.

3.7. **Grįžtamojo ryšio viešinimas** – apibendrintos informacijos apie gautus rezultatus ir numatytus ar įgyvendintus veiksmus pateikimas suinteresuotosioms šalims, laikantis duomenų apsaugos ir konfidencialumo principų.

3.8. **Grįžtamojo ryšio teikėjas** – Kolegijos vidaus ar išorės suinteresuotosios šalies atstovas, teikiantis grįžtamąjį ryšį apie Kolegijos veiklą, studijų kokybę, teikiamas paslaugas ir (ar) kitus su Kolegijos veikla susijusius aspektus.

3.9. **Interviu** – kokybinis duomenų rinkimo metodas, kai informacija renkama tiesioginio arba nuotolinio pokalbio su grįžtamojo ryšio teikėju metu, vadovaujantis iš anksto parengtais klausimais ar temomis.

3.10. **Klausytojas (Neformaliojo švietimo paslaugų dalyvis)** – asmuo, besimokantis pagal neformaliojo švietimo programą, studijuojantis atskirus studijų dalykus (modulius) ar jų grupes arba besimokantis pagal mikrokredencialų programą.

3.11. **Skaitmeninis ženkliukas** – mikrokredencialo tipas, naudojamas siekiant patvirtinti pasiekimus, įgūdžius, žinias ir kompetencijas.

3.12. **Periodinė apklausa** – iš anksto nustatytu periodiškumu vykdoma suinteresuotųjų šalių apklausa, skirta nuosekliai stebėti ir vertinti jų nuomonę, patirtis, poreikius ir pasitenkinimą bei

jų pokyčius.

3.13. **Suinteresuota (-os) šalis (-ys)** – tai asmenys, asmenų grupės arba organizacijos, suinteresuotos Kolegijos vykdoma veikla ir galinčios jai daryti įtaką bei prisiimančios už tai atsakomybę savo veiklos srityje. Suinteresuotosios šalys gali būti vidinės (studentai, klausytojai, dėstytojai, administracijos ir kiti darbuotojai) ir išorinės (absolventai, darbdaviai ir kiti socialiniai partneriai, profesinės asociacijos, kitos suinteresuotos organizacijos ir klausytojai bei jų atstovai pagal atitinkamą atstovavimo pagrindą).

3.14. **Tikslinė apklausa** – pagal poreikį vykdoma suinteresuotųjų šalių apklausa, skirta grįžtamajam ryšiui gauti konkrečiu klausimu, problema ar veiklos sritimi, kai ši informacija reikalinga situacijai įvertinti, veiklai tobulinti ar sprendimams priimti.

II SKYRIUS
GRĮŽTAMOJO RYŠIO RINKIMO METODŲ, TIKSLŲ, TERMINŲ IR ATSAKOMYBIŲ NUSTATYMAS

4. Kolegijoje grįžtamasis ryšys iš suinteresuotųjų šalių ren-kamas vykdant periodines ir tikslines apklausas.

5. Grįžtamajam ryšiui rinkti Kolegijoje gali būti taikomi įvairūs duomenų rinkimo metodai: anketinės apklausos, individualūs ir grupiniai interviu, apskritojo stalo diskusijos, dokumentų analizė ir kiti metodai, parenkami atsižvelgiant į grįžtamojo ryšio rinkimo tikslą ir tikslinę grupę. Apklausos gali būti vykdomos elektroniniu, rašytiniu, žodiniu ar kitu tinkamu būdu.

6. Dalyvavimas apklausose yra savanoriškas. Apklausos vykdomos anonimiškai, išskyrus atvejus, kai dėl apklausos tikslo būtina nustatyti grįžtamojo ryšio teikėją ir jis sutinka dalyvauti neanoniminėje apklausoje.

7. Kolegijoje studentų grįžtamajam ryšiui rinkti vykdomos šios periodinės apklausos ir tyrimai:

7.1. pirmojo kurso studentų apklausa studijų pradžioje;

7.2. pirmojo kurso studentų apklausa pasibaigus pirmajam studijų semestrui;

7.3. studentų apklausa apie studijų dalyko (modulio) dėstymo kokybę;

7.4. studentų apklausa apie pasitenkinimą studijomis;

7.5. studentų, atlikusių profesinės veiklos praktiką, apklausa;

7.6. baigiamojo kurso studentų apklausa studijų pabaigoje;

7.7. studentų studijų nutraukimo priežasčių tyrimas;

7.8. atvykstančių pagal tarptautines mobilumo programas studentų apklausa;

7.9. studentų, grįžusių iš mobilumo užsienyje pagal tarptautines mainų programas, apklausa.

8. Grįžtamojo ryšio iš studentų rinkimo tikslai, metodai, formos ir atsakomybės yra šios:

8.1. Pirmojo kurso studentų anketinė apklausa rugsėjo–spalio mėnesiais. Apklausos tikslas – atskleisti studijų pasirinkimo priežastis, studentų lūkesčius ir užimtumo renginių poreikį. Apklausą vykdo, jos rezultatus apibendrina ir skleidžia Rinkodaros ir komunikacijos skyrius.

8.2. Pirmojo kurso studentų anketinė apklausa pasibaigus pirmajam semestrui. Apklausos tikslas – atskleisti studijų pasirinkimo, adaptavimosi Kolegijoje ypatumus, studentų tolimesnius lūkesčius ir motyvaciją. Apklausą vykdo ir jos rezultatus apibendrina Studijų vystymo skyrius, rezultatus skleidžia Studijų vystymo skyrius ir fakultetas.

8.3. Visų studentų anketinė apklausa apie išklausyto studijų dalyko (modulio) dėstymo kokybę. Apklausos tikslas – atskleisti studentų nuomonę apie studijų dalyko (modulio) dėstymo kokybę. Apklausos vykdomos Studijų valdymo sistemoje kiekvieno semestro pabaigoje ir (ar) pasibaigus studijų dalyko (modulio) studijoms. Apklausų vykdymą koordinuoja, rezultatus apibendrina ir kiekybinius rezultatus skleidžia Studijų vystymo skyrius. Kiekybinius ir kokybinius rezultatus akademinio padalinio lygmeniu analizuoja ir skleidžia fakultetas.

8.4. Dėstytojo vykdoma studentų apklausa apie studijų dalyko (modulio) dėstymą. Apklausos tikslas – gauti grįžtamąjį ryšį, reikalingą dėstymo ir mokymosi procesui, studijų dalyko

(modulio) turiniui, taikomiems mokymo(si) ir studentų pasiekimų vertinimo metodams bei studentams teikiamam grįžtamajam ryšiui tobulinti. Dėstytojas apklausą gali vykdyti savarankiškai, užtikrindamas studentų anonimiškumą ir naudodamas VMA klasėje esančius grįžtamojo ryšio rinkimo įrankius.

8.5. Apskritojo stalo diskusijos su studentais. Diskusijų tikslas – gauti studentų grįžtamąjį ryšį apie studijų dalyko (modulio) dėstymo kokybę, taikomus mokymo(si) ir studentų pasiekimų vertinimo metodus, studijų organizavimą bei studentų patirtis ir pasiūlymus studijų kokybei tobulinti. Apskritojo stalo diskusijas organizuoja fakultetas.

8.6. Visų studentų (išskyrus pirmojo ir baigiamojo kurso studentus) anketinė apklausa apie pasitenkinimą studijomis kiekvienų metų pavasario semestre. Apklausos tikslas – išsiaiškinti studentų požiūrį į sudarytas studijų sąlygas ir įvertinti bendrą pasitenkinimą studijomis. Šias apklausas vykdo ir rezultatus apibendrina Studijų vystymo skyrius. Rezultatus skleidžia Studijų vystymo skyrius ir fakultetas.

8.7. Studentų, grįžusių iš profesinės veiklos praktikos, anketinė apklausa po studijavimo pasiekimų įvertinimo. Apklausos tikslas – išsiaiškinti studentų nuomonę apie profesinės veiklos praktikos naudą, organizavimą, praktikos vietų tinkamumą. Šias apklausas vykdo, rezultatus apibendrina ir skleidžia fakultetas.

8.8. Baigiamojo kurso studentų anketinė apklausa studijų pabaigoje. Apklausos tikslas – išsiaiškinti studentų lūkesčių išpildymą per visą studijų laikotarpį, studentų nuomonę apie pasirengimą darbo rinkai. Šias apklausas vykdo ir rezultatus apibendrina Studijų vystymo skyrius. Rezultatus skleidžia Studijų vystymo skyrius ir fakultetas.

8.9. Ne rečiau nei 1 kartą per kalendorinius metus atliekamas studentų studijų nutraukimo priežasčių tyrimas, taikant dokumentų (studentų prašymų nutraukti studijas) analizės metodą. Tyrimą vykdo, jo rezultatus apibendrina ir skleidžia fakultetas, procesą koordinuojant Studijų administravimo skyriui. Tyrimo rezultatai naudojami studijų nutraukimo priežastims ir jų tendencijoms nustatyti, studentų iškritimo rizikos veiksniams identifikuoti, studijų organizavimui, studentams teikiamai akademinei ir kitai paramai tobulinti bei studentų nubyrėjimui mažinti.

8.10. Atvykstančių pagal tarptautines mobilumo programas studentų anketinė apklausa vykdoma pasibaigus semestrui arba praktikos laikotarpiui, kuriam studentas iš užsienio buvo atvykęs į Kolegiją. Apklausos tikslas – nustatyti studentų pasitenkinimą studijų ir (ar) praktikos kokybe, jų organizavimu, studijų aplinka, teikiama informacija ir parama bei kitomis su tarptautinio mobilumo patirtimi susijusiomis paslaugomis. Apklausą vykdo, jos rezultatus apibendrina ir viešina Tarptautinių ryšių skyrius. Apklausos rezultatai naudojami studijų ir praktikos organizavimui, atvykstančių studentų integracijai, jiems teikiamai informacijai, paramai ir paslaugoms bei tarptautinio mobilumo procesams tobulinti.

8.11. Studentų, grįžusių iš mobilumo užsienio šalyse pagal tarptautines mainų programas, anketinė apklausa Europos Komisijos administruojamoje „EU-Survey“ sistemoje. Apklausos tikslas – išsiaiškinti studentų nuomonę apie mobilumo organizavimo proceso kokybę, finansavimą, studijų / praktikos pagal mobilumo programas kokybę bei įvertinti studentų pasitenkinimą sudarytomis tarptautinių studijų sąlygomis. Šių apklausų rezultatus analizuoja, apibendrina Erasmus+ ataskaitoje ir viešina Tarptautinių ryšių skyrius.

9. Duomenų iš absolventų rinkimo tikslai, metodai, formos ir atsakomybės yra šios:

9.1. Absolventų apklausa vykdoma praėjus pusei metų nuo studijų baigimo. Apklausos tikslas – nustatyti absolventų įsidarbinimą ir jų darbo sąsają su baigta studijų programa bei profesine veikla. Absolventų grįžtamasis ryšys gali būti renkamas įvairiais būdais: vykdant anketinę apklausą, elektroniniu paštu, socialiniuose tinkluose, susitikimų su absolventais metu ir kt. Grįžtamąjį ryšį renka, rezultatus apibendrina ir skleidžia Studentų reikalų ir karjeros skyrius.

9.2. Absolventų anketinė apklausa praėjus metams nuo studijų baigimo. Apklausos tikslas – įvertinti absolventų pasirengimą profesinei veiklai ir integraciją į darbo rinką. Šią apklausą vykdo ir rezultatus apibendrina Studijų vystymo skyrius. Rezultatus skleidžia Studijų vystymo skyrius ir fakultetas.

10. Duomenų iš darbdavių rinkimo tikslai, metodai, formos ir atsakomybės yra šios:

10.1. Darbdavių nuomonės tyrimas studentams atlikus praktiką akademinių padalinių nustatytu periodiškumu. Šio tyrimo tikslas – išsiaiškinti darbdavių nuomonę apie praktiką atlikusių studentų pasirengimą profesinei veiklai. Šio tyrimo vykdymui gali būti naudojamos įvairios formos: dokumentų analizė (darbdavių atsiliepimų apie studento praktiką analizė), praktikos mentorių apklausa, darbdavių apklausa, interviu ir kt. Šiuos tyrimus vykdo, rezultatus apibendrina ir skleidžia fakultetas.

10.2. Darbdavių nuomonės tyrimas dėl Kolegijos absolventų parengimo kokybės vykdomas ne rečiau nei kartą per 1 kalendorinius metus. Šios apklausos tikslas – atskleisti darbdavių nuomonę apie studijų programos poreikį, turinį, tobulinimo kryptis, specialistų teorinį ir praktinį parengimą Kolegijoje. Šias apklausas vykdo, rezultatus apibendrina ir skleidžia Studentų reikalų ir karjeros skyrius.

11. Duomenų iš darbuotojų rinkimo tikslai, metodai, formos ir atsakomybės yra šios:

11.1. Darbuotojų anketinės apklausos, skirtos kompetencijų tobulinimo poreikiui nustatyti, vykdomos pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Šių apklausų tikslas – išsiaiškinti darbuotojų kompetencijų tobulinimo poreikius ir sudaryti pagrindą kompetencijų tobulinimo veikloms planuoti. Šias apklausas vykdo, jų rezultatus apibendrina ir skleidžia Mokymosi visą gyvenimą centras.

11.2. Darbuotojų anketinės apklausos, skirtos įvertinti naujų darbuotojų įvedimo ir adaptacijos patirtį, organizacinę kultūrą, darbo aplinką ir organizavimą, tarpusavio santykius ir vadovų palaikymą, vidinę komunikaciją, darbuotojų įsitraukimą, emocinę gerovę ir kitus žmogiškųjų išteklių valdymo aspektus, vykdomos pagal Žmogiškųjų išteklių skyriaus metinį veiklos planą ir esant poreikiui. Šių apklausų tikslas – atskleisti darbuotojų patirtis ir požiūrį, nustatyti stipriąsias bei tobulintinas sritis ir sudaryti pagrindą darbuotojų patirtį bei gerovę gerinantiems sprendimams. Šias apklausas vykdo ir jų rezultatus apibendrina Žmogiškųjų išteklių skyrius.

11.3. Darbuotojų, grįžusių iš mobilumo užsienio šalyse pagal Erasmus+ tarptautinę mainų programą, anketinė apklausa Europos Komisijos administruojamoje „EU-Survey“ sistemoje. Šios apklausos tikslas – išsiaiškinti darbuotojų nuomonę apie mobilumo organizavimo proceso kokybę, finansavimą, dėstymo / mokymosi kokybę bei įvertinti darbuotojų pasitenkinimą sudarytomis mainų sąlygomis. Šių apklausų rezultatus analizuoja, apibendrina Erasmus+ ataskaitoje ir viešina Tarptautinių ryšių skyrius.

12. Duomenų iš klausytojų rinkimo tikslai, metodai, formos ir atsakomybės yra šios:

12.1. Klausytojų anketinė apklausa pasibaigus kiekvienam mikrokredencialo programos vykdymo ciklui. Apklausos tikslas – atskleisti besimokančiųjų patirtį, mikrokredencialo programos turinio, organizavimo ir vykdymo kokybę bei nustatyti tobulintinas sritis. Apklausą vykdo, jos rezultatus apibendrina ir skleidžia Mokymosi visą gyvenimą centras, bendradarbiaudamas su mikrokredencialo programą vykdančiu fakultetu.

12.2. Klausytojų anketinė apklausa pasibaigus neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar tęstinio mokymosi programos vykdymui. Apklausos tikslas – atskleisti klausytojų mokymosi patirtį, programos turinio, organizavimo ir vykdymo kokybę bei nustatyti tobulintinas sritis. Apklausą vykdo, jos rezultatus apibendrina ir skleidžia Mokymosi visą gyvenimą centras, bendradarbiaudamas su programą vykdančiu fakultetu.

13. Atsižvelgiant į tobulintinus Kolegijos veiklos aspektus ir siekiant veiklų įsivertinimo, gali būti vykdomos kitos tikslinės apklausos.

14. Studijų vystymo skyrius mokslo metų pradžioje parengia Kolegijos grįžtamojo ryšio organizavimo planą (toliau – Planas) mokslo metams (1 priedas). Planas tvirtinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu ir paskelbiamas Kolegijos interneto svetainėje. Planas, esant pagrįstoms aplinkybėms, metų eigoje gali būti keičiamas ar tikslinamas.

15. Instituciniu lygmeniu vykdomi tyrimai, skirti gauti grįžtamąjį ryšį iš Kolegijos veikla suinteresuotųjų šalių, turi būti suderinti su Studijų vystymo skyriumi, akademiniuose padaliniuose vykdomi tyrimai – su fakulteto prodekanu studijoms / prodekanu. Apklausų vykdytojai turi užtikrinti grįžtamojo ryšio rinkimo tikslų, turinio ir vykdymo laikotarpio nesidubliavimą.

16. Klausimynus grįžtamajam ryšiui iš suinteresuotųjų šalių surinkti tvirtina už apklausos

vykdymą atsakingo padalinio vadovas.

17. Anketos grįžtamajam ryšiui rinkti gali būti pateikiamos lietuvių ir (ar) anglų kalbomis.

18. Fakultetai bendradarbiauja vykdant periodines institucines studentų apklausas: teikia pasiūlymus dėl grįžtamojo ryšio rinkimo, viešina informaciją apie apklausų vykdymą, skatina studentus aktyviai dalyvauti apklausose.

19. Periodinės apklausos vykdomos elektroniniu būdu.

20. Kai apklausos organizuojamos elektroniniu būdu:

20.1. Studijų administravimo skyrius pateikia studentų ir absolventų kontaktinius duomenis Studijų vystymo skyriui.

20.2. Tikslinių apklausų vykdymui apklausų grįžtamojo ryšio teikėjų kontaktinius duomenis teikia tyrimo iniciatorius.

III SKYRIUS
DUOMENŲ ANALIZĖ, JŲ PANAUDOJIMAS IR VIEŠINIMAS

21. Už duomenų apdorojimą, jų analizę, ataskaitos parengimą atsakingas tyrimą atliekantis padalinys / darbuotojas(-ai). Už technines galimybes suinteresuotosioms šalims naudotis elektroniniu klausimynu, rezultatų techninį prieinamumą atsako Kolegijos Informacinių technologijų vystymo ir priežiūros skyrius.

22. Atliekant gautų duomenų analizę ir rengiant ataskaitas, privalu įvertinti šių duomenų reprezentatyvumą, apklausų rezultatų ataskaitose ar kituose viešinimo dokumentuose pateikti tik nuasmenintus duomenis. Apskritojo stalo diskusijų metu gauti duomenys tvarkomi Kolegijos nustatyta tvarka, viešinami tik nuasmeninti rezultatai.

23. Pasirinktomis komunikacijos priemonėmis apibendrinti apklausų rezultatai pateikiami apklausoje dalyvavusiems studentams, klausytojams, absolventams ar kitoms suinteresuotosioms šalims, užtikrinant asmens duomenų konfidencialumą. Apibendrintus grįžtamojo ryšio rezultatus viešina atsakingas(-i) padalinys(-iai).

24. Studentų, absolventų, darbdavių apibendrinti apklausų rezultatai skelbiami Kolegijos ir fakultetų interneto svetainėse lietuvių ir (ar) anglų kalba. Periodinių studentų ir absolventų apklausų, nurodytų šio Aprašo 7.2., 7.4., 7.6., 9.2. punktuose, rezultatai viešinami Kolegijos ir fakulteto lygmeniu, šio Aprašo 7.3., 10.1 punkte nurodytos apklausos rezultatai viešinami Kolegijos ir studijų programos lygmeniu bei skelbiami Kolegijos ir fakultetų interneto svetainėje lietuvių ir (ar) anglų kalbomis. Kitų apklausų (tyrimų) ataskaitos viešinamos Kolegijos dokumentų kataloge intranete ir (ar) Kolegijos bei fakultetų interneto svetainėse.

25. Studentų / klausytojų apklausos rezultatai apie studijų dalyko (modulio) dėstymo kokybę aptariami katedroje / akademijoje / centre / skyriuje su studijų dalyko (modulio) komponento dėstytoju ir katedros vedėju / akademijos / centro / studijų programų vadovu / studijų vystymo koordinatoriumi.

26. Periodiškai vykdomų anketinių apklausų ir kitomis formomis renkamų duomenų analizės rezultatai yra naudojami:

26.1. Pirmojo kurso studentų anketinės apklausos rezultatai – studijų programų stojantiesiems viešinimo proceso tobulinimui, viešinimo veiklų planavimui, pirmojo kurso studentų informavimo veiklų (įvadinės savaitės) tobulinimui, studijų krypties išoriniam vertinimui ir kt. Šios apklausos rezultatus sprendimų priėmimui naudoja Rinkodaros ir komunikacijos skyrius, fakultetas, katedra / akademija / centras, Studijų krypties / programos komitetas.

26.2. Visų studentų anketinės apklausos apie išklausyto studijų dalyko (modulio) dėstymo kokybę rezultatai – studijų dalyko (modulio) turinio, dėstymo metodų tobulinimui, dėstytojo kompetencijų tobulinimo poreikio nustatymui, dėstytojo veiklos vertinimui, atestacijai, konkursui ir kt. Šios apklausos rezultatus sprendimų priėmimui naudoja studijų dalyko (modulio) dėstytojas(-ai), studijų modulio koordinatorius, fakultetas, katedra / akademija / centras, Studijų krypties / programos komitetas, dėstytojų atestacinė komisija, dėstytojų konkurso komisija.

26.3. Visų studentų (išskyrus pirmojo ir baigiamojo kursų studentus) anketinės apklausos

apie pasitenkinimą studijomis rezultatai naudojami studijų organizavimui, aprūpinimui studijų ištekliais, studijų aplinkai, paramos studentams sistemai ir studentams teikiamoms paslaugoms tobulinti, taip pat studijų krypčių išoriniam vertinimui ir kitiems studijų kokybės užtikrinimo procesams. Apklausos rezultatus sprendimams priimti pagal kompetenciją naudoja Kolegijos vadovybė, administracijos padaliniai, fakultetai, katedros / akademijos / centrai ir studijų krypčių / programų komitetai.

26.4. Studentų, grįžusių iš profesinės veiklos praktikos, anketinės apklausos rezultatai – profesinės veiklos praktikos organizavimo (praktikos vietos pa(si)rinkimo, praktikos užduoties formulavimo, praktikos stebėsenos vykdymo, atsiskaitymo už praktiką ir kt.), studijų programos tobulinimui, studijų krypties išoriniam vertinimui. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja fakultetas, katedra / akademija / centras, Studijų krypties / programos komitetas.

26.5. Paskutiniojo kurso studentų anketinės apklausos ir akademiniame padalinyje atliekamų paskutinio kurso studentų apklausų rezultatai – vidiniam studijų programos vertinimui, studijų programos tobulinimui, studijų organizavimo tobulinimui, baigiamojo darbo / projekto rengimo, gynimo ir baigiamojo egzamino gynimo procedūrų tobulinimui, studijų krypties išoriniam vertinimui ir kt. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja fakultetas, katedra / akademija / centras, Studijų krypties / programos komitetas.

26.6. Studentų studijų nutraukimo priežasčių tyrimo rezultatai – studentų „nubyrėjimo“ prevencijos priemonių planavimui bei prevencijos efektyvumo didinimui. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja fakultetas, katedra / akademija / centras, Studijų krypties / programos komitetas.

26.7. Atvykstančių pagal tarptautines mobilumo programas studentų anketinės apklausos rezultatai – studijų užsienio studentams organizavimo, studijų kokybės, paramos užsienio studentams sistemos tobulinimui ir kt. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja Tarptautinių ryšių skyrius, fakultetas, katedra / akademija / centras, Studijų krypties / programos komitetas.

26.8. Studentų, grįžusių iš mobilumo užsienio šalyse pagal tarptautines mainų programas anketinės apklausos rezultatai – užsienio partnerių studijoms / praktikos vertinimui, mobilumo organizavimo (studentų atranka, studijų / praktikos programos derinimas ir kt.) proceso tobulinimui, finansavimo sąlygų gerinimui, studijų rezultatų įskaitymo sąlygų vertinimui ir tobulinimui, mobilumo užsienio šalyse pagal tarptautines mainų programas skatinimui ir kt. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja Tarptautinių ryšių skyrius, fakultetas, katedra / akademija / centras, Studijų krypties / programos komitetas.

26.9. Absolventų apklausų rezultatai – studijų programos poreikio vertinimui, studijų vietų planavimui, studijų programos vidiniam vertinimui, studijų programos tobulinimui, studijų krypties išoriniam vertinimui. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja fakultetas, katedra / akademija / centras, Studijų krypties / programos komitetas.

26.10. Darbdavių nuomonės tyrimų (apimant ir apklausas) rezultatai – studijų programos poreikio vertinimui, studijų programos vidiniam vertinimui, studijų programos tobulinimui, studijų krypties išoriniam vertinimui. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja fakultetas, katedra / akademija / centras, Studijų krypties / programos komitetas.

26.11. Darbuotojų kompetencijų tobulinimo poreikio anketinių apklausų rezultatai – kompetencijų tobulinimo veiklų planavimui ir organizavimui. Šių apklausų rezultatus sprendimų priėmimui naudoja Mokymosi visą gyvenimą centras, fakultetas, katedra / akademija / centras, Studijų krypties / programos komitetas.

26.12. Žmogiškųjų išteklių skyriaus vykdomų darbuotojų anketinių apklausų rezultatai – darbuotojų įvedimo ir adaptacijos proceso tobulinimui, organizacinės kultūros stiprinimui, darbo aplinkos ir organizavimo gerinimui, tarpusavio santykių ir vidinės komunikacijos tobulinimui, darbuotojų įsitraukimo ir gerovės didinimui. Šių apklausų rezultatus sprendimams priimti pagal kompetenciją naudoja Kolegijos vadovybė, Žmogiškųjų išteklių skyrius ir padalinių vadovai. Žmogiškųjų išteklių skyrius darbuotojams pateikia pagrindines išvadas ir numatytas tobulinimo priemones, užtikrindamas apklausų dalyvių konfidencialumą.

26.13. Darbuotojų, grįžusių iš mobilumo užsienio šalyse pagal Erasmus+ tarptautinę mainų

programą apklausos rezultatai – užsienio partnerių vertinimui, mobilumo organizavimo (atranka, dėstymo / mokymosi programos derinimas ir kt.) proceso tobulinimui, finansavimo sąlygų gerinimui, mobilumo rezultatų pripažinimo sąlygų vertinimui ir tobulinimui, mobilumo užsienio šalyse pagal Erasmus+ mainų programą skatinimui ir kt. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja Tarptautinių ryšių skyrius, fakultetas, katedra / akademija / centras, Studijų krypties / programos komitetas.

26.14. Remiantis grįžtamojo ryšio rezultatais, numatomas tolesnis Kolegijos veiklų (studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų, materialinės bazės ir kt.) planavimas ir tobulinimas pagal kiekvieno padalinio / darbuotojo atsakomybės sritis.

27. Apklausų organizatoriai ne rečiau kaip 1 kartą per kalendorinius metus teikia formalizuotą grįžtamąjį ryšį suinteresuotosioms šalims apie tai, kas buvo padaryta, reaguojant į apklausose išsakytus pastebėjimus, tobulintinus aspektus. Ši informacija viešinama Kolegijos ir fakultetų interneto svetainėse lietuvių ir (ar) anglų kalba.

28. Studijų vystymo skyrius, išanalizavęs studentų apklausų rezultatus, sudaro dėstytojų, kuriems suteikiamas skaitmeninis ženkliukas „Dėstymo kokybė“, sąrašą ir pateikia jį fakulteto VMA administruojantiems darbuotojams, jeigu tenkinami šie kriterijai:

28.1. studijų dalyko (modulio) dėstymo kokybės vertinimo apklausoje dalyvavo ne mažiau kaip du trečdaliai einamąjį semestrą studijų dalyką (modulį) studijavusių studentų;

28.2. ne mažiau kaip 75 proc. apklausoje dalyvavusių studentų dėstymo kokybę įvertino ne mažiau kaip 8 balai.

Tvarkos aprašo 28 punktas įsigalioja 2028 m. sausio 1 d.

29. Fakulteto VMA administruojantys darbuotojai, vadovaudamiesi pateiktu sąrašu, išduoda skaitmeninius ženkliukus „Dėstymo kokybė“ dėstytojams. Ženkliukas galioja vienus kalendorinius metus.

Tvarkos aprašo 29 punktas įsigalioja 2028 m. sausio 1 d.

30. Grįžtamojo ryšio analizės rezultatai saugomi Kolegijos dokumentų valdymo sistemoje 7 metus ir viešinami Kolegijos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Kolegijoje gali būti vykdomos ir kitos apklausos ar tyrimai, inicijuoti išorinių institucijų, Kolegijos studentų atstovybės ar kitų Kolegijos padalinių, kurių vykdymo šis Aprašas nereglamentuoja. Instituciniu lygmeniu vykdomos apklausos ar tyrimai turi būti suderinti su Studijų vystymo skyriumi, o akademiniuose padaliniuose vykdomi – su fakulteto prodekanu studijoms / prodekanu. Apklausų ir tyrimų vykdytojai privalo užtikrinti grįžtamojo ryšio rinkimo tikslų, turinio ir vykdymo laikotarpio nesidubliavimą. Šis Aprašas netaikomas mokslinių tyrimų tikslais vykdomoms apklausoms ir tyrimams.

32. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Akademinės tarybos nutarimu.

33. Aprašas įsigalioja jį patvirtinus Akademinės tarybos nutarimu. Aprašas skelbiamas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

34. Už Aprašo keitimą, įgyvendinimo kontrolę, savalaikį atnaujinimą ir viešinimą atsakingas Studijų vystymo skyrius.

_____

Grįžtamojo ryšio iš suinteresuotųjų šalių valdymo
tvarkos aprašo 1 priedas

GRĮŽTAMOJO RYŠIO IŠ SUINTERESUOTŲJŲ ŠALIŲ ORGANIZAVIMO PLANAS

20 - 20 mokslo metai

Eil. Nr.	Apklausos pavadinimas	Tipas (tikslinė / periodinė)	Tikslas	Grįžtamojo ryšio teikėjų grupė	Vykdymo laikotarpis	Vykdytojas