
(Vardas, pavardė)

(studijų programa, grupė)

(el. pašto adresas, telefono numeris)

Kauno kolegijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO**

(data)

Kaunas

Prašau man išduoti pažymėjimą lietuvių / anglų kalba (nereikalingą išbraukti) apie
išklaustytus studijų dalykus (modulius) ir gautus įvertinimus

Pažymėjimo atsiėmimo būdai (pažymėti viena):

- Atvykus į Kauno kolegijos Studijų administravimo skyrių (Pramonės pr. 20, 1-017 kab.);
 - El. paštu (siunčiamas elektroninis pažymėjimas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu¹);
 - Skenuota dokumento kopija el. paštu;
 - Registruotu laišku² (siunčiamas popierinis pažymėjimas gavėjo adresu), įrašykite:
-

(parašas)

(v., pavardė)

¹ Pažymėjimas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, neturi fizinio parašo ir antspaudo. Užsisakius elektroninį pažymėjimą, popierinis pažymėjimo variantas nebūs išduodamas.

² Siuntimas Lietuvoje 0,1 BSI, užsienyje – 0,2 BSI.

Įmokų rekvizitai: <https://www.kaunokolegija.lt/imoku-rekvizitai/>