

PATVIRTINTA

Akademinės tarybos

2014 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. (2.2.)-3-16

(2024 m. rugpjūčio 30 d. nutarimo Nr. AT-40
redakcija)

KAUNO KOLEGIJOS STUDIJŲ TVARKA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kauno kolegijos studijų tvarka (toliau – Tvarka) nustato studijų Kauno kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, apimančią priėmimo į studijas, studijų organizavimo ir studijų baigimo sąlygas, ir studentų / klausytojų santykius su Kolegija.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Kauno kolegijos statutu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašu ir kitais su aukštojo mokslo reglamentavimu susijusiais teisės aktais.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. **Akademinės atostogos** – būdas nenutraukti studijų, o laikinai jas sustabdyti dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros arba dėl privalomosios karo prievolės, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinė atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu studentas joje studijavo prieš išeidamas akademinė atostogų.

3.2. **Akademinė skola** – nepatenkinamas galutinis įvertinimas, pasibaigus egzaminų perlaikymų sesijai.

3.3. **Dalies studijos** – asmens mokymasis atskirų studijų dalykų / modulių ar jų grupių, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu. Besimokantysis turi klausytojo statusą.

3.4. **Dalinės studijos** – studento mokymasis pagal studijų programos dalį (pagal mainų programą), suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

3.5. **Dėstytojas (docentas, asistentas, jaunesnysis asistentas, vyresnysis lektorius, lektorius, dėstytojas - praktikas)** – asmuo, ugdantis ir mokantis studentus / klausytojus aukštojoje mokykloje ir / ar atliekantis mokslinius tyrimus.

3.6. **Dviejų kryptių studijų programa** – studijų programa, skirta dviejų kryptių studijų rezultatams pasiekti, kai studijų veiklos ir metodai grindžiami studijų dalykų sąveika tarpdalykinėje aplinkoje, siekiant naujų žinių ir gebėjimų.

3.7. **Dvigubo diplomo studijos** – dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų suderintos studijų programos, kurios turi suderintą vieningą programų turinį ir susitarimą dėl studijų kreditų pripažinimo ir kurias baigus studentui išduodami dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų baigimo dokumentai.

3.8. **Egzaminas / projektas / integruotas projektas** – žinių, supratimo ir gebėjimų, kuriuos studentas / klausytojas turėjo įgyti studijuodamas tam tikrą studijų dalyką / modulį, patikrinimas ir įvertinimas balu.

3.9. **Galutinis atsiskaitymas** – egzaminas / projektas / integruotas projektas, kuris yra studijų dalyko / modulio kaupiamojo vertinimo dalis ir kuria užbaigiamas studijų dalykas / modulis.

3.10. **Individualus studijų planas** – planas, kuris sudaromas studentui pageidaujant, Kolegijoje vykdomų studijų programų pagrindu ir / ar studentui / klausytojui, turinčiam negalią ir / ar mokymosi sunkumų, pritaikant studijų procesą pagal individualius studento / klausytojo poreikius.

3.11. **Išžestinės studijos** – studijų forma, organizuojant studijas pagal profesinio bakalauro laipsnį suteikiančias programas, kai studijų dalykai / moduliai studijuojami mažesniu intensyvumu pagal tvarkaraštį, savarankiškai ir konsultuojant dėstytojams. Išžestinių studijų trukmė neturi būti ilgesnė kaip pusantro karto už nuolatinės studijas. Išžestinės studijos gali vykti dienos metu, vakarais,

šeštadieniais, sesijomis ir kt.

3.12. **Jungtinė studijų programa** – dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų suderinta ir bendrai vykdoma studijų programa, kurios pagrindiniai elementai: aukštųjų mokyklų partnerių vykdomų studijų programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumas, fizinis ir / ar virtualus studentų ir dėstytojų mobilumas bei partnerystė grįstas studijų programos administravimas.

3.13. **Kaupiamasis vertinimas** – studijavimo pasiekimų vertinimo tipas, kai kaupiamąjį balą sudaro per visą semestrą gautų baigiamojo egzamino / apginto projekto / integruoto projekto įvertinimų suminis balas, kuris apskaičiuojamas pagal proporcijas numatytas studijų dalyko / modulio apraše.

3.14. **Klaustytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programą arba atskirus studijų dalykus / modulius ar jų grupes.

3.15. **Kontaktinis darbas** – dėstytojo ir studento / klausytojo akademinė veikla (teoriniai, praktiniai užsiėmimai, konsultacijos ir kt.), vykdoma formaliai suplanuotu laiku auditorijoje arba nuotoliu sinchroniniu būdu.

3.16. **Laisvai pasirenkamas dalykas / modulis** – tos pačios ar kitos studijų krypties studijų dalykas / modulis, kurį studentas pagal savo individualius poreikius pasirenka iš Kolegijos siūlomų laisvai pasirenkamų dalykų / modulių sąrašo nustatyta tvarka.

3.17. **Laisvas studijų užsiėmimų lankymas** – akademinio padalinio vadovo leidimu studentui gali būti sudaryta galimybė lankyti ne visus teorinius / praktinius užsiėmimus, tačiau studentas turi atlikti visus atsiskaitymus (pvz., laboratorinių darbų demonstracijas, kontrolinius darbus, tarpinius atsiskaitymus ir t. t.).

3.18. **Mišrus mokymasis** – mokymosi organizavimo būdas, kai mokymosi procesas vykdomas derinant kontaktinį mokymąsi (auditorijoje) bei nuotolinį mokymąsi, pasitelkiant skaitmenines mokymosi ir informacines komunikacines technologijas (IKT).

3.19. **Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programa** – asmens ir visuomenės interesus atliepianti mokymosi, lavinimosi programa, kurią baigusiam išduodamas pažymėjimas.

3.20. **Neformalusis mokymasis** – asmens savarankiškas mokymasis visuomeninės, profesinės veiklos metu bei laisvalaikiu, siekiant įgyti papildomų kvalifikacijų, tobulinti įgytą kvalifikaciją bei tenkinti pažinimo poreikius.

3.21. **Nuolatinės studijos** – pagrindinė studijų forma, organizuojant studijas pagal profesinio bakalauro laipsnį suteikiančias programas. Baigus šias studijas, įgyjamas aukštasis koleginis išsilavinimas. Užsiėmimai vyksta Kolegijos nustatytu laiku – darbo dienomis.

3.22. **Nuotolinis mokymasis** – tai mokymosi organizavimo būdas, kai mokymosi procesas vykdomas nuotoliniu būdu, naudojant skaitmenines mokymosi technologijas.

3.23. **Pagrindinė studijų kryptis** – studijų kryptis, kuriai priskirti studijų dalykai / moduliai pirmosios pakopos studijų programoje sudaro ne mažiau kaip 120 kreditų ir kurios profesinio bakalauro laipsnį įgyja visi šios studijų programos absolventai, nepriklausomai nuo to, kokiai studijų kryptčiai priskirti kiti studijų programoje numatyti privalomieji ir / ar studentų pasirenkami studijų dalykai / moduliai.

3.24. **Pasirenkami dalykai / moduliai** – Kolegijos nustatyti arba studento pasirenkami studijų dalykai / moduliai, kurie yra priskiriami pasirinktos ar kitos studijų krypties, bendrajam aukštajam koleginiam išsilavinimui. Šiuos studijų dalykus / modulius studentas turi pasirinkti iš studijų programoje siūlomų studijų dalykų / modulių nustatyta tvarka.

3.25. **Praktika** – studijų programos dalis, kurios metu studento žinios, gebėjimai ir įgūdžiai pritaikomi, tobulinami praktinėje profesinėje veikloje.

3.26. **Profesinis bakalauras** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam koleginių studijų programą aukštojoje mokykloje.

3.27. **Profesinio bakalauro diplomą** – dokumentas, išduodamas asmeniui, baigusiam kolegines studijas ir įgijusiam profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją.

3.28. **Rašto darbas** – savarankiškas ar grupinis studijų darbas (baigiamasis darbas, kursinis

darbas, projektinis darbas, praktikos ir kitos ataskaita, esė, refleksija, atvejo studija, praktinės studijos ir kt.), kuris rengiamas studijų metu.

3.29. **Savarankiškas darbas** – studento mokymasis, rengiantis tarpiniams atsiskaitymams, tame tarpe ir egzaminams, praktikai ir kitų studijų dalykuose / moduliuose apibrėžtų užduočių atlikimui.

3.30. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.

3.31. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

3.32. **Studijų dalykas** – santykinai savarankiška studijų dalis, skirta konkrečioms studijų programos tikslams ir studijų rezultatams pasiekti, turinti savąjį nagrinėjimo objektą, mokslo žiniomis grindžiamą turinį ir metodus.

3.33. **Studijų kreditas** – studijų dalyko / modulio apimties vienetas, kuriuo matuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti.

3.34. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimo būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

3.35. **Studijų modulis** – studijų programos dalis, sudaryta iš kelių turinio požiūriu susijusių studijų dalykų, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studento gebėjimus.

3.36. **Studijų pertrauka** – laikinas studijų sustabdymas ne ilgesniam kaip vienu studijų metų laikotarpiui dėl asmeninių priežasčių.

3.37. **Pažymėjimas** – nustatytos formos dokumentas, nurodantis asmens studijavimo pasiekimus studijų laikotarpiu. Jame pateikiama informacija apie išklaustytus studijų dalykus / modulius ir gautus įvertinimus.

3.38. **Studijų grafikas** – akademinio padalinio vykdomų studijų programų mokslo metų grafikas, kuriame skelbiami studijų proceso laikotarpiai (paskaitų, praktikų, egzaminų sesijos, atostogų ir kt.).

3.39. **Studijų kalendorius** – mokslo metų kalendorius, kuriame skelbiamos svarbiausios studijų proceso datos (mokslo metų pradžia ir pabaiga, atostogų laikotarpis).

3.40. **Studijų programa** – krypties (-čių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti išteklių.

3.41. **Studijų programos specializacija** – studijų programos dalis (alternatyviai pasirenkama), skirta gilesnėms studijų krypties studijoms.

3.42. **Studijų rezultatai** – teiginiai, kurie nurodo, ką studentas žino, supranta ir geba atlikti, baigus studijų dalyką / modulį ir / ar visą studijų programą ir yra apibrėžiami žiniomis, supratimu, gebėjimais ir nuostatomis.

3.43. **Studijų sutartis** – Kolegijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens ir studento / klausytojo pasirašytas šalių susitarimą patvirtinantis dokumentas, kuriame aprašyti abiejų šalių įsipareigojimai.

3.44. **Tarpkryptinė studijų programa** – studijų programa, skirta susietiems dviejų ar daugiau kryptių studijų rezultatams pasiekti, kurią baigus įgyjamas kryptių grupės, kuriai priskiriama pagrindinė (dominuojančios) kryptis, kvalifikacinis laipsnis.

3.45. **Tarpinis atsiskaitymas** – žinių, supratimo ir gebėjimų, kuriuos studentas / klausytojas turėjo įgyti studijuodamas tam tikrą studijų dalyko / modulio dalį, patikrinimas ir įvertinimas.

3.46. **Trumposios pakopos diplomai** – dokumentas, išduodamas asmeniui, baigusiam trumposios pakopos studijas ir įgijusiam kvalifikaciją.

3.47. **Trumposios pakopos studijos** – aukštojo mokslo studijų pakopa profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti.

3.48. **Vienos krypties studijų programa** – studijų programa, skirta pagrindinės ir jei studijų programos apraše numatyta – gretutinės krypties studijų rezultatams įgyti, kurią baigus įgyjamas kryptių grupės, kuriai priskiriama pagrindinė kryptis, kvalifikacinis laipsnis.

II SKYRIUS

STUDIJŲ PROGRAMOS IR STUDIJŲ FORMOS

4. Kolegijoje studijos vykdomos pagal Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas studijų programas.

5. Kolegijoje vykdomos trumposios ir pirmosios pakopos koleginės studijos. Pirmosios pakopos koleginių studijų programos gali būti vienos krypties arba tarpkryptinės.

6. Kolegijoje studijos vykdomos nuolatine ir iššėstine studijų forma. Įgytas aukštasis koleginis išsilavinimas yra lygiavertis nepriklausomai nuo studijų formos.

7. Koleginių studijų programos, kurias baigus suteikiamas kryptių grupės profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ar teisės aktų nustatyta tvarka – kryptių grupės profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija, apimtis yra ne mažesnė kaip 180 ir paprastai ne didesnė kaip 210 studijų kreditų (toliau – kreditas). Nuolatinių studijų trukmė yra 3-3,5 metų, iššėstinių – 4-4,5 metų.

8. Kolegijoje naudojama ECTS (angl. *European Credit Transfer System*) – Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema. Vienas kreditas lygus 27 akademinėms valandoms, o viena akademinė valanda – 45 minutėms.

9. Trumposios pakopos studijų programos apimtis gali būti 90 arba 120 kreditų. Trumposios pakopos studijų programoje krypties studijoms skiriama ne mažiau kaip 50 kreditų, įskaitant taikomojo projekto rengimą ir baigiamąjį egzaminą, jei jie nustatyti norminiuose teisės aktuose, kuriems kartu turi būti skiriama ne mažiau kaip 5 kreditai, praktikai realioje darbo vietoje skiriama 30 kreditų (jei studijų programos apimtis – 90 kreditų) arba 40 kreditų (jei studijų programos apimtis – 120 kreditų), o likusieji kreditai gali būti skiriami aukštosios mokyklos nustatytoms arba studento pasirinktoms studijoms (praktikai, skaitmeninei kompetencijai, kitiems bendriesiems gebėjimams ugdyti ir pan.).

10. Nuolatinės studijų formos vienu metų apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai. Iššėstinės studijų formos vienu metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 kreditai.

11. Koleginėje studijų programoje numatytos praktikos ir kitas praktinis mokymas sudaro ne mažiau kaip trečdalį studijų programos apimtį.

12. Studijų programoje studijų dalykai / moduliai skirstomi į bendruosius koleginius, studijų krypties ir pasirenkamus.

13. Kolegijoje gali būti vykdomos dviejų studijų kryptių studijų programos, kurias baigus įgyjamas dviejų studijų kryptių grupių, kurioms priskiriamos studijų kryptys, arba vienos – jeigu studijų kryptys priskiriamos tai pačiai studijų kryptių grupei, kvalifikacinis laipsnis.

14. Kolegijoje gali būti vykdomos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos, registruotos Kolegijos neformaliojo švietimo programų registre. Besimokantieji turi klausytojo statusą. Klausytojui suteikiama galimybė naudotis Kolegijos biblioteka, materialiaisiais ištekliais ir kitomis studijas aptarnaujančių padalinių paslaugomis. Baigus neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programą, klausytojui išduodamas pažymėjimas.

15. Kolegijoje gali būti vykdomos jungtinės studijų programos, kurios inicijuojamos, tvirtinamos ir tobulinamos vadovaujantis Jungtinių ir dvigubo laipsnio studijų organizavimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

16. Kolegijoje gali būti vykdomos dvigubo diplomo studijų programos. Dvigubo diplomo studijų programų turinio suderinimas ir susitarimas dėl studijų kreditų pripažinimo yra įforminamas dvigubo diplomo studijų partnerystės sutartimi tarp studijų programų vykdančių institucijų. Studentai, studijuojantys dvigubo diplomo studijų programose, studijuoja dvejose ar daugiau bendradarbiaujančių aukštojo mokslo institucijų, vykdo visų bendradarbiaujančių aukštojo mokslo institucijų nustatytus reikalavimus ir, baigę studijų programą, gauna atskirus aukštojo mokslo laipsnį liudijančius dokumentus iš kiekvienos studijų programą vykdančios institucijos.

17. Dvigubo diplomo studijų programos baigiamasis darbas / projektas turi būti ginamas visose bendradarbiaujančiose aukštojo mokslo institucijose, išskyrus atvejus, kai dvigubo diplomo studijų partnerystės sutartyje numatyta kitaip.

III SKYRIUS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

18. Studentų / klausytojų priėmimas į Kolegiją vykdomas pagal einamųjų metų Studentų priėmimo į Kauno kolegiją taisykles.

19. Į koleginių studijų programas priimami asmenys konkurso būdu ir turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Į trumposios pakopos studijas priimami asmenys konkurso būdu turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą, atsižvelgiant į mokymosi pasiekimus ir kitus aukštosios mokyklos nustatytus kriterijus, įvertinus profesinių standartų ir studijų krypties aprašų reikalavimus. Asmenų priėmimas vykdomas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės informacine sistema.

20. Kolegija priima asmenis į valstybės finansuojamas studijų vietas, valstybės nefinansuojamas studijų vietas su studijų stipendija ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas. Į studijų vietas gali pretenduoti asmenys, kurių mokymosi rezultatai ne žemesni negu nustatyta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, atitinka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytus minimalius reikalavimus bei einamųjų metų Studentų priėmimo į Kauno kolegiją taisykles.

21. Kolegijos Akademinė taryba, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų kokybę, Kolegijos direktoriaus teikimu, suderinus su akademiniais padaliniais, tvirtina metines studijų kainas ir bendrą studijų vietų skaičių pagal studijų kryptis ir / ar studijų krypčių grupes.

22. Studentų / klausytojų mokėjimą už studijas reglamentuoja Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašas.

23. Su įstojusiu į Kolegiją studentu sudaroma studijų sutartis, kurią pasirašo studentas arba jo įgaliotas asmuo ir direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Su klausytoju sudaroma Kauno kolegijos ir klausytojo, studijuojančio atskirus studijų dalykus / modulius studijų sutartis, kurią pasirašo klausytojas arba jo įgaliotas asmuo ir direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

24. Studentas / klausytojas į Kolegiją priimamas direktoriaus įsakymu.

25. Asmenys, pageidaujantys pereiti iš kitos kolegijos, gali būti priimami į valstybės finansuojamas arba valstybės nefinansuojamas studijų vietas su studijų stipendija Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

26. Klausytojas mokosi pasirinktus studijų dalykus / modulius ir moka mokestį, kuris nustatomas vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu. Įvykdžius studijų dalyko / modulio reikalavimus išduodamas pažymėjimas.

27. Į Kolegiją gali būti priimami asmenys iš kitų aukštųjų mokyklų / Kolegijos akademinė padalinių / baigę dalies studijas / pageidaujantys tęsti nebaigtas studijas. Priėmimas vykdomas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės informacine sistema. Asmeniui įstojus, ankstesnėje studijų programoje įgyti studijų rezultatai gali būti įskaitomi.

28. Asmenų, turinčių klausytojo statusą ir įvykdžiusių studijų programos reikalavimus, išskyrus apgintą baigiamąjį darbą ar išlaikytą baigiamąjį egzaminą, priėmimas į Kolegiją vykdomas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės informacine sistema. Asmeniui, įstojus į studijų programą, įgyti ankstesnių studijų rezultatai gali būti įskaitomi vadovaujantis Studijavimo pasiekimų įskaitymo Kauno kolegijoje tvarka.

29. Asmenų, turinčių klausytojo statusą ir studijuojančių atskirus studijų dalykus / modulius, priėmimas į Kolegiją vykdomas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės informacine sistema. Asmeniui, įstojusiam į studijų programą, neformalioju ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos gali būti įvertintos ir pripažintos studijų rezultatais, vadovaujantis Neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

PIRMASIS SKIRSNIS

STUDENTŲ PERĖJIMAS IŠ VIENOS STUDIJŲ PROGRAMOS / FORMOS / Į KITĄ STUDIJŲ PROGRAMĄ / FORMĄ

30. Studentui pereiti iš vienos studijų programos į kitą gali būti leidžiama direktoriaus įsakymu tik toje pačioje studijų kryptių grupėje. Studentas, norintis keisti studijų programą, kreipiasi raštu į akademinio padalinio vadovą ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki naujo studijų semestro pradžios.

31. Nuolatinių ir iššestinių studijų programos studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje vietoje, gali keisti studijų programą toje pačioje studijų kryptių grupėje neprarasdamas valstybinio studijų finansavimo dalies. Keisti studijų programą galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą be akademinų skolų.

32. Nuolatinių ir iššestinių studijų programos studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje vietoje, perėjęs į kitos studijų kryptių grupės studijų programą, praranda valstybinį studijų finansavimą. Studentas moka, direktoriaus įsakymu patvirtintą, indeksuotą studento priėmimo metų studijų kainą (žr. Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašą).

33. Studentui leidžiama keisti studijų programą ir formą, pasibaigus semestru, jeigu ketinamoje studijuoti studijų programoje yra laisvų vietų. Jeigu susidaro daugiau kaip 18 kreditų apimties studijų skirtumai, studentas gali būti priimtas į žemesnį kitos studijų programos kursą.

34. Studentas, pageidaujantis pereiti toje pačioje studijų programoje iš vienos studijų formos į kitą, pateikia prašymą raštu Kolegijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo naujo studijų semestro pradžios. Jeigu yra laisvų vietų, studentas perkeliamas iš vienos studijų formos į kitą konkurso tvarka, akademinio padalinio vadovo teikimu, direktoriaus įsakymu.

35. Pakeitęs studijų programą arba studijų formą, studentas, susidariusius studijų skirtumus, privalo likviduoti ne vėliau kaip per vienerius mokslo metus nuo studijų programos arba studijų formos pakeitimo.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRIĖMIMAS Į DALINES STUDIJAS

36. Įsakymą dėl studento, atvykusio iš kitos aukštosios mokyklos Lietuvoje, priėmimo į dalines studijas akademinio padalinio vadovo teikimu pasirašo Kolegijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

37. Įsakymą dėl studento, atvykusio iš aukštosios mokyklos užsienyje, priėmimo į dalines studijas, Tarptautinių ryšių skyriaus vadovo teikimu, suderinus su akademinio padalinio vadovu, pasirašo Kolegijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

38. Kolegijos studentui, baigusiam suderintą dalinių studijų programą, išduodamas pažymėjimas.

39. Studentas gali vykti studijuoti suderintą studijų programos dalį į kitą aukštąją mokyklą Lietuvoje arba užsienyje / atvykti iš kitos aukštosios mokyklos studijų programos dalinėms studijoms, po kurių išduodamas pažymėjimas. Lietuvos / užsienio aukštojoje mokykloje gauti įvertinimai įskaitomi vadovaujantis Studijavimo pasiekimų įskaitymo Kauno kolegijoje tvarka.

IV SKYRIUS

STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

40. Kolegijos studijų kalendorius kitiems mokslo metams sudaromas ne vėliau kaip iki vasario 1 d. Studijų kalendorių tvirtina Kolegijos direktorius. Studijų kalendorius skelbiamas Kolegijos interneto svetainėje.

41. Studentai, po studijų pertraukos / akademinų atostogų / studijų / praktikų užsienyje pagal mainų programas / dvišalio bendradarbiavimo susitarimų, į semestro studijas privalo grįžti ne vėliau

kaip per 10 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios.

42. Į aukštesnį semestrą registruojami studentai, neturintys akademinų skolų arba turintys ne daugiau kaip 18 kreditų (nuolatinėse studijose) ir ne daugiau kaip 15 kreditų (ištęstinėse studijose) apimties akademinų skolų. Studentas turi likviduoti akademinės skolas ne vėliau kaip iki kito semestro antrojo mėnesio pabaigos. Studentas, studijuojantis paskutiniame studijų semestru, turi likviduoti akademinės skolas ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki studijų grafike numatytos baigiamųjų egzaminų laikymo arba baigiamųjų darbų gynimo savaitės pradžios.

43. Jeigu studentas / klausytojas Kolegijos nustatyta tvarka nesumoka studijų kainos (termino atidėjimo atveju – dalies studijų kainos), jis praranda teisę dalyvauti studijų procese (įskaitant ir dalyvavimą tarpiniuose atsiskaitymuose ir / ar jų perlaikymuose), laikyti egzaminus / ginti projektus / integruotus projektus, ginti baigiamąjį darbą. Studentas, nesumokėjęs studijų kainos, nėra keliamas į aukštesnį semestrą / kursą bei gali būti šalinamas iš Kolegijos (žr. Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašą).

44. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro du studijų semestrai: rudens ir pavasario. Rudens semestro pradžia – rugsėjo 1 d. (šiuo semestru – 1-2 savaitės atostogų), pavasario semestro pradžia – vasario 1 d. (šiuo semestru 1 savaitė atostogų ir ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos vasaros atostogos). Kiekviename semestru skiriamos 2-4 savaitės studijavimo pasiekimų įvertinimams (egzaminams laikyti, projektams / integruotiems projektams ar kt. darbams ginti).

45. Akademiniam padalinyje sudaromas nustatytos formos mokslo metų studijų grafikas, kuriame nurodoma semestrų, sesijų ir atostogų trukmė bei laikas. Studijų grafikus kitiems mokslo metams iki vasario 20 d. sudaro studijų vedėjas / prodekanas studijoms. Studijų grafikus tvirtina akademinio padalinio vadovas ir iki kovo 1 d. pristato Studijų administravimo skyriui. Studijų grafikai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje. Studijų grafikas negali prieštarauti direktoriaus įsakymu patvirtintiems studijų planams.

46. Studijų užsiėmimų tvarkaraščiai skelbiami ne vėliau kaip savaitė iki semestro pradžios. Tvarkaraščiai skelbiami Kolegijos virtualioje mokymosi aplinkoje.

47. Egzaminų ir kitų galutinių atsiskaitymų tvarkaraščiai skelbiami savaitė prieš egzaminų sesijos pradžią Kolegijos virtualioje mokymosi aplinkoje.

48. Studentas, pateikęs pagrįstą prašymą akademinio padalinio vadovui, gali laikyti egzaminą / ginti projektą / integruotą projektą ir ne egzaminų sesijos metu (žr. Kauno kolegijos studijavimo pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą). Rekomenduojama egzaminų ir kitų galutinių atsiskaitymų tvarkaraštyje skirti ne mažiau kaip 2 kalendorines dienas kitam egzaminui / projekto / integruoto projekto gynimui pasirengti.

49. Studentams vasaros metu suteikiamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

50. Studijos vyksta valstybine lietuvių kalba. Kita kalba gali būti dėstoma dalis arba visi studijų programos studijų dalykai / moduliai, kai:

- 50.1. studijų programose turinys siejamas su kita kalba;
- 50.2. studijos vyksta pagal tarptautines studijų programas;
- 50.3. studijos vyksta pagal tarptautinių studijų mainų programas;
- 50.4. studijų dalykus / modulius dėsto dėstytojai užsieniečiai.

51. Nuolatinė / ištęstinė studijų forma studijuojantys studentai iš užsienio papildomai turi išklausti privalomą lietuvių kalbos kursą ir įgyti bazinių kalbinių kompetencijų, tenkinančių A1 lygiui keliamus reikalavimus.

52. Kolegijoje naudojami studijų organizavimo būdai: kontaktinis darbas (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, konsultacijos, pratybos ir kt.), praktika, studentų savarankiškas darbas ir kt.

53. Kontaktinis darbas negali trukti ilgiau kaip 8 akademinės valandas (nuolatinės studijos) ir ilgiau kaip 12 akademinų valandų (ištęstinės studijos) per dieną. Atliekant profesinės veiklos praktikas, kontaktinis darbas apskaičiuojamas vadovaujantis Kauno kolegijos studentų praktikų organizavimo tvarkos aprašu.

54. Dalyvavimas praktiniuose užsiėmimuose (pratybų, seminarų, laboratorinių darbų ir kt.) ir profesinės veiklos praktikose yra privalomas.

55. Profesinės veiklos praktika ir praktiniai užsiėmimai gali vykti Kolegijoje arba išorės organizacijose. Kolegijos studentų praktikų organizavimą, procedūras, atsiskaitymo ir vertinimo principus, dokumentavimą bei reikalavimus studentams ir praktikų vadovams reglamentuoja Kauno kolegijos studentų praktikų organizavimo tvarkos aprašas.

56. Profesinės veiklos ir baigiamoji praktikos atliekamos Lietuvos arba užsienio įmonėse / organizacijose, su kuriomis sudaroma studento praktinio mokymo sutartis (tarp įmonės / organizacijos, Kolegijos ir studento).

57. Studentas, gavęs nepatenkinamą profesinės veiklos praktikos įvertinimą, turi kartoti praktiką atostogų arba laisvu nuo teorinių ir praktinių užsiėmimų laiku. Studentas moka už kartojamą profesinės veiklos praktiką priklausomai nuo studijuojamų studijų kreditų apimtį (žr. Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašą).

58. Studentai į ateinančių mokslo metų studijų programos specializacijas ir gilesnių tos pačios krypties ar kitos krypties studijų dalykų / modulių studijas registruojami iki gegužės 31 d.

59. Studijų programų specializacijų ir alternatyviai pasirenkamų studijų dalykų / modulių studijų organizavimas vykdomas remiantis Kauno kolegijos bendrųjų reikalavimų studijų programos sandarai aprašu.

60. Studijų programos specializacija yra vykdoma, jei susidaro rekomenduojamas minimalus specializaciją pasirinkusių studentų skaičius:

60.1. menų studijų krypties grupės studijų programose – 4;

60.2. sveikatos / informatikos / inžinerijos / technologijos / žemės ūkio mokslų studijų krypties grupių studijų programose – 10;

60.3. humanitarinių / socialinių / ugdymo / teisės / verslo ir viešosios vadybos studijų krypties grupių studijų programose – 15.

61. Jei studijų programos specializacijose nesusidaro minimalus specializaciją pasirinkusių studentų skaičius, tai vykdoma ta specializacija, kurią pasirinko didesnis studentų skaičius.

62. Studentai, nepasirinkę specializacijų, į jas registruojami katedros vedėjo / akademijos / centro / skyriaus vadovo sprendimu.

63. Specializacijų pasirinkimas įforminamas katedros vedėjo / akademijos / centro vadovo teikimu, akademinio padalinio vadovo įsakymu.

64. Studentui leidžiama keisti pasirinktą specializaciją, jeigu ketinamoje studijuoti specializacijoje yra laisvų vietų ir jeigu jo pasirinktoje specializacijoje lieka minimalus specializaciją pasirinkusių studentų skaičius. Studentas, norintis keisti specializaciją, raštu kreipiasi į akademinio padalinio vadovą ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki specializacijos studijų pradžios.

65. Laisvai pasirenkamų dalykų / modulių pasirinkimo procesą ir studijas reglamentuoja Kauno kolegijos laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijų planavimo ir organizavimo tvarkos aprašas.

66. Akademinis padalinys gali siūlyti papildomus studijų dalykus / modulius, viršijančius studijų programos studijų kreditų apimtį. Šių studijų dalykų / modulių studijos yra mokamos. Išklauius šiuos studijų dalykus / modulius, išduodamas pažymėjimas.

67. Kolegijoje studentams užtikrinama galimybė pasirinkti studijų dalyką, skirtą studijuojančių asmenų aktyviai fizinei veiklai. Studentų aktyvios fizinės veiklos užsiėmimus organizuoja Sveikatingumo ir sporto centras.

68. Kolegijoje galimos studijos pagal individualų studijų planą, kuris sudaromas vadovaujantis Kauno kolegijos studijų proceso individualizavimo tvarkos aprašu. Individualiame studijų plane semestro studijų trukmė ir studijų apimtis gali skirtis nuo Kolegijos patvirtintos semestro studijų trukmės ir apimtį, tačiau nuolatinės studijų formos vienerių metų studijų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 45 kreditai, o iššestinės studijų formos – ne mažesnė kaip 30 kreditų.

69. Studentui / klausytojui, turinčiam negalią ir / ar mokymosi sunkumų, studijų proceso individualizavimas įgyvendinamas vadovaujantis Kauno kolegijos studijų proceso individualizavimo

tvarkos aprašu.

V SKYRIUS STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ VERTINIMAS

70. Dėstytojai, vertindami studijavimo pasiekimus, vadovaujasi aiškumo, objektyvumo, nešališkumo, vertinimo tvarkos viešumo, abipusės pagarbos bei geranoriškumo principais. Studijavimo pasiekimų vertinimo rezultatai skelbiami laikantis konfidencialumo.

71. Studijavimo pasiekimams vertinti Kolegijoje taikomas kaupiamasis vertinimas. Studijų dalyko / modulio apraše pateikiami kaupiamojo vertinimo dedamųjų dalių svoriai ir nurodoma, ar visos kaupiamojo vertinimo dalys turi būti įvertintos teigiamai (ne mažiau nei 5). Rekomenduojama galutiniam atsiskaitymui skirti ne mažiau kaip 40 proc. kaupiamojo balo svorio.

72. Studijų dalyko / modulio dėstytojas pirmojo užsiėmimo metu supažindina studentus su studijų dalyko / modulio tikslais ir numatomais studijų dalyko / modulio studijų rezultatais, turiniu, kaupiamuoju vertinimu, vertinimo kriterijais, plagiato prevencija, dirbtinio intelekto įrankių etišku naudojimu ir kt. Vertinamos tik tos žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, kurie yra numatyti studijų dalyko / modulio apraše nurodytuose studijų rezultatuose. Studijų dalyko / modulio atsiskaitymo užduočių turinyje rekomenduojama pateikti ne mažiau kaip 50 proc. praktinių užduočių.

73. Rekomenduojama atsiskaitymo užduotis atlikti raštu, išskyrus atvejus, kai studijų dalyko / modulio studijų rezultatai susiję su specifinėmis žiniomis ir gebėjimais, kuriuos sudėtinga patikrinti pateikiant užduotis raštu. Studentas / klausytojas susipažįsta su atliktų užduočių įvertinimu, darbo privalumais ir trūkumais, esant poreikiui, konsultuojasi su dėstytoju.

74. Kolegijos studentų / klausytojų parengti skaitmeninio formato studijų darbai (išskyrus baigiamuosius darbus, praktikos ataskaitas ir kursinius darbus) turi būti įkeliami ir saugomi Kolegijos virtualioje mokymosi aplinkoje iki kito semestro pabaigos. Studijų darbai (baigiamasis darbas, kursinis darbas, projektinis darbas ir kt.), rengiami atsižvelgiant į dirbtinio intelekto įrankių ir jų generuojamos informacijos etiško naudojimo principus, tikrinami naudojant sutapties įrankį, bei atliekama jų plagiato patikra, vadovaujantis Plagiato prevencijos ir dirbtinio intelekto įrankių etiško naudojimo sistemos Kauno kolegijoje aprašu.

75. Studentas / klausytojas, gavęs neigiamą įvertinimą ar be pateisinamos priežasties praleidęs ir neatlikęs laboratorinių, praktinių, kontrolinių darbų, koliokviumų, turi juos atlikti dėstytojo (-ų) paskirtu ir su prodekanu studijoms suderintu laiku, bet ne daugiau kaip 1 kartą iki egzaminų sesijos pradžios. Studento įmoka už šį papildomą dėstytojo (-ų) darbą apskaičiuojama vadovaujantis Įmoku už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

76. Dalykinėse studijų programose studentui / klausytojui leidžiama laikyti egzaminą / ginti projektą tik tuo atveju, jeigu jis semestro metu atsiskaitė visus studijų dalyko apraše numatytus tarpinius atsiskaitymus (turi jų įvertinimus) ir surinktų tarpinių atsiskaitymų svertinis vidurkis yra ne mažesnis kaip 5. Neišpildžius šių sąlygų – neleidžiama laikyti egzamino / ginti projekto.

77. Modulinėse studijų programose studentui / klausytojui leidžiama laikyti integruotą egzaminą / ginti integruotą projektą, jeigu jis semestro metu atsiskaitė visus studijų modulio apraše numatytus tarpinius atsiskaitymus (turi jų įvertinimus) ir kiekvieno studijų modulio komponento tarpinių atsiskaitymų svertinis vidurkis yra ne mažesnis kaip 5. Neišpildžius šių sąlygų – neleidžiama laikyti integruoto egzamino / ginti integruoto projekto.

78. Jeigu studentas / klausytojas neatvyko į egzaminą / projekto / integruoto projekto gynimą, į semestro sesijos žiniaraštį įrašoma „neatvyko – LEIDŽIAMA PERLAIKYTI“ (NE). Studentas turi teisę šį atsiskaitymą perlaikyti (pagal 80 punktą).

79. Studentui dėl pateisinamos priežasties, akademinio padalinio vadovo sprendimu, gali būti pratęstas semestre studijuojamų studijų dalykų / modulių atsiskaitymų laikotarpis. Studento prašymas ir pateisinamą priežastį pagrindžiantis dokumentas turi būti pristatytas į dekanatą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atsiradusio poreikio pratęsti semestre studijuojamų studijų dalykų / modulių atsiskaitymų laikotarpį.

80. Studentas, nelaikęs dėl pateisinamos priežasties / neišlaikęs studijų dalyko / modulio egzamino / negynęs dėl pateisinamos priežasties / neapgynęs projekto / integruoto projekto, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai perlaikyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sesijos pabaigos ar per perlaikymų savaitę (laisvai pasirenkamų dalykų / modulių – per 5 darbo dienas po galutinio atsiskaitymo).

81. Studentui, kuriam dėl pateisinamos priežasties (liga, dalyvavimas studentų mainų programoje ar kt.) yra atidėtas atsiskaitymo terminas, studijų dalyko / modulio semestro sesijos žiniaraštyje įrašoma „atidėta“ (AT).

82. Studentas, laikomas turinčiu akademinę skolą, kai studijų dalyko / modulio tarpinių atsiskaitymų svertinis vidurkis yra mažiau nei 5 arba po egzaminų perlaikymo sesijos žiniaraštyje įrašyta „neatvyko – LEIDŽIAMA PERLAIKYTI“ (NE) arba „neįvertinta – DAL/MOD KARTOJIMAS“ (N).

83. Studentas, turintis akademinę skolą, kuriam buvo leidžiama laikyti galutinį atsiskaitymą, savo lėšomis gali perlaikyti egzaminą / ginti projektą / integruotą projektą ne daugiau kaip 2 kartus naujo studijų semestro metu (žr. 42 punktą).

84. Jei studentas bet kurios kaupiamojo vertinimo dalies atsiskaitymo metu naudojo neleistinas priemones ir šaltinius ar kitaip pažeidė akademinio sąžiningumo principus į semestro sesijos žiniaraštį įrašoma „neįvertinta – DAL/MOD KARTOJIMAS“ (N). Studentui neleidžiama laikyti galutinio atsiskaitymo ar jo perlaikyti, jis turi kartoti studijų dalyką / modulį savo lėšomis.

85. Jeigu studentui neleidžiama laikyti egzamino ar laikyti integruoto egzamino / ginti integruoto projekto, į semestro sesijos žiniaraštį įrašoma „neįvertinta – DAL/MOD KARTOJIMAS“ (N). Studentas neturi teisės perlaikyti šio atsiskaitymo, jis turi kartoti studijų dalyką / modulį savo lėšomis.

86. Studentas, kuriam nebuvo leidžiama laikyti galutinio atsiskaitymo arba kuris nelikvidavo akademinį skolų per nustatytą laikotarpį, studijų vedėjo / prodekano studijoms teikimu, akademinio padalinio vadovo įsakymu, yra paliekamas kartoti nepatenkinamai įvertintus studijų dalykus / modulius savo lėšomis. Studijų kaina nustatoma už pakartotinai studijuojamų studijų dalykų / modulių kreditus. Jeigu studentas negali būti registruojamas į aukštesnį semestrą (žr. 42 punktą) ir nepageidauja kartoti neišlaikytų studijų dalykų / modulių, jis šalinamas iš studentų sąrašų dėl nepažangumo.

87. Studijų pertraukimo metu studentas gali kartoti atskirus studijų dalykus / modulius, iš kurių turi akademinės skolas arba jas perlaikyti. Studentas moka už kartojamų studijų dalykų / modulių kreditų skaičių, vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

88. Galutinis studijų dalyko / modulio studijavimo pasiekimų įvertinimas įrašomas semestro sesijos žiniaraštyje (Studijų valdymo sistemoje). Semestro sesijos žiniaraščius Studijų valdymo sistemoje patvirtina dėstytojas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po nemokamų galutinių atsiskaitymų perlaikymų savaitės. Žiniaraščio patvirtinimas Studijų valdymo sistemoje prilyginamas rašytiniam parašui.

89. Į sesijos žiniaraščius, akademinį skolų lapelius ir akademinį skirtumų lapelius įrašomi studento gauti galutiniai studijų dalyko / modulio studijavimo pasiekimų įvertinimai. Iš Studijų valdymo sistemos atspausdinti semestro studijavimo pasiekimų įvertinimo lapeliai, akademinį skolų lapeliai, pasirašyti prodekano studijoms, saugomi studento asmens byloje.

90. Baigus studijų dalyko / modulio studijas, studento pasiekti studijų rezultatai vertinami priskiriant juos pasiekimų lygmeniui (puikus, tipinis ir slenkstinis).

91. Studento studijų pasiekimų lygmuo nustatomas ir palyginamas su atitinkamos studijų krypties ir formos to paties kurso, kuriame jis studijuoja, studijų pasiekimų lygmeniu kasmet, kiekvienų studijų metų pabaigoje, pagal Kauno kolegijos studentų rotacijos ir laisvų valstybės finansuojamų studijų vietų užėmimo tvarkos aprašą.

92. Pagrindiniai studijų apskaitos dokumentai yra semestro studijavimo pasiekimų įvertinimo lapelis, semestro sesijos žiniaraštis, studijų programos pažangumo rezultatų suvestinė, akademinį skolų lapelis, akademinį skirtumų lapelis. Už studijavimo pasiekimų apskaitą atsakingas akademinio

padalinio studijų vedėjas / prodekanas studijoms.

93. Studentas / klausytojas, pasibaigus studijų dalyko / modulio studijavimo pasiekimų vertinimui, pateikia grįžtamąjį ryšį apie studijų dalyko / modulio studijas, užpildydamas anketą Studijų valdymo sistemoje.

VI SKYRIUS

NEFORMALIOJO MOKYMOŠI IR SAVIŠVIETOS PASIEKIMŲ VERTINIMAS

94. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu asmens įgyti mokymosi pasiekimai gali būti pripažįstami kaip formaliojo mokymosi programos ar kvalifikacijos dalis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka bei Kolegijos nustatyta tvarka. Asmeniui gali būti išduodamas pažymėjimas.

95. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimai pripažįstami, jeigu jie yra lygiaverčiai formaliųjų studijų metu įgytiems pasiekimams.

96. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgyti pasiekimai vertinami pagal Kolegijoje patvirtintą neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų žinių ir gebėjimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais Kauno kolegijoje tvarką.

97. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimus vertina vertintojų-ekspertų grupė pagal akademinio padalinio nustatytus vertinimo kriterijus.

VII SKYRIUS

STUDIJŲ PERTRAUKIMAS

98. Studentas gali išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros (iki kol vaikui sukaks 3 metai). Taip pat studentas gali išeiti akademinį atostogų kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienu studijų metų laikotarpiui (toliau – studijų pertrauka). Abiem atvejais studentas nepraranda studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinį atostogų.

99. Studentui, laikinai negalinčiam tęsti studijų dėl ligos, nėštumo, gimdymo ar vaiko priežiūros (iki kol vaikui sukaks 3 metai), akademinės atostogos suteikiamos studento prašymu, pateikus gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą arba vaiko gimimo liudijimą.

100. Karo prievolę atliekantiems studentams akademinės atostogos suteikiamos pateikus jų karinę tarnybą patvirtinančius dokumentus.

101. Studijų pertrauka gali būti suteikiama studento prašymu, esant svarbioms asmeninėms priežastims. Studijų pertrauka suteikiama akademinio padalinio vadovo įsakymu. Įsakyme nurodoma sugrįžimo į studijas data. Studentas privalo grįžti iš studijų pertraukos ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios, paskutiniame studijų semestre – ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios, numatytos studijų grafike.

102. Studijų pertrauka suteikiama ne ilgesniam kaip vienerių kalendorinių metų laikotarpiui. Studijų pertrauka nesuteikiama pirmųjų studijų metų pirmame semestre. Studijų pertrauką galima suteikti vieną kartą per visą studijų laikotarpį.

103. Studentas, tęsiantis studijas po studijų pertraukos, už studijų programos skirtumus, susidariusius dėl studijų programos pasikeitimo ar kartojamus studijų dalykus / modulius, ar už studijas tame pačiame studijų semestre, jei jame studijavo prieš išeidamas į studijų pertrauką, studentas moka studijų įmoką, nustatytą vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

104. Studento, grįžusio iš akademinį atostogų ar studijų pertraukos, po dviejų semestrų trukmės studijų pažangumo pasiekimai perskaičiuojami lyginant juos su tos pačios studijų pakopos, tos pačios studijų krypties, tos pačios studijų formos ir to paties kurso studentų studijų pasiekimų lygmeniu pagal Kauno kolegijos studentų rotacijos ir laisvų valstybės finansuojamų studijų vietų užėmimo tvarkos aprašą.

105. Studentui, esančiam akademinėse atostogose ar studijų pertraukoje, skatinamoji ir / ar tikslinė stipendija neskiriama.

106. Studentui, pateikus prašymą, akademinio padalinio vadovo įsakymu, leidžiama tęsti studijas po akademinų atostogų ar studijų pertraukos.

107. Studentui, pateikus prašymą akademinio padalinio vadovui, jis gali grįžti studijuoti, nesibaigus studijų pertraukimo terminui.

108. Studentas, laiku negrįžęs iš akademinų atostogų arba studijų pertraukos, braukiamas iš studentų sąrašų: rudens semestru – ne vėliau kaip iki rugsėjo 25 d., pavasario semestru – ne vėliau kaip iki vasario 25 d.

VIII SKYRIUS

STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR STUDENTŲ ŠALINIMAS IŠ KOLEGIJOS

109. Studijų nutraukimo sąlygos nustatomos studijų sutartyje.

110. Kolegijoje studijos pasibaigia:

110.1. paties studento prašymu;

110.2. pašalinus studentą iš Kolegijos;

110.3. perėjus studijuoti į kitą instituciją;

110.4. studentui baigus studijas;

110.5. studentui mirus;

110.6. jei studentas po rotacijos nepasirašo papildomo susitarimo, kuris pridedamas prie studijų sutarties, dėl finansinių sąlygų pasikeitimo;

110.7. kai studijų sutartis pasibaigia kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

111. Studentas šalinamas iš Kolegijos, jeigu:

111.1. pažeidė Statute, Akademinės etikos kodekse, Studijų tvarkoje ir kituose studijas reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

111.2. nepasiekė studijų programos apraše numatytų rezultatų (dėl nepažangumo);

111.3. be pateisinamos priežasties laiku negrįžo iš akademinų atostogų / studijų pertraukos;

111.4. neapgynė / negynė baigiamojo darbo / projekto / taikomojo projekto, neišlaikė / nelaikė baigiamojo egzamino;

111.5. nevykdė studijų sutartyje numatytų finansinių įsipareigojimų;

111.6. laisvės atėmimo bausmės atveju, kai studijos tampa negalimos (įsiteisėja teismo nuosprendis);

111.7. pateikė realybės neatitinkančius ir klaidinančius duomenis, informaciją ar dokumentus dėl ko studijų sutartis negalėjo būti sudaryta, vykdoma ar įvykdyta.

112. Studentui, nutraukusiam studijas ir atsiskaičiusiam su Kolegija, jam pageidaujant, išduodamas pažymėjimas apie išklaustytus studijų dalykus / modulius, jų apimtį studijų kreditais, įvertinimus balais. Esant poreikiui, katedros vedėjas / akademijos / centro / skyriaus vadovas išduoda patvirtintus studijuotų studijų dalykų / modulių aprašus, už kuriuos studentas moka įmoką, nustatytą vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

113. Asmenys, studijavę valstybės finansuojamose studijų vietose, ar asmenys, gavę studijų stipendiją, pašalinti iš Kolegijos arba nutraukę studijas, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka privalo į valstybės biudžetą grąžinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį.

114. Studentas šalinamas iš Kolegijos ir / ar braukiamas iš studentų sąrašų, akademinio padalinio vadovo teikimu, direktoriaus įsakymu.

115. Studentas, pašalintas iš Kolegijos arba nutraukęs studijas iš aukštesnio kaip pirmas semestro, į Kolegiją yra priėmimas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės informacinė sistema. Anksčiau Kolegijoje išklausti studijų dalykai / moduliai įskaitomi pagal Studijavimo pasiekimų įskaitymo Kauno kolegijoje tvarką. Studijų programos skirtumus, susidariusius dėl studijų programos pasikeitimo, leidžiama likviduoti ne vėliau kaip per vienerius metus nuo studijų

atnaujinimo.

116. Asmuo, pašalintas iš Kolegijos už Statuto, Akademines etikos kodekso ar Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų nuostatų pažeidimus, studijas gali pradėti ne anksčiau kaip praėjus vieniems metams po pašalinimo iš Kolegijos. Asmens priėmimas į pasirinktą studijų programą vykdomas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės informacine sistema.

IX SKYRIUS STUDIJŲ BAIGIMAS

117. Koleginės studijos baigiamos studijų tikslų ir studijų rezultatų pasiekimo lygio vertinimu, kurio formos yra šios: baigiamasis darbas / projektas arba baigiamasis darbas / projektas ir baigiamasis egzaminas. Baigusiems kolegines studijas, suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis, atitinkantis šeštąją Lietuvos kvalifikacijų sandaros ir Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos lygmenį, patvirtinamas Kolegijos išduodamu profesinio bakalauro diplomu bei diplomo priedėliu.

118. Trumposios pakopos studijos baigiamos taikomuoju projektu arba baigiamuoju egzaminu. Studentui, baigusiam trumposios pakopos studijas, suteikiama kvalifikacija, atitinkanti penktąją Lietuvos kvalifikacijų sandaros ir Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos lygmenį, kuri patvirtinama Kolegijos išduodamu trumposios pakopos diplomu, suteikiančiu teisę užsiimti profesine veikla ir / ar tęsti studijas aukštojoje mokykloje.

119. Asmuo, laikomas baigusių kolegines ar trumposios pakopos studijas, kai yra įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus, apgynęs baigiamąjį darbą / projektą / taikomąjį projektą ir / ar, jeigu tai numatyta studijų programoje, išlaikęs baigiamąjį egzaminą. Studijų pabaigos data yra direktoriaus įsakyme dėl diplomo išdavimo ir braukimo iš studentų sąrašų nurodyta braukimo iš studentų sąrašų data.

120. Studentui, kuris per studijas nėra gavęs mažesnio galutinio įvertinimo kaip 8 (gerai), galutinių įvertinimų svertinis vidurkis yra ne mažesnis kaip 9 (labai gerai) ir kuris apgynė baigiamąjį darbą / projektą ir /ar išlaikė baigiamąjį egzaminą 9 (labai gerai) arba 10 (puikiai), išduodamas profesinio bakalauro diplomas su pagyrimu.

121. Ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki diplomo išdavimo dienos absolventas privalo atsiskaityti su Kolegija Kolegijos nustatyta tvarka.

122. Asmuo, praradęs diplomą ar jo priedėlį, kreipiasi į Kolegijos Studijų administravimo skyrių dėl dublikato išdavimo ir sumoka mokesį, nurodytą Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos apraše.

123. Klausytojui, baigusiam dalies studijas ar neformaliojo švietimo programą, išduodamas pažymėjimas.

X SKYRIUS STUDENTO IR KLAUSYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

124. Studentas turi teisę:

- 124.1. studijuoti pasirinktą studijų programą;
- 124.2. studijuoti pagal individualų studijų planą ir atsiskaityti už studijų darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią ir / ar mokymosi sunkumų, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka (alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai);
- 124.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus / modulius toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje;
- 124.4. vertinti studijuojamo studijų dalyko / modulio dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;
- 124.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį studijų dalyką / modulį dėsto keli dėstytojai;
- 124.6. siūlyti savo baigiamojo darbo / projekto / taikomojo projekto temą arba pasirinkti iš siūlomų temų sąrašo;
- 124.7. kreiptis į Kolegijos akademinio padalinio vadovą ar jo įgaliotą asmenį, kad būtų įskaityti

- studijų Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje rezultatai;
- 124.8. kreiptis į Kolegijos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo teisėtų interesų pažeidimo;
 - 124.9. Kolegijos statuto nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;
 - 124.10. išeiti akademinių atostogų ar studijų pertraukai;
 - 124.11. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
 - 124.12. dalyvauti Kolegijos valdymo organų veikloje;
 - 124.13. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinktu į ją, laisvai burtis į studentų asociacijas;
 - 124.14. atlikti savanorišką praktiką, papildomą praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;
 - 124.15. studijuoti užsienio aukštosiose mokyklose pagal tarptautines studentų mainų programas;
 - 124.16. Kolegijos nustatyta tvarka studijų metu naudotis auditorijomis, Bibliotekos ir mokslinės komunikacijos centru, laboratorijomis, kita studijų įranga bei priemonėmis;
 - 124.17. gauti informaciją iš aukštosios mokyklos ir jos padalinių studijų klausimais;
 - 124.18. Kolegijos nustatyta tvarka pretenduoti į laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą arba į kompensaciją už studijų įmokas;
 - 124.19. Vyriausybės nustatyta tvarka gauti remiamas paskolas;
 - 124.20. gauti stipendijas Mokslo ir studijų įstatymo, Akademinės tarybos nustatyta tvarka;
 - 124.21. dalyvauti rengiant siūlymus Seimui, Vyriausybei, Kolegijos tarybai, Akademeinei tarybai studentams svarbiais klausimais;
 - 124.22. neišlaikęs studijų dalyko / modulio egzamino / neapgynęs projekto / integruoto projekto ar kt., turi teisę perlaikyti egzaminą / ginti projektą / integruotą projektą ar kt. kaip nurodyta 81 punkte;
 - 124.23. naudotis kitomis įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytais teisėmis.
125. Studentas privalo:
- 125.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;
 - 125.2. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto, Studijų tvarkoje ir kitų studijas Kolegijoje reglamentuojančių teisės aktų;
 - 125.3. laikytis Kolegijos akademinės etikos kodekso reikalavimų;
 - 125.4. vykdyti Kolegijos valdymo organų sprendimus, direktoriaus ir akademinio padalinio vadovo įsakymus, teisėtus dėstytojų reikalavimus;
 - 125.5. tausoti Kolegijos turtą;
 - 125.6. Kolegijos nustatyta tvarka, baigus studijas ar jas sustabdžius, atsiskaityti su Kolegija.
126. Klausytojo ir aukštosios mokyklos santykiai įforminami sutartimi aukštosios mokyklos nustatyta tvarka. Klausytojui Lietuvos studento pažymėjimas neišduodamas.
127. Klausytojas turi teisę:
- 127.1. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį studijų dalyką / modulį dėsto keli dėstytojai;
 - 127.2. Kolegijos nustatyta tvarka studijų metu naudotis auditorijomis, Bibliotekos ir mokslinės komunikacijos centru, laboratorijomis, kita studijų įranga bei priemonėmis;
 - 127.3. vertinti studijuojamo studijų dalyko / modulio dėstyto ir studijų aprūpinimo kokybę;
 - 127.4. kreiptis į Kolegijos administraciją dėl savo interesų pažeidimo;
 - 127.5. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras.
128. Klausytojo pareigos:
- 128.1. vykdyti studijų plano reikalavimus, kurie apibrėžiami klausytojo studijų sutartyje;
 - 128.2. vykdyti Kolegijos ir klausytojo studijų sutarties reikalavimus;
 - 128.3. laikytis Kolegijos Akademinės etikos kodekso, LR Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto, Studijų tvarkoje ir kitų studijas Kolegijoje reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 128.4. tausoti Kolegijos turtą.

XI SKYRIUS

STUDENTO PASKATINIMAI IR NUOBAUDOS

129. Studentas gali būti skatinamas už aukštus studijavimo pasiekimus, išskirtinius rezultatus

mokslo, sporto, kultūros, meno srityse, aktyvią akademinę ir visuomeninę veiklą, Kolegijos vardo garsinimą ir kt.

130. Skatinimo formos:

130.1. padėka ar padėkos raštas;

130.2. stipendija;

130.3. galimybių sudarymas išskirtinių rezultatų sklaidai už Kolegijos ribų.

131. Studentui už pareigų nevykdymą gali būti skiriamos nuobaudos, kurių formos apima:

131.1. pastaba;

131.2. papeikimas;

131.3. šalinimas iš Kolegijos.

132. Dokumentai apie paskatinimus ir nuobaudas saugomi studento asmens byloje.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

133. Tvarka tvirtinama, keičiama arba pripažįstama netekusi galios Akademinės tarybos nutarimu.

134. Akademinė taryba, direktoriaus teikimu, turi teisę nenumatytais ir ypatingais atvejais priimti sprendimą dėl išimčių taikant šią tvarką.

135. Tvarka įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

KAUNO KOLEGIJOS STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ VERTINIMO SKALĖ

Išlaikymo slenkstis	Balas* bei trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas	Studijų dalyko / modulio studijų rezultatų pasiekimo lygis
Išlaikyta	10 (puikiai) Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Pasiekti visi studijų dalyko / modulio studijų rezultatai
	9 (labai gerai) Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
	8 (gerai) Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
	7 (vidutiniškai) Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
	6 (patenkinamai) Žinios ir gebėjimai / įgūdžiai žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
	5 (silpnai) Žinios ir gebėjimai / įgūdžiai tenkina minimalius reikalavimus	Pasiekta ne mažiau kaip 50 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
Neišlaikyta	4 (nepatenkinamai) Netenkinami minimalūs reikalavimai	Pasiekta ne daugiau kaip 40 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
	3 (nepatenkinamai) Netenkinami minimalūs reikalavimai	Pasiekta ne daugiau kaip 30 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
	2 (nepatenkinamai) Netenkinami minimalūs reikalavimai	Pasiekta ne daugiau kaip 20 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
	1 (nepatenkinamai) Netenkinami minimalūs reikalavimai	Pasiekta ne daugiau kaip 10 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų

* Baigiamieji egzaminai / projektai, praktikos ir baigiamieji darbai / projektai / taikomieji projektai vertinami balu.