

NUTARIMAS
DĖL 2018 M. VASARIO 22 D. AKADEMINĖS TARYBOS NUTARIMO NR. (2.2.)-3-6 „DĖL
KAUNO KOLEGIJOS STUDENTŲ LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ / MODULIŲ
STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. balandžio 18 d. Nr. AT-29
Kaunas

Vadovaudamasi Kauno kolegijos statuto 67 straipsnio 23 punktu ir atsižvelgdama į Akademinės tarybos posėdžio 2024 m. balandžio 18 d. protokolą Nr. (2.2.)-3-8 Akademinė taryba nutaria

1. Pakeisti Kauno kolegijos studentų laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijų planavimo ir organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2018 m. vasario 22 d. Akademinės tarybos nutarimu Nr. (2.2.)-3-6 „Dėl Kauno kolegijos studentų laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijų organizavimo tvarkos tvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios šiuos Akademinės tarybos nutarimus: Akademinės tarybos 2020 m. kovo 2 d. nutarimą Nr. (2.2.)-3-10 „Dėl 2018 m. vasario 22 d. Akademinės tarybos nutarimo Nr. (2.2.)-3-6 „Dėl Kauno kolegijos studentų laisvai pasirenkamų dalykų/modulių studijų organizavimo tvarkos tvirtinimo“ pakeitimo“; Akademinės tarybos 2021 m. balandžio 8 d. nutarimą Nr. (2.2.)-3-18 „Dėl 2018 m. vasario 22 d. Akademinės tarybos nutarimo Nr. (2.2.)-3-6 „Dėl Kauno kolegijos studentų laisvai pasirenkamų dalykų/modulių studijų organizavimo tvarkos tvirtinimo“ pakeitimo“.

Akademinės tarybos pirmininkė



Irma Spūdytė

PATVIRTINTA
Kauno kolegijos Akademinės tarybos
2018 m. vasario 22 d. nutarimu Nr. (2.2.)-3-6
(2024 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. AT-29
redakcija)

KAUNO KOLEGIJOS LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ / MODULIŲ STUDIJŲ PLANAVIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijų planavimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijų planavimą, studento registravimo (-si) laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijoms ir laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijų organizavimo Kolegijoje tvarką. Šiuo Aprašu reglamentuojamas Kolegijos studentų laisvai pasirenkamų dalykų / modulių pasirinkimo procesas (1 priedas).
2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Kauno kolegijos studijų tvarka.
3. Kolegijos laisvai pasirenkami dalykai / moduliai – tai tos pačios ar kitos studijų krypties dalykai / moduliai, kuriuos studentas gali pasirinkti iš Kolegijos laisvai pasirenkamų dalykų / modulių sąrašo. Kolegijos laisvai pasirenkamų dalykų / modulių sąrašas sudaromas iš Kalbų centro, Verslumo ir kūrybiškumo centro ir Sveikatingumo ir sporto centro bei fakultetų pateiktų studijų dalykų / modulių, kurie siūlomi studentams studijuoti kitais mokslo metais kaip laisvai pasirenkami dalykai / moduliai.
4. Kolegijos laisvai pasirenkamų dalykų / modulių sąrašė esantis dalykas / modulis neturi reikalauti specialaus pasirengimo jį studijuoti. Laisvai pasirenkamas dalykas / modulis be dalyko / modulio studijų rezultatų turi tenkinti individualius studento studijų poreikius bei ugdyti bendrąsias ir / ar profesines kompetencijas.
5. Studentas gali rinktis aukštesnio užsienio kalbos lygio studijų dalyką / modulį, jei yra sėkmingai išklaušęs žemesnio tos užsienio kalbos lygio studijų dalyko / modulio kursą, mokėsi tos užsienio kalbos mokykloje arba savarankiškai.
6. Studentas gali rinktis tik tuos laisvai pasirenkamus dalykus / modulius, kurie nėra privalomi jo studijuojamoje studijų programoje.
7. Laisvai pasirenkamo dalyko apimtis – 3 kreditai, o laisvai pasirenkamo modulio apimtis – 15 kreditų.

II SKYRIUS LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ / MODULIŲ STUDIJŲ PLANAVIMAS

8. Studijų programų planuose laisvai pasirenkami dalykai / moduliai turi būti numatyti ne anksčiau kaip nuo 3 semestro ir ne daugiau kaip vienas laisvai pasirenkamas dalykas / modulis semestre. Rekomenduojama studijų programų planuose nenumatyti laisvai pasirenkamų dalykų / modulių tuose semestruose, kuriuose vykdomos išorinės praktikos.
9. Nuolatinių studijų studentams (išskyrus kitos savivaldybės teritorijoje esančiame Kolegijos skyriuje / padalinyje) registraciją į laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijas organizuoja Studijų valdymo sistemos vystymo koordinatorius / Studijų vystymo skyrius / tam tikrais atvejais katedra / akademija / centras.
10. Kitos savivaldybės teritorijoje esančių Kolegijos skyrių / padalinių ir Kolegijos iššestinių studijų studentams registraciją į laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijas organizuoja akademiniai padaliniai.
11. Studijų vystymo skyrius iki vasario 10 d. pateikia informaciją apie registracijos etapus į

laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijas kitiems mokslo metams Rinkodaros ir komunikacijos skyriui, kuris patalpina šią informaciją Kolegijos internetinėje svetainėje.

12. Kalbų centras, Verslumo ir kūrybiškumo centras, Sveikatingumo ir sporto centras iki vasario 20 d. Studijų vystymo skyriui pateikia kitiems mokslo metams laisvai pasirenkamų dalykų / modulių sąrašą (kalbų studijoms, aktyviai fizinei veiklai ir verslumo įgūdžių lavinimui). Sąraše nurodomas maksimalus ir minimalus studentų skaičius laisvai pasirenkamo dalyko / modulio studijoms, dalyko / modulio pavadinimas, jo trumpas aprašymas, apimtis kreditais, galutinis atsiskaitymas (egzaminas / projekto gynimas / kt.), semestras, studijavimo laikotarpis, galutinio atsiskaitymo studijų savaitė, laisvai pasirenkamą dalyką / modulį realizuojančio centro pavadinimas, adresas, dėstantis dėstytojas (-ai) / modulį koordinuojantis dėstytojas / dėstantis dėstytojas (-ai)).

13. Studijų vystymo skyrius iki vasario 25 d. Google diske fakultetams pateikia praėjusių metų sąrašą, nurodant maksimalų laisvai pasirenkamų dalykų / modulių vietų skaičių, apskaičiuotą pagal vietų skaičiaus nustatymo metodiką (2 priedas).

14. Fakultetas laisvai pasirenkamų dalykų / modulių sąrašą atnaujina / sudaro iš katedros / akademijos / centro siūlomų laisvai pasirenkamų dalykų / modulių.

15. Fakultetas, atnaujinęs bendrintą dokumentą Google diske, iki kovo 10 d. Studijų vystymo skyriui pateikia kitiems mokslo metams siūlomų laisvai pasirenkamų dalykų / modulių sąrašą. Sąraše nurodomas maksimalus ir minimalus studentų skaičius laisvai pasirenkamo dalyko / modulio studijoms, dalyko / modulio pavadinimas, jo trumpas aprašymas, apimtis kreditais, galutinis atsiskaitymas (egzaminas / projekto gynimas / kt.), semestras, studijavimo laikotarpis, galutinio atsiskaitymo studijų savaitė, laisvai pasirenkamą dalyką / modulį realizuojanti katedra / akademija / centras, adresas, dėstantis dėstytojas (-ai) / modulį koordinuojantis dėstytojas / dėstantis dėstytojas (-ai)).

16. Studijų vystymo skyrius iki kovo 15 d. pateikia informaciją apie laisvai pasirenkamus dalykus / modulius kitiems mokslo metams VMA administruojantiems darbuotojams, kurie skelbia šią informaciją Kolegijos virtualioje mokymosi aplinkoje.

17. Katedra / akademija / centras iki kovo 20 d. bendrintame Google disko dokumente peržiūri laisvai pasirenkamų dalykų / modulių sąrašą ir Studijų vystymo skyriui pateikia informaciją apie laisvai pasirenkamus dalykus / modulius, kurių negali rinktis nurodytų studijų programų studentai.

18. Katedros vedėjas / akademijos / centro vadovas / Studijų vystymo skyrius / Studijų valdymo sistemos vystymo koordinatorius užtikrina, kad iki balandžio 25 d. studentai būtų supažindinti su Aprašu, Kolegijos siūlomų laisvai pasirenkamų dalykų / modulių sąrašu Studijų valdymo sistemoje ir semestrais, kuriuose laisvai pasirenkami dalykai / moduliai turi būti pasirinkti.

III SKYRIUS

REGISTRAVIMAS (-IS) LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ / MODULIŲ STUDIJOMS

19. Kolegijos akademinų padalinių nuolatinių studijų studentų registracija į kitų mokslo metų laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijas vyksta Studijų valdymo sistemoje.

20. Registracija į laisvai pasirenkamus dalykus / modulius vykdoma dviem etapais gegužės mėnesį. Registracijos etapų datos tvirtinamos direktoriaus įsakymu:

20.1. I ETAPAS: studentai Studijų valdymo sistemoje registruojasi į laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijas kitų mokslo metų rudens ir pavasario semestrams. Studentai, norintys atšaukti įvykdytą registraciją, turi kreiptis el. paštu į Studijų valdymo sistemos vystymo koordinatorių ne vėliau kaip likus 3 d. d. iki antro etapo pradžios;

20.2. II ETAPAS: Studentai registruojasi į likusias laisvai pasirenkamų dalykų / modulių vietas, jei nedalyvavo I etape arba studento kreipimusi ankstesnė registracija buvo atšaukta.

21. Studento registracija laisvai pasirenkamo dalyko / modulio studijoms gali būti atšaukta rudens semestru – iki rugsėjo 10 d., pavasario semestru – iki vasario 10 d., jei:

21.1. studentas per klaidą pasirinko aukštesnio lygio užsienio kalbų laisvai pasirenkamą dalyką / modulį;

21.2. dėl studentų nubyreėjimo, studijų pertraukos / akademinų atostogų ar laisvai pasirenkamų dalykų / modulių įskaitymo sumažėjus į laisvai pasirenkamą dalyką / modulį užsiregistravusių studentų skaičiui, laisvai pasirenkamą dalyką / modulį galima realizuoti netenkinant numatyto minimalaus studentų skaičiaus reikalavimo, tačiau tokiu atveju grupėje turi būti ne mažiau nei 5 studentai.

22. Katedros vedėjas / akademijos / centro vadovas turi užtikrinti, kad neužsiregistravę studentai būtų užregistruoti į laisvai pasirenkamų dalykų / modulių likusias laisvas vietas.

23. Neužsiregistravę studentai Studijų valdymo sistemoje registruojami į katedros / akademijos / centro realizuojamų laisvai pasirenkamų dalykų / modulių likusias laisvas vietas iki birželio 10 d. Registraciją atlieka katedros / akademijos / centro atsakingas darbuotojas.

24. Jei katedros / akademijos / centro realizuojamuose laisvai pasirenkamuose dalykuose / moduluose laisvų vietų studijoms nėra, neužregistruotus studentus į kitos katedros / akademijos / centro likusias laisvas vietas registruoja Studijų valdymo sistemos vystymo koordinatorius iki birželio 30 d.

25. Katedros vedėjas / akademijos / centro vadovas turi užtikrinti, kad studentai grįžę po studijų pertraukos / akademinų atostogų arba priimti į aukštesnį kursą, įvertinus kiekvieno studento poreikius ir katedros / akademijos / centro laisvai pasirenkamų dalykų / modulių likusias laisvas vietas, būtų užregistruoti į katedros / akademijos / centro laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijų užsiėmimus (Studijų valdymo sistemoje) rudens semestru – iki rugsėjo 15 d., pavasario semestru – iki vasario 15 d.

26. Jei katedros / akademijos / centro siūlomuose laisvai pasirenkamuose dalykuose / moduluose laisvų vietų studijoms nėra, neužregistruotus studentus į kitos katedros / akademijos / centro likusias laisvas vietas registruoja Studijų valdymo sistemos vystymo koordinatorius pagal katedros / akademijos / centro pateiktą informaciją el. paštu rudens semestru – iki rugsėjo 15 d., pavasario semestru – iki vasario 15 d.

27. Kai sudaromas bendras laisvai pasirenkamų dalykų / modulių sąrašas ir fakultetai paskirsto studentų skaičius, konkretaus laisvai pasirenkamo dalyko / modulio išbraukimas iš bendro sąrašo galimas tik esant objektyvioms priežastims (pvz., esant žmogiškųjų išteklių trūkumui, nes dėstytojas nutraukė darbo sutartį ar susirgo ir kt.). Laisvai pasirenkamo dalyko / modulio keitimas / išbraukimas iš bendro laisvai pasirenkamų dalykų / modulių galimas tik suderinus su katedros vedėju / akademijos / centro vadovu, prodekanu studijoms ir dekanu bei pateikus tarnybinį pranešimą Studijų vystymo skyriui per vidinę dokumentų valdymo sistemą.

IV SKYRIUS

LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ / MODULIŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

28. Laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijas koordinuoja ir vykdo akademiniai padaliniai.

29. Laisvai pasirenkamų dalykų / modulių užsiėmimai Kolegijoje vykdomi antradieniais ne anksčiau kaip nuo 8 paskaitos. Išimtiniu atveju, kai grupė suformuota iš tai pačiai katedrai / akademijai / centrui priklausančių studijų programų studentų, laisvai pasirenkamų dalykų / modulių užsiėmimai gali būti planuojami kitu metu.

30. Studentui pageidaujant, jam gali būti įskaityti Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje išklaustyti ir įvertinti studijų dalykai / moduliai kaip laisvai pasirenkami dalykai / moduliai, vadovaujantis Studijavimo pasiekimų įskaitymo Kauno kolegijoje tvarka, jei jie nesutampa su Kolegijoje studijuojamos studijų programos privalomais studijų dalykais / moduliais.

31. Laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijų tvarkaraštis skelbiamas Virtualioje mokymosi aplinkoje PDF formatu.

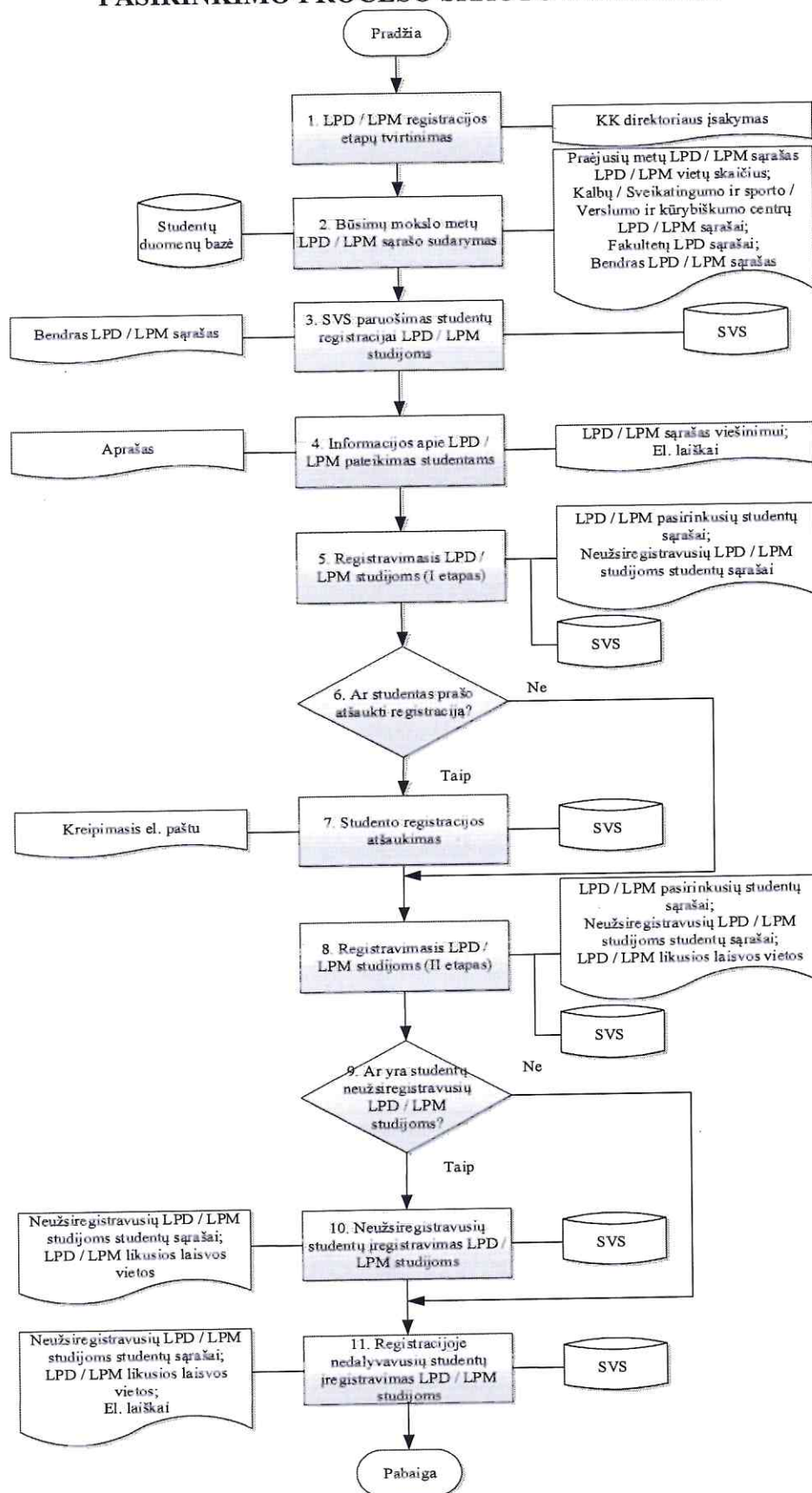
V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Šis Aprašas tvirtinamas ir gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Akademinės tarybos nutarimu.

33. Šis Aprašas įsigalioja kitą dieną po jo paskelbimo Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

KAUNO KOLEGIJOS LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ / MODULIŲ PASIRINKIMO PROCESO SRAUTO DIAGRAMA



KAUNO KOLEGIJOS LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ / MODULIŲ PASIRINKIMO PROCESO VEIKLŲ APRAŠYMAS

VEIKSMŲ / UŽDUOČIŲ APIBŪDINIMAS	DOKUMENTAI / FORMOS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	DERINIMAS
1. Laisvai pasirenkamų dalykų / modulių (toliau – LPD / LPM) registracijos etapų tvirtinimas			
1.1. LPD / LPM registracijos etapai tvirtinami KK direktoriaus įsakymu.	KK direktoriaus įsakymas	Studijų vystymo skyrius (toliau – SVSK)	
1.2. Iki vasario 10 d. Kauno kolegijos interneto svetainėje atnaujinama informacija apie registracijos etapus į LPD / LPM studijas.		Rinkodaros ir komunikacijos skyrius	
2. Būsimų mokslo metų LPD / LPM sąrašo sudarymas			
2.1. Iki vasario 20 d. SVSK pateikiamas kitiems mokslo metams kalbų studijoms, aktyviai fizinei veiklai ir verslumo įgūdžių lavinimui siūlomų LPD / LPM sąrašai.	Kalbų / Sveikatingumo ir sporto / Verslumo ir kūrybiškumo centrų LPD / LPM sąrašai	Kalbų / Sveikatingumo ir sporto / Verslumo ir kūrybiškumo centro vadovas	
2.2. Iki vasario 25 d. fakultetams pateikiamas kitų mokslo metų maksimalus LPD / LPM vietų skaičius ir praėjusių metų LPD / LPM sąrašas (Google disko dokumente).	Studentų duomenų bazė; Praėjusių metų LPD / LPM sąrašas; LPD / LPM vietų skaičius	SVSK	
2.3. Iki kovo 10 d. fakultetai SVSK pateikia kitais mokslo metais studentams studijuoti siūlomus LPD / LPM sąrašus (Google disko dokumente).	Fakultetų LPD / LPM sąrašai	Prodekanas studijoms / Studijų vedėjas	Katedros vedėjas / Akademijos / Centro vadovas / Studijų vedėjas
2.4. Iki kovo 20 d. fakultetai SVSK bendrintame Google disko dokumente pateikia informaciją apie LPD / LPM, kurių negali rinktis nurodytų studijų programų studentai.	Bendras LPD / LPM sąrašas Google disko dokumente	Prodekanas studijoms / Studijų vedėjas	Katedros vedėjas / Akademijos / Centro vadovas / Studijų vedėjas
2.5. Iki kovo 25 d. sudaromas kitais mokslo metais studentams studijuoti siūlomų LPD / LPM sąrašas ir el. paštu pateikiamas Studijų valdymo sistemos (toliau – SVS) vystymo koordinatoriui.	Bendras LPD / LPM sąrašas	SVSK	Prodekanas studijoms / Studijų vedėjas
3. SVS paruošimas studentų registracijai LPD / LPM studijoms			
3.1. Iki balandžio 1 d. SVS studentai užregistruojami į kitų mokslo metų semestrus, kuriuose jie turės pasirinkti LPD / LPM.	SVS	SVS vystymo koordinatorius	
3.2. Iki balandžio 18 d. SVS sutvarkomi LPD / LPM sąrašai pagal studijų semestrus.	Bendras LPD / LPM sąrašas; SVS	SVS vystymo koordinatorius	

3.3. Iki balandžio 20 d. SVS patikslinami studijų programų planai.	SVS	Katedros / Akademijos / Centro administratorius	Katedros vedėjas / Akademijos / Centro vadovas / Studijų vedėjas
3.4. Iki balandžio 20 d. SVS sukuriama LPD / LPM užsiėmimai.	SVS	Katedros / Akademijos / Centro administratorius	Katedros vedėjas / Akademijos / Centro vadovas / Studijų vedėjas
3.5. Iki balandžio 20 d. SVS įvedamos LPD / LPM registracijos datos.	SVS	SVS vystymo koordinatorius	
4. Informacijos apie LPD / LPM pateikimas studentams			
4.1. Iki kovo 15 d. SVSK pateikia informaciją apie LPD / LPM kitiems mokslo metams VMA administruojantiems darbuotojams, kurie skelbia šią informaciją Kolegijos virtualioje mokymosi aplinkoje.	LPD / LPM sąrašas viešinimui	SVSK	VMA administruojantys darbuotojai
4.2. Iki balandžio 25 d. studentai supažindinami su Aprašu, siūlomų pasirinkti LPD / LPM sąrašu SVS ir informuojami apie semestrus, kuriuose pagal studijų programą privalo pasirinkti LPD / LPM.	Aprašas El. laiškai	Katedros vedėjas / Akademijos / Centro vadovas / Studijų vedėjas / SVSK / SVS vystymo koordinatorius	
5. Registravimasis LPD / LPM studijoms (I ETAPAS)			
5.1. I ETAPAS: studentai SVS registruojasi LPD / LPM studijoms kitų mokslo metų rudens ir pavasario semestruose.	SVS	Studentai	
5.2. SVS formuojamos LPD / LPM pasirinkimo ataskaitos, studentai raginami dalyvauti II LPD / LPM pasirinkimo etape.	LPD / LPM pasirinkusių studentų sąrašai; Neužsiregistravusių LPD / LPM studijoms studentų sąrašai	Katedros / Akademijos / Centro administratorius	Katedros vedėjas / Akademijos / Centro vadovas / Studijų vedėjas
6. Ar studentas prašo atšaukti registraciją?			
6.1. Jei studentas nori atšaukti registraciją, toliau 7 ž.			
6.2. Jei nėra studentų, norinčių atšaukti registraciją, toliau 8 ž.			
7. Studento registracijos atšaukimas			
7.1. Studentai, norintys atšaukti įvykdytą registraciją, turi kreiptis el. paštu į SVS vystymo koordinatorių ne vėliau kaip likus 3 d. d. iki antro etapo pradžios.	Kreipimasis el. paštu	Studentas	
7.2. Gavus studento kreipimąsi, atliekamas studento išregistravimas.	SVS	SVS vystymo koordinatorius	
8. Registravimasis LPD / LPM studijoms (II ETAPAS)			

8.1. II ETAPAS: studentai registruojasi į likusias LPD / LPM laisvas vietas, jei nedalyvavo I etape arba studento kreipimusi ankstesnė registracija buvo atšaukta.	SVS	Studentai	
8.2. SVS formuojamos LPD / LPM pasirinkimo ataskaitos.	LPD / LPM pasirinkusių studentų sąrašai; Neužsiregistravusių į LPD / LPM studentų sąrašai; LPD / LPM likusios laisvos vietos; SVS	Katedros / Akademijos / Centro administratorius	Katedros vedėjas / Akademijos / Centro vadovas / Studijų vedėjas
9. Ar yra studentų neužsiregistravusių LPD / LPM studijoms?			
9.1. Jei yra studentų, neužsiregistravusių LPD / LPM studijoms, toliau 10 ž.			
9.2. Jei nėra studentų, neužsiregistravusių LPD / LPM studijoms, toliau 11 ž.			
10. Neužsiregistravusių studentų įregistravimas LPD / LPM studijoms			
10.1. Iki birželio 10 d. studentai, neužsiregistravę LPD / LPM studijoms, SVS registruojami į katedros / akademijos / centro realizuojamų LPD / LPM laisvas vietas.	Neužsiregistravusių į LPD / LPM studentų sąrašai; LPD / LPM likusios laisvos vietos; SVS	Katedros / Akademijos / Centro administratorius	Katedros vedėjas / Akademijos / Centro vadovas / Studijų vedėjas
10.2. Iki birželio 30 d. neužregistruoti LPD / LPM studijoms studentai, registruojami į kitos katedros / akademijos / centro likusias laisvas vietas.	Neužsiregistravusių į LPD / LPM studentų sąrašai; LPD / LPM likusios laisvos vietos; SVS	SVS vystymo koordinatorius	Katedros vedėjas / Akademijos / Centro vadovas / Studijų vedėjas
11. Registracijoje nedalyvavusių studentų įregistravimas LPD / LPM studijoms			
11.1. Rudens semestre – iki rugsėjo 15 d., pavasario semestre – iki vasario 15 d., studentai, grįžę po studijų pertraukos, akademinė atostogų ir priimti į aukštesnį kursą, SVS registruojami į katedros / akademijos / centro realizuojamų LPD / LPM laisvas vietas.	Neužregistruotų LPD / LPM studijoms studentų sąrašai; LPD / LPM likusios laisvos vietos; SVS	Katedros vedėjas / Akademijos / Centro vadovas / Studijų vedėjas	Studentas
11.2. Rudens semestre – iki rugsėjo 15 d., pavasario semestre – iki vasario 15 d., studentai, grįžę po studijų pertraukos, akademinė atostogų ir priimti į aukštesnį kursą, SVS registruojami į kitos katedros / akademijos / centro likusias laisvas LPD / LPM vietas pagal katedros / akademijos / centro pateiktą informaciją el. paštu.	El. laiškai; LPD / LPM likusios laisvos vietos; SVS	SVS vystymo koordinatorius	Katedros vedėjas / Akademijos / Centro vadovas / Studijų vedėjas

KAUNO KOLEGIJOS LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ / MODULIŲ VIETŲ SKAIČIAUS PASKIRSTYMO FAKULTETAMS METODIKA

Kolegijos LPD / LPM vietų skaičiaus paskirstymo fakultetams metodika nustato fakulteto maksimalaus LPD / LPM vietų skaičiaus apskaičiavimo eigą.

1. Apskaičiuojamas fakulteto nuolatinių studijų studentų, kurie dalyvaus LPD pasirinkime, skaičius pagal studijų semestrus. Studentų skaičius fiksuojamas einamųjų metų vasario mėnesį.

2. Apskaičiuojamas fakulteto nuolatinių studijų studentų, kurie dalyvaus LPM pasirinkime, skaičius pagal studijų semestrus. Studentų skaičius fiksuojamas einamųjų metų vasario mėnesį.

3. Apskaičiuojamas bendras Kolegijos LPD vietų skaičius (pagal semestrus), susumuojant fakultetų nuolatinių studijų studentų, kurie dalyvaus LPD pasirinkime, skaičius.

4. Apskaičiuojamas bendras Kolegijos LPM vietų skaičius (pagal semestrus), susumuojant fakultetų nuolatinių studijų studentų, kurie dalyvaus LPM pasirinkime, skaičius.

5. Apskaičiuojamas Kalbų centro, Kūrybiškumo ir verslo centro bei Sveikatingumo ir sporto centro užimamas LPD ir LPM vietų skaičius (pagal semestrus), įvertinus kitiems mokslo metams pateiktame LPD / LPM, skirtų kalbų studijoms, aktyviai fizinei veiklai ir verslumo įgūdžių lavinimui, sąraše nurodytą maksimalų studentų skaičių LPD / LPM studijoms.

6. Apskaičiuojama LPD užimtų vietų dalis procentais (pagal semestrus). Kalbų centro, Kūrybiškumo ir verslo centro bei Sveikatingumo ir sporto centro užimamas LPD vietų skaičius semest্রে dalijamas iš bendro Kolegijos LPD vietų skaičius semest্রে ir paverčiamas procentine išraiška.

7. Apskaičiuojama LPM užimtų vietų dalis procentais (pagal semestrus). Kalbų centro, Kūrybiškumo ir verslo centro bei Sveikatingumo ir sporto centro užimamas LPM vietų skaičius semest্রে dalijamas iš bendro Kolegijos LPM vietų skaičius semest্রে ir paverčiamas procentine išraiška.

8. Apskaičiuojamas fakulteto maksimalus LPD vietų skaičius (pagal semestrus). Fakulteto nuolatinių studijų studentų, kurie dalyvaus LPD pasirinkime, skaičius sumažinamas LPD užimtų vietų procentine dalimi, paskaičiuota pagal 6 punktą.

9. Apskaičiuojamas fakulteto maksimalus LPM vietų skaičius (pagal semestrus). Fakulteto nuolatinių studijų studentų, kurie dalyvaus LPM pasirinkime, skaičius sumažinamas LPM užimtų vietų procentine dalimi, paskaičiuota pagal 7 punktą.