

PATVIRTINTA

Kauno kolegijos Akademinės tarybos

2024 m.

d. nutarimu Nr.

**STUDENTŲ PRIĖMIMO Į KAUNO KOLEGIJĄ 2024 M. TAISYKLĖS****I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.Priėmimo į Kauno kolegiją taisyklės (toliau – Priėmimo taisyklės) nustato priėmimo į Kauno kolegijos (toliau – Kolegijos) studijas bendrąsias sąlygas ir priėmimo ypatumus. Priėmimo taisyklės reglamentuoja priėmimą į trumposios pakopos, pirmosios studijų pakopos nuolatinės ir išštesinės studijų formų studijų programas bei priėmimą į dalies studijas.

2.Priėmimo į Kauno kolegiją taisyklės parengtos vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1.LR Mokslo ir studijų įstatymu;

2.2.LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1513 „Dėl stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas pirmosios ir antrosios konkursinių eilių sudarymo 2024 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3.LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-661 „Dėl asmenų, pretenduojančių nuo 2020 metų į aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų vietas, mokymosi rezultatų minimalių rodiklių patvirtinimo“ ir 2024 m. sausio 29 d. Nr. V-92 įsakymo pakeitimu;

2.4.Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos 2023 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl 2024 m. stojančiųjų į trumposios pakopos ir kolegines pirmosios pakopos studijų programas konkursinio balo sudarymo principų ir kitų kriterijų patvirtinimo“;

2.5.LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-27 „Dėl studentų, priimamų 2024 metais į aukštąsias mokyklas, norminių studijų kainų patvirtinimo“;

2.6.LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl Asmenų, įgijusių kvalifikaciją, suteikiančią teisę į aukštąjį mokslą, pagal tarptautinių organizacijų arba užsienio valstybių švietimo programas, konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

2.7.LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-435 „Dėl Tarptautinių užsienio kalbų egzaminų įvertinimų įskaitymo ir atitikmenų valstybinių užsienio kalbų brandos egzaminų įvertinimams nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais;

2.8.LR Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 540 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“, „Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašu“;

2.9.LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. sausio 8 d. įsakyme Nr. V-11/18 „Dėl Ligu, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo“;

2.10.LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas 2024 m. vasario 13 d. d. Nr. V-171 „Dėl asmenų, 2024 metais stojančių į trumposios pakopos, pirmosios pakopos, vientisąsias ir profesines studijas, centralizuoto priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.11.Kauno kolegijos statutu;

2.12.Kauno kolegijos studijų tvarka;

3.Šiame dokumente naudojamos pagrindinės sąvokos:

3.1.Konkursinis balas – skaitinė konkursinio balo sudedamųjų dalių išraiška, apskaičiuojama kiekvienam stojančiajam kiekvienoje studijų programoje.

3.2.Konkursinė eilė – pagal Priėmimo taisyklėse nustatytą atrankos kriterijų visumą mažėjimo tvarka sudarytas stojančiųjų į pirmą kursą sąrašas.

3.3.Stojantysis – asmuo, pretenduojantis į studijų vietą Kolegijoje ir dalyvaujantis konkurse jai užimti.

3.4.Studijų sutartis – kolegijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens ir studento ar klausytojo pasirašytas šalių susitarimą patvirtinantis dokumentas, kuriame aprašyti abiejų šalių įsipareigojimai.

3.5.Dalies studijos – asmens mokymasis atskirų studijų dalykų/modulių (jų grupių), kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu. Besimokantysis turi klausytojo statusą.

3.6.Klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programą arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

3.7.Pretendentas – asmuo, teikiantis prašymą studijuoti kaip klausytojas arba kaip studentas studijuosiantis aukštesniame studijų semestre.

3.8.Pretendento registracijos įmoka – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta pinigų suma, kurią moka pretendentas.

3.9.Stojamoji studijų įmoka – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta pinigų suma, kurią moka priėmusieji kvietimą studijuoti bendruoju priėmimu į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir instituciniu priėmimu.

3.10.Studijų stipendija – iš valstybės biudžeto lėšų studijų laikotarpiui skiriama norminės studijų kainos dydžio suma asmenims, priimtiems į valstybės nefinansuojamas vietas bendruoju priėmimu į Lietuvos aukštąsias mokyklas.

3.11.Trumposios studijos – aukštojo mokslo studijų pakopa profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti.

4.Į Kolegiją priimami asmenys, turintys ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą.

5.Konkursinei eilei sudaryti organizuojamas centralizuotas priėmimas į aukštąsias mokyklas.

6.Asmenys, pageidaujantys studijuoti:

6.1.valstybės finansuojamose, valstybės nefinansuojamose studijų vietose arba gauti studijų stipendiją kviečiami konkurso tvarka stoti Bendruoju priėmimu į Lietuvos aukštąsias mokyklas (toliau – Bendrasis priėmimas). Bendrojo priėmimo tvarka aprašyta IV skyriuje;

6.2.atskirus Kolegijos studijų programoje dėstomus dalykus gali būti priimami į Dalies studijas klausytojo statusu. Priėmimo į dalies studijas klausytojo statusu tvarka aprašyta V skyriaus pirmame skirsnyje;

6.3.turintys aukštąjį išsilavinimą arba studijavę daugiau, kaip vieną semestrą aukštojoje mokykloje gali būti priimami į aukštesnį semestrą. Priėmimo į aukštesnį semestrą tvarka aprašyta V skyriaus antrame skirsnyje;

6.4. Užsienio šalių piliečių (ne Europos Sąjungos Ir Europos Ekonominės Erdvės) priėmimo tvarka aprašyta V skyriaus trečiame skirsnyje. Įgijusiems išsilavinimą užsienio institucijose ir pretenduojantiems į valstybės finansuojamas vietas (pageidaujantiems dalyvauti bendrajame priėmime) priėmimo eiga pateikiama Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt)

7.Studijų programų, į kurias bus vykdomas priėmimas 2024 metais, sąrašas pateikiamas Priėmimo taisyklių 1 priede.

8.Studijų kainos pagal studijų programas ir studijų formas pateikiamos Priėmimo taisyklių 3 ir 4 prieduose.

## **II SKYRIUS STOJANČIŲJŲ Į PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJAS ATRANKOS KRITERIJAI IR KONKURSINIO BALO SKAIČIAVIMO PRINCIPAI**

9.Stoti į Kolegiją gali asmenys, kurių konkursinis balas į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas yra ne žemesnis nei 3,2 ir atitinka Mokslo ir studijų keliamus reikalavimus. Šis reikalavimas netaikomas stojantiejiems, kurie yra atleisti nuo brandos egzaminų dėl ligų, nurodytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

2003 m. sausio 8 d. įsakyme Nr. V-11/18 „Dėl Ligu, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo”.

10. Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas vidurinį arba jam lygiavertį išsilavinimą (kvalifikaciją) įgiję asmenys priimami į valstybės finansuojamas studijų vietas vadovaujantis Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl Asmenų, įgijusių kvalifikaciją, suteikiančią teisę į aukštąjį mokslą, pagal tarptautinių organizacijų arba užsienio valstybių švietimo programas, konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo”, nustatyta tvarka.

11. Minimalūs reikalavimai pretenduojantiems į pirmosios pakopos valstybės finansuojamas studijų vietas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas su studijų stipendija:

11.1. Vidurinį išsilavinimą įgijusiųjų 2024 stojantieji turi būti išlaikę:

11.1.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;

11.1.2. Matematikos valstybinį brandos egzaminą (matematikos valstybinis brandos egzaminas neprivalomas stojantiesiems į menų studijų kryptių programas);

11.1.3. Kitą stojančiojo laisvai pasirinktą valstybinį brandos egzaminą;

11.2. Vidurinį išsilavinimą įgijusiųjų 2021 - 2023 metais 5 mokomųjų dalykų vidurkis turi būti ne mažiau kaip 6. Stojantieji turi būti išlaikę:

11.2.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;

11.2.2. Matematikos valstybinį brandos egzaminą (matematikos valstybinis brandos egzaminas neprivalomas stojantiesiems į menų studijų kryptių programas);

11.2.3. Kitą stojančiojo laisvai pasirinktą valstybinį brandos egzaminą;

11.3. Vidurinį išsilavinimą įgijusiųjų 2019 - 2020 metais 5 mokomųjų dalykų vidurkis turi būti ne mažiau kaip 6. Stojantieji turi būti išlaikę:

11.3.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;

11.3.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu nei B1 lygiu;

11.3.3. Matematikos valstybinį brandos egzaminą (matematikos valstybinis brandos egzaminas neprivalomas stojantiesiems į menų studijų kryptių programas);

11.4. Vidurinį išsilavinimą įgiję 2018 metais turi būti išlaikę:

11.4.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį arba mokyklinį brandos egzaminą;

11.4.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu nei B1 lygiu;

11.4.3. Matematikos valstybinį brandos egzaminą. Matematikos valstybinis brandos egzaminas neprivalomas stojantiesiems į menų studijų kryptių programas.

11.5. Vidurinį išsilavinimą įgiję 2017-2016 metais turi būti išlaikę:

11.5.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį arba mokyklinį brandos egzaminą;

11.5.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu nei B1 lygiu;

11.5.3. Matematikos brandos egzaminą (išskyrus stojantieji į menų kryptių grupės studijų programas).

11.6. Vidurinį išsilavinimą įgiję 2015 metais turi būti išlaikę:

11.6.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį arba mokyklinį brandos egzaminą;

11.6.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu nei B1 lygiu.

11.7. Asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems 2014 metais ir anksčiau, taip pat atleistiems nuo brandos egzaminų dėl ligos arba turintiems įgytų ar įgimtų sutrikimų bei asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą užsienio šalių institucijose pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas, minimalus reikalavimas yra vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas.

12. Minimalūs reikalavimai pretenduojantiems į valstybės nefinansuojamas studijų vietas:

12.1. Vidurinį išsilavinimą įgijusiųjų 2024 stojantieji turi būti išlaikę:

12.1.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;

12.1.2. Matematikos valstybinį brandos egzaminą (matematikos valstybinis brandos egzaminas neprivalomas stojantiesiems į menų studijų kryptių programas);

12.1.3. Kitą stojančiojo laisvai pasirinktą valstybinį brandos egzaminą;

12.2. Asmenys, vidurinį išsilavinimą įgiję 2018 - 2022 metais, konkurso būdu priimami, jei yra išlaikę bent vieną valstybinį brandos egzaminą ir turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą liudijanti dokumentą.

12.3. Asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems 2017 metais ir seniau, taip pat atleistiems nuo brandos egzaminų dėl ligos arba turintiems įgytų ar įgimtų sutrikimų bei asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą užsienio šalių institucijose pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas, minimalus reikalavimas yra vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas.

13. Stojantieji priimami konkurso būdu pagal konkursinį balą į kiekvieną studijų programą atskirai pagal studijų programos formą ir finansavimo būdą.

14. Konkursinis balas skaičiuojamas pagal tuos pačius principus tiek į valstybės finansuojamas, tiek į valstybės nefinansuojamas studijų vietas.

15. Konkursinis balas ir konkursinės eilės tiek į nuolatinės, tiek į iššestines studijas sudaromos pagal tuos pačius principus. Konkursinės eilės sudaromos konkursinio balo mažėjimo tvarka.

16. Konkursinio balo skaičiavimo, brandos egzaminų įvertinimų ir įskaitomų metinių pažymių perskaičiavimo principai numatyti LR ŠMSM ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1513 „Dėl stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2024 metais tvarkos aprašo patvirtinimo”.

17. Konkursinį balą sudarantys dalykai ir jų svertiniai koeficientai pagal studijų programas pateikiami Priėmimo taisyklių 2 priede. Konkursinis balas apskaičiuojamas susumavus perskaičiuotų konkursinių mokomųjų dalykų pažymių ir svertinių koeficientų sandaugas bei pridėjus papildomus balus.

18. Priėmimo konkursiniam balui apskaičiuoti naudojami pagrindiniai ir papildomi kriterijai. Stojančiojo konkursinį balą sudaro šie pagrindiniai kriterijai (išskyrus menų studijų kryptių grupės studijų programas):

18.1. Pagrindinio (pirmojo) dalyko brandos egzamino įvertinimas, jo svertinis koeficientas – 0,4. Jeigu šio įvertinimo nėra, ši konkursinio balo dedamoji prilyginama nuliui;

18.2. Antrojo dalyko brandos egzamino įvertinimas arba metinis pažymys (įrašytas į brandos atestatą) svertinis koeficientas – 0,2, išskyrus žemės ūkio, viešojo maitinimo, maisto technologijų studijų kryptyse, kurių svertinis koeficientas – 0,1;

18.3. Trečiojo dalyko brandos egzamino įvertinimas arba metinis pažymys (įrašytas į brandos atestatą), jo svertinis koeficientas – 0,2; išskyrus žemės ūkio, viešojo maitinimo, maisto technologijų studijų kryptyse, kuriose svertinis koeficientas – 0,3; šią konkursinio balo dedamąją sudaro bet kurio su kitu konkursinio balo dalyku nesikartojančio brandos atestato dalyko, kuriam stojimo metais organizuojamas valstybinis brandos egzaminas, įvertinimas (naudojamas palankiausias stojančiajam dalyko įvertinimas). Informatikos, inžinerijos, technologijų mokslų, žemės ūkio studijų kryptių grupėse šia dedamąja gali būti laikomas ir kvalifikacijos egzaminas, skirtas įgyti Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygiui priskirtiną kvalifikaciją (baigusiems profesinio mokymo programas iki 2013 m.), teorijos ir praktikos darbo įvertinimo

balų aritmetinis vidurkis arba kompetencijų, įgytų siekiant Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygio kvalifikacijos, teorinės ir praktinės dalies įvertinimo balų aritmetinis vidurkis;

18.4. Ketvirtojo dalyko – lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino arba kito dalyko, numatyto vietoje lietuvių kalbos ir literatūros dalyko, jeigu lietuvių kalba ir literatūra yra pirmasis dalykas, brandos egzamino įvertinimas ar metinis pažymys; svertinis koeficientas – 0,2;

18.5. Menų studijų krypties grupės studijų programose brandos atestato įvertinimai į konkursinį balą neskaičiuojami, juos pakeičia stojamojo egzamino įvertinimas.

18.6. Papildomi kriterijai yra šie:

Kriterijus	Kriterijaus vertė
Pirmojo arba antrojo dalyko brandos darbo ne žemesnis nei 9 įvertinimas.	0,25 balo
Baigti baziniai kariniai mokymai arba atlikta privalomoji pradinė karo tarnyba.	0,5 balo
Tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinės vietos. Vertinami tik 10–12 klasių (gimnazijos II–IV klasių) olimpiadų ir konkursų pasiekimai. Už to paties dalyko olimpiadą ar konkursą balas (didžiausias) skaičiuojamas tik vieną kartą, už skirtingų dalykų olimpiadas skirti papildomi balai sumuojami, tačiau tik vieną kartą.	1vieta – 2,5 balo 2vieta – 1,5 balo 3vieta – 1 balas
Šalies olimpiadų ir konkursų prizinės vietos. Vertinami tik 10–12 klasių (gimnazijos II–IV klasių) olimpiadų ir konkursų pasiekimai. Už to paties dalyko olimpiadą ar konkursą balas (didžiausias) skaičiuojamas tik vieną kartą, už skirtingų dalykų olimpiadas skirti papildomi balai sumuojami.	1vieta – 1,5 balo 2vieta – 1 balas 3vieta – 0,5 balo
Baigusiems tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programas su pagyrimu	1 balas
Dalyvavimas tarptautinėje arba nacionalinėje jaunimo savanoriškoje veikloje, kuri yra ne trumpesnė negu 3 mėnesiai.	0,25 balo

*Pastaba. Suminė kriterijų vertė, įskaitoma į konkursinį balą, negali viršyti 2,5 balo.*

19. Stojantiesiems į menų studijų krypties grupės studijų programas ir į Dantų technologijos studijų programą keliami papildomi reikalavimai:

19.1. Stojamuosius egzaminus, kurie yra privalomi stojant į *Menų studijų krypties grupės Dizaino ir Medijų meno* krypties studijų programas, organizuoja, vykdo ir vertina bendru kolegijų susitarimu paskirtos komisijos. Stojamųjų egzaminų į *Dailės ir Meno objektų restauravimo* studijų krypties studijų programas tvarka pateikta 7 priede. Dokumentai, reglamentuojantys stojamųjų egzaminų turinį, organizavimo ir vykdymo bei vertinimo tvarką pateikiami interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).

19.2. Stojantieji į Dantų technologijos studijų programą privalo laikyti manualinių gebėjimų patikrinimo testą. Manualinių gebėjimų patikrinimo testo nuostatai pateikiami Priėmimo taisyklių 6 priede.

### III SKYRIUS

#### STOJANČIŲJŲ Į TRUMPOSIOS PAKOPOS STUDIJAS ATRANKOS KRITERIJAI IR KONKURSINIO BALO SKAIČIAVIMO PRINCIPAI

20. Stojančiųjų konkursinis balas skaičiuojamas iš brandos egzaminų, mokymosi ir kitų specialiųjų gebėjimų įvertinimo rezultatų. Į trumposios pakopos studijų valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas gali būti priimti asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą, atsižvelgiant į jų mokymosi pasiekimus ir kitus aukštosios mokyklos nustatytus kriterijus, įvertinus profesiniuose standartuose ir studijų krypties aprašuose nustatytus reikalavimus bei

kurių konkursinis balas yra yra ne žemesnis nei 3,2 ir atitinka Mokslo ir studijų įstatyme keliamus reikalavimus. Šis reikalavimas netaikomas stojantiejiems, kurie yra atleisti nuo brandos egzaminų dėl ligų, nurodytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. sausio 8 d. įsakyme Nr. V-11/18 „Dėl Ligų, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo”.

21. Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas vidurinį arba jam lygiavertį išsilavinimą (kvalifikaciją) įgiję asmenys priimami į valstybės finansuojamas studijų vietas vadovaujantis Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl Asmenų, įgijusių kvalifikaciją, suteikiančią teisę į aukštąjį mokslą, pagal tarptautinių organizacijų arba užsienio valstybių švietimo programas, konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo”, nustatyta tvarka.

22. Stojantieji priimami konkurso būdu pagal konkursinį balą į kiekvieną studijų programą atskirai pagal studijų finansavimo būdą.

23. Konkursinis balas skaičiuojamas pagal tuos pačius principus tiek į valstybės finansuojamas, tiek į valstybės nefinansuojamas studijų vietas.

24. Konkursinio balo skaičiavimo, brandos egzaminų įvertinimų ir įskaitomų metinių pažymių perskaičiavimo principai numatyti LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1513 „Dėl stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2024 metais tvarkos aprašo patvirtinimo”.

25. Stojančiojo konkursinį balą sudaro 2 priede nurodytų brandos atestato dalykų, kvalifikacijos egzamino, stojamojo testo ir kitų pasiekimų įvertinimų, padaugintų iš svertinių koeficientų, suma.

26. Stojančiojo konkursinį balą sudaro šios dedamosios:

26.1. Pirmoji dedamoji – brandos atestato dviejų dalykų brandos egzaminų įvertinimų arba metinių pažymių aritmetinis vidurkis; jo svertinis koeficientas – 0,3. Dviejų dalykų aritmetinis vidurkis skaičiuojamas iš matematikos, fizikos, chemijos, informacinių technologijų dalykų brandos egzaminų įvertinimų arba metinių pažymių;

26.2. Antroji dedamoji – nustatytų pagrindinės (-ių) arba gretutinių švietimo sričių profesinio mokymo programų kvalifikacijos egzamino (įgijusiesiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją), skirto įgyti Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygio kvalifikaciją (baigusiesiems profesinio mokymo programas iki 2013 metų), teorijos ir praktikos darbo įvertinimo balų aritmetinis vidurkis arba kompetencijų, įgytų siekiant Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygio kvalifikacijos, teorinės ir praktinės dalies įvertinimo balų aritmetinis vidurkis, arba galutinis įvertinimas (nuo 2022 m. sausio 1 d.) (toliau – kvalifikacijos galutinis įvertinimas), arba stojamojo testo įvertinimas; pagrindinės švietimo srities kvalifikacijos galutinio įvertinimo ir jį pakeičiančio stojamojo testo dedamosios svertinis koeficientas – 0,5, gretutinės švietimo srities kvalifikacijos galutinio įvertinimo dedamosios svertinis koeficientas – 0,25.

26.3. Trečioji dedamoji – kiti pasiekimai; svertinis koeficientas – 0,2. Vertinama studijų kryptį atitinkanti profesinė patirtis. Jei profesinė patirtis atitinka studijų kryptį ir yra ne trumpesnė nei 2 metai (išskyrus atvejus, kai atitinkamame profesiniame standarte numatyta kitaip; tais atvejais taikoma profesiniame standarte nustatyta norma), ši dedamoji vertinama 10 balų; kai profesinė patirtis atitinka studijų kryptį, ir yra ne trumpesnė nei 1 metai, ši dedamoji vertinama 5 balais. Trumpesnė nei 1 metų profesinė patirtis nevertinama.

27. Stojamąjį testą ir stojančiųjų pasiekimus įvertina kolegija, į kurią pirmuoju pageidavimu pretenduoja stojantysis, vadovaujantis kolegijų, vykdančių atitinkamos studijų krypties studijų programas parengtais ir patvirtintais reikalavimais. Stojamasis testas vykdomas tik bendrojo priėmimo metu.

#### IV SKYRIUS BENDRASIS PRIĖMIMAS

28. Bendrąjį centralizuotą priėmimą vykdo įgaliota institucija Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO) pagal patvirtintą grafiką (5 priedas).

29. Priėmimą į pirmosios konkursinės eilės trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir studijų stipendijas sudaro pagrindinis ir papildomas etapai. Priėmimas į antrosios konkursinės eilės trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir studijų stipendijas vykdomas tik per pagrindinį etapą.

30. Vykdamas priėmimo pagrindinį etapą, pirmiausia yra organizuojamas stojančiųjų, esančių antrojeje konkursinėje eilėje, konkursas. Įvykus šiam konkursui, valstybės finansuojamų studijų vietų negavę antrojeje konkursinėje eilėje esantys stojantieji toliau dalyvauja konkurse kartu su stojančiais, esančiais pirmojeje konkursinėje eilėje, o jeigu valstybės finansuojamos vietos, skirtos antrajai konkursinei eilei, lieka neužimtos, jos papildomo priėmimo etapo metu yra gražinamos arba į studijų krypties grupės, ir (arba) studijų programos, specializacijos, ir (arba) studijų krypties pirmąją konkursinę eilę ir į jas bendrąją konkurso tvarka pretenduoja pirmojeje eilėje esantys stojantieji.

31. Stojančiųjų atranka atliekama užtikrinant kiekvieno jų aukščiausio prioriteto pageidavimo tenkinimą pagal jų turimą konkursinį balą.

32. Centralizuotame priėmime dalyvaujantys stojantieji gali pretenduoti į trumposios pakopos ir pirmosios pakopos studijų programas. Asmenų, stojančių į trumposios pakopos studijas, konkursinė eilė sudaroma pagal jų konkursinį balą, apskaičiuotą pagal Priėmimo taisyklių 26 punkte nurodytą kriterijų įtaką, pateiktą aprašo 2 priede. Asmenų, stojančių į pirmosios pakopos kolegines studijas, konkursinė eilė sudaroma pagal jų konkursinį balą, apskaičiuotą pagal aprašo 18 punkte nurodytą kriterijų įtaką, pateiktą aprašo 2 priede.

33. Stojantieji bendruoju priėmimu į Kolegiją ir atitinkantys 2024 metais keliamus minimalius reikalavimus gali pretenduoti į valstybės finansuojamas studijų vietas, į valstybės nefinansuojamas studijų vietas ir į valstybės nefinansuojamas vietas su studijų stipendija.

34. Asmenys, įgiję išsilavinimą užsienio šalių institucijose, priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, jeigu jie yra:

34.1. Lietuvos Respublikos piliečiai, kitų Europos sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai;

34.2. užsienio šalių piliečiai ir asmenys be pilietybės, turintys nuolatinį leidimą gyventi Lietuvoje;

34.3. Išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikai, vaikaičiai ir provaikaičiai, pateikę lietuvių bendruomenės toje šalyje, iš kurios atvyko, pažymą, patvirtinančią lietuvių kilmę.

35. Bendrai su kitomis kolegijomis organizuojami stojamieji egzaminai į trumposios pakopos studijas, pirmos pakopos menų studijų krypties grupės studijų programas bei atskiras (vykdomas tik stojant į Kauno kolegiją) manualinių gebėjimų patikrinimo testas į Dantų technologijos studijų programą, meninių gebėjimų patikrinimas į Objektinio meno bei Dailės kūrinių konservavimo ir restauravimo studijų programas organizuojami tik bendrojo priėmimo į aukštąsias mokyklas metu.

36. Stojamųjų egzaminų bei manualinių gebėjimų patikrinimo testo laikymo tvarkaraščiai pateikiami LAMA BPO interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) ir Kauno kolegijos interneto svetainėje.

37. Priimtaisiais laikomi tie asmenys, kurie su Kolegija sudaro studijų sutartį atvykdami nurodytais terminais (5 priedas) į Kauno kolegiją arba pasirašydami studijų el. sutartį.

38. Atvykdamas pasirašyti studijų sutartį stojantysis privalo pateikti šiuos dokumentus:

38.1. asmens tapatybės kortelę arba pasą (parodyti);

38.2. brandos atestatą ir jo priedą(-us) arba kitus vidurinį išsilavinimą liudijančius dokumentus arba notaro patvirtintus jų nuorašus (parodyti, o esant duomenų nesutapimui stojančiojo užpildytame prašyme iš LAMA BPO IS su dokumento originalu, įteikiama dokumento kopija);

38.3. pažymas apie perlaikytus ir papildomai laikytus brandos egzaminus arba notaro patvirtintus šių dokumentų nuorašus (jei turi, parodyti, o esant duomenų nesutapimui stojančiojo užpildytame prašyme iš LAMA BPO IS su dokumento originalu, įteikiama dokumento kopija);

38.4. Studijų kokybės vertinimo centro išduotus dokumentus, patvirtinančius ne Lietuvos Respublikos mokyklose įgytą ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą (jei turi, parodyti, o esant duomenų nesutapimui stojančiojo užpildytame prašyme iš LAMA BPO IS su dokumento originalu, įteikiama dokumento kopija);

38.5. kitus papildomus išsilavinimą liudijančius dokumentus arba notaro patvirtintus jų nuorašus (jei turi, parodyti, o esant duomenų nesutapimui stojančiojo užpildytame prašyme iš LAMA BPO IS su dokumento originalu, įteikiama dokumento kopija);

38.6. dokumentus, suteikiančius teisę gauti papildomų balų, arba notaro patvirtintus šių dokumentų nuorašus (jei turi, parodyti, o esant duomenų nesutapimui stojančiojo užpildytame prašyme iš LAMA BPO IS su dokumento originalu, įteikiama dokumento kopija);

38.7. dokumentus, patvirtinančius pavardės ar vardo keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde ar vardu (ir kopiją);

38.8. sumokėtos 50,00 eurų stojamosios studijų įmokos kvitą / bankinio pavedimo išrašą arba jo kopiją (Sąskaitų rekvizitai nurodyti Priėmimo taisyklių VI skyriuje).

39. Jei pakviestasis studijuoti asmuo nurodytu laiku negali atvykti pasirašyti studijų sutarties, jis gali įgalioti kitą asmenį. Įgaliotieji asmenys, informantys priėmimą ir pasirašantys studijų sutartį, privalo turėti notaro patvirtintą raštišką arba informacinių technologijų priemonėmis Įgaliojimų registre ([www.igaliojimai.lt](http://www.igaliojimai.lt)) sudarytą ir užregistruotą stojančiojo įgaliojimą.

## **V SKYRIUS**

### **INSTITUCINIS PRIĖMIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PRIĖMIMAS Į STUDIJŲ PROGRAMOS(-Ų) DALIES STUDIJAS**

40. Į studijų programos(-ų) dalies (toliau – Dalies) studijas asmenys priimami klausytojo statusu ir turi tenkinti 12 punkte keliamus reikalavimus.

41. Klausytojo priėmimas studijuoti atskirus studijų programos dalykus / modulius vykdomas:

41.1. į studijų programos pirmo semestro studijų dalykus / modulius tuo atveju, jei yra laisvų studijų vietų pagal Kauno kolegijos Akademinės tarybos patvirtintą 2024 m. maksimalų studentų priėmimo planą;

41.2. į studijų programos aukštesnio kurso studijų dalykus / modulius tuo atveju, jei studijų programos, kurios dalį pageidaujama studijuoti, akademinėje grupėje yra laisvų studijų vietų arba klausytojams formuojama atskira grupė.

42. Asmenų, priimamų į Dalies studijas, išskyrus atvejus, aprašytus 43 punkte, konkursinis balas neskaičiuojamas.

43. Tuo atveju, kai pretendentų į dalies studijas yra daugiau, nei laisvų vietų (41.1 punktas), pretendentų atranka vykdoma konkurso būdu pagal konkursinį balą. Konkursinis balas skaičiuojamas iš brandos atestato pažymių ir papildomų balų pagal stojimo metais patvirtintas studentų priėmimo į Kauno kolegiją taisykles.

44. Pretendento prašymą vizuoja fakulteto, kurio studijų programos dalykus / modulius pretendentas pageidauja studijuoti, dekanas.

45. Priėmimas į dalies studijas galimas per pirmas 10 darbo dienų nuo semestro pradžios (modulinėse studijų programose per pirmas 10 darbo dienų nuo studijų modulio vykdymo pradžios).

46. Asmuo, pretenduojantis į Dalies studijas, pateikia nustatytos formos prašymą akademiniam padalinijje, kuriame bus vykdomos dalies studijos ir privalo turėti šiuos dokumentų originalus:



- 46.1. asmens tapatybės kortelę arba pasą (parodyti);
- 46.2. brandos atestato ir jo priedo (-ų) arba kitų vidurinį išsilavinimą liudijančius dokumentus arba notaro patvirtintų jų nuorašus (įteikti kopijas);
- 46.3. pažymas apie perlaikytus ir(ar) papildomai laikytus brandos egzaminus (jei turi);
- 46.4. Studijų kokybės vertinimo centro išduotus dokumentus, patvirtinančius ne Lietuvos Respublikos mokyklose įgytą ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą (jei turi);
- 46.5. kitus papildomą išsilavinimą liudijančius dokumentus (jei turi);
- 46.6. dokumentų, kurių pagrindu gali būti įvertintas asmens pasirengimas pasirinktoms studijoms (jei turi), kopijas;
- 46.7. dokumentų, patvirtinančių pavardės ar vardo keitimą (jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde ar vardu), įteikti kopijas.
47. Pateikiant prašymą priimti į Dalies studijas mokama 50,00 eurų pretendento registracijos įmoka. Sąskaitų rekvizitai nurodyti Priėmimo taisyklių VI skyriuje. Nepasirašius sutarties su Kolegija ši įmoka negražinama.
48. Stojantysis apie priėmimą informuojamas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki studijų dalyko / modulio pradžios.
49. Priimtaisiais laikomi tie asmenys, kurie su Kolegija sudaro studijų sutartį.
50. Priimamiems į dalies studijas klausytojams mokestis už studijų dalykus / modulius skaičiuojamas pagal šių Priėmimo taisyklių 3 priede nustatytas studijų kainas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **STUDENTŲ PRIĖMIMAS Į AUKŠTESNĮ STUDIJŲ SEMESTRĄ/KURSA**

51. Į aukštesnį studijų semestrą priimami asmenys, pageidaujantys grįžti į Kolegiją po studijų nutraukimo Kauno kolegijoje, studijavę kitoje aukštojoje mokykloje ne mažiau kaip vieną semestrą arba norintys studijuoti dar vieną kolegijos studijų programą. Į aukštesnį studijų semestrą gali būti priimami tik tie asmenys, kurių brandos atestato rezultatai pagal to asmens bendrojo lavinimo mokyklos baigimo metus tenkina jam keliamus Mokslo ir studijų įstatyme numatytus minimalius reikalavimus.
52. Asmuo studijavęs Kauno kolegijoje ar kitoje aukštojoje mokykloje, bet neturėjęs studento statuso, gali būti priimtas į aukštesnį kursą, įskaičius jo ankstesnių studijų rezultatus ir(ar) pripažinus neformalioju ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas studijų rezultatais. Asmuo turintis vidurinį išsilavinimą ir nestudijavęs Kauno kolegijoje ar kitoje aukštojoje mokykloje gali būti priimtas į aukštesnį kursą, pripažinus neformalioju ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas studijų rezultatais.
53. Studentas, pageidaujantis keisti studijų programą ir (ar) studijų formą, išlaikant valstybės finansavimą, turi baigti semestrą be akademinį skolų. Keitimo tvarką reglamentuoja Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamas Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atveju bei tvarkos aprašas.
52. Asmenims, stojantiems į aukštesnį semestrą, atsižvelgiant į ketinamos studijuoti studijų programos turinį, įskaitomi ankstesnėse studijose pasiekti studijų rezultatai. Priėmimas į aukštesnį semestrą gali būti vykdomas tuo atveju, jei ketinamoje studijuoti studijų programoje susidaro ne daugiau kaip 18 kreditų apimties studijų skirtumai. Jeigu susidaro daugiau negu 18 kreditų apimties studijų skirtumai, pretendentas gali būti priimtas į žemesnį semestrą arba klausytojo statusu akademinį skirtumą likvidavimui.
53. Konkursinis stojančiojo į aukštesnį semestrą balas yra įskaitytų studijų dalykų įvertinimų svertinis vidurkis.
54. Prašymas priimti į aukštesnį studijų semestrą pateikiamas akademiniam padalinyje, kuriame bus vykdomos studijos ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki naujo studijų semestro pradžios, jei kitos aukštosios mokyklos studentas pageidauja keisti studijų programą ir (ar) formą išlaikant valstybės finansavimą;

55. Pageidaujantiems studijuoti aukštesniame semestre savo lėšomis prašymą rekomenduojama pateikti akademiniam padalinyje, kuriame bus vykdomos studijos ne vėliau kaip 10 darbo dienų nuo semestro pradžios (modulinėse studijų programose – per pirmas 10 darbo dienų nuo modulio vykdymo pradžios).

56. Prie prašymo stojantysis privalo pateikti:

56.1. asmens tapatybės kortelę arba pasą (parodyti pateikiant prašymą);

56.2. studijų pažymėjimą iš tos(-ų) aukštosios(-ųjų) mokyklos(-ų), kurioje(-e) studijavo ir kopiją;

56.3. diplomo ir jo priedėlio (jei studijos aukštojoje mokykloje baigtos) kopiją;

56.4. kitų reikalingų dokumentų, kurių pagrindu gali būti įskaitomi studijų dalykai kopijas.

57. Jei studijų grupėje laisvų studijų vietų yra mažiau nei pretenduojančių jas užimti, atranka vykdoma pagal konkursinį balą.

58. Pateikiant prašymą priimti į studijas, mokama 50,00 eurų pretendento registracijos įmoka. Sąskaitų rekvizitai nurodyti Priėmimo taisyklių VI skyriuje. Nepasirašius studijų sutarties su Kolegija ši įmoka negražinama. Stojantysis apie priėmimą informuojamas:

58.1. kai pasirašomas studento priėmimo įsakymas, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki semestro pradžios, jei studentas pageidauja keisti studijų programą ir (ar) formą, išlaikant valstybės finansavimą;

58.2. kai pasirašomas studento priėmimo įsakymas, jei studentas priimamas į valstybės nefinansuojamą studijų vietą.

59. Priimamiems į aukštesnį semestrą studijų kaina nustatoma pagal šių Priėmimo taisyklių 3 priede nustatytas studijų kainas.

### TREČIASIS SKIRSNIS

#### UŽSIENIO ŠALIŲ (NE EUROPOS SĄJUNGOS IR NE EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS) PILIEČIŲ PRIĖMIMAS Į STUDIJAS UŽSIENIO KALBA

60. Institucinio užsienio šalių piliečių priėmimo metu priimama studijuoti į nuolatine forma anglų kalba dėstomas studijų programas.

61. Užsienio šalių (ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės) piliečių, kurie nedalyvuoja LAMA BPO vykdomame priėmime, priėmimą į valstybės nefinansuojamas studijų vietas Kauno kolegijoje vykdo Studijų administravimo skyrius.

62. Užsienio piliečiai, pageidaujantys studijuoti Kauno kolegijoje turi turėti vidurinę išsilavinimą arba būti studijavę kitoje aukštojoje mokykloje ne mažiau kaip vienerius metus. Informaciją apie užsienio šalių piliečiams taikomus specifinius reikalavimus galima rasti Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC) internetiniame puslapyje ([http://www.skvc.lt/default/en/60/apply/country\\_specific](http://www.skvc.lt/default/en/60/apply/country_specific)).

63. Studentų priėmimas vykdomas Studijų administravimo skyriuje, Pramonės pr. 22A-104, 50468 Kaunas. Informacija teikiama tel. +370 679 35419 arba el. paštu [admission@go.kauko.lt](mailto:admission@go.kauko.lt).

64. Priėmimas į studijas vyksta konkurso būdu. Internetinėje sistemoje „Dream Apply“ (<https://apply.kaunokolegija.lt/>) nuo gruodžio 15 d. iki birželio 1 d. pareiškėjams iš ES/EEE šalių bei gegužės 1 ne iš ES/EEE šalių anglų arba lietuvių kalba pateikiami šie dokumentai:

64.1. asmens dokumento kopija;

64.2. motyvacinis laiškas;

64.3. sumokėtos 120,00 eurų registracijos įmokos kvitas, kuriame matytusi pareiškėjo vardas, pavardė ir mokėjimo data, kai pareiškėjas gauna sąskaitą-faktūrą. Užpildžius prašymą leisti dalyvauti studijų konkurse, registracijos įmoka negražinama.;

64.4. vidurinę išsilavinimą liudijantys legalizuoti dokumentai arba legalizuotos dokumentų kopijos;

64.5. anglų kalbos žinių įrodymas. Pateikiami IELTS, TOEFL arba EnglishScore sertifikatai. Reikalavimas: IELTS  $\geq 5,5$ , TOEFL  $\geq 75$ , EnglishScore 400-499 (CoreSkills), CEFR  $\geq B2$ . Jei asmens gimtoji kalba yra anglų, pateikiamas oficialus dokumentas iš ankstesnės mokymo įstaigos, įrodantis, kad mokymo programa buvo vykdoma anglų kalba. Tuo atveju, jei pareiškėjas negali pateikti anglų kalbos

žinias patvirtinančio dokumento, jis gali kreiptis į Kauno kolegijos Kalbų centrą ir laikyti anglų kalbos mokėjimo lygio nustatymo testą;

64.6. pavardės ar vardo keitimą patvirtinantis dokumentas, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde ar vardu;

64.7. dokumentinė nuotrauka.

65. Pretendento tinkamumą studijuoti pageidaujamą studijų programą pagal pateiktus dokumentus tikrina ir vertina Studijų administravimo skyrius. Pirminiu paraiškos vertinimo etapu vertinamas stojančiojo pasirengimas studijoms ir atitiktis pagrindiniams reikalavimams: kalbos, kuria bus organizuojamos studijos, mokėjimo lygis, įgyto išsilavinimo rezultatai ir mokymosi pasiekimai (ne žemesnis nei SKVC bendrosiose rekomendacijose nurodytas arba ne mažesnis kaip 60 proc. bendrasis pažymių vidurkis) ir kiti kriterijai, jei tokie nurodyti užsienio šalių piliečių akademinio pripažinimo reikalavimuose.

66. Tuo atveju, jei trūksta dokumentų, pretendentas informuojamas el. paštu. Studijų administravimo skyrius nustato pagrįstą terminą reikiamiems duomenims ir (ar) dokumentams pateikti.

67. Studijų administravimo skyrius atlieka pažymių konvertavimą bei akademinį pripažinimą arba tarpininkauja SKVC pažymai gauti.

68. Jei įvertinus visus pareiškėjo dokumentus kyla abejonių dėl pareiškėjo pasirengimo studijoms, Studijų administravimo skyrius gali organizuoti motyvacijos ir komunikacinių gebėjimų patikrinimo interviu. Esant poreikiui akademiniai padaliniai papildomai organizuoja bendrųjų žinių ir gebėjimų patikrinimo testus.

69. Studijų administravimo skyrius pateikia atsakymą pareiškėjui pateikia ne vėliau kaip po 40 kalendorinių dienų nuo registracijos mokesčio gavimo.

70. Studijų kainos pagal studijų programas pateikiamos Priėmimo taisyklių 4 priede.

71. Pretendentui sumokėjus metinę studijų įmoką, Kolegija tarpininkauja leidimui laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje gauti.

72. Sumokėta įmoka gražinama stojančiajam tik tais atvejais, jei:

72.1. stojantysis negauna leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.

72.2. stojantysis dar neatvykus į Lietuvą dėl pateisinamų priežasčių (pvz. mirtis, liga) nusprendžia nutraukti studijas.

73. Priimtas studijuoti asmuo turi informuoti Studijų administravimo skyrių apie tikslią savo atvykimo datą, bet ne vėliau, kaip viena savaitė iki studijų pradžios.

74. Studentas pradeda studijas, kai jo buvimas Lietuvos Respublikoje yra teisėtas.

## VI SKYRIUS SĄSKAITŲ REKVIZITAI ĮMOKOMS

75. Visos Priėmimo taisyklėse nurodytos įmokos mokamos į Kolegijos sąskaitą.

76. Kvite nurodomi rekvizitai:

**gavėjas:** Kauno kolegija; **įmonės kodas:** 111965284; **mokėtojas** - įrašyti stojančiojo vardą, pavardę, gimimo datą, jei įmoką moka kitas asmuo; **gavėjo bankas:**

„SWEDBANK”, AB, sąskaita LT28 7300 0100 0222 9776

„AB SEB bankas”, sąskaita LT42 7044 0600 0815 6460

77. Nuo stojamosios studijų įmokos mokėjimo atleidžiami asmenys, gimusieji 1998 metais ir jaunesni, kurie yra netekę abiejų tėvų arba globėjų, vaikų globos namų auklėtiniai, taip pat asmenys, kurių darbingumo lygis 0-45%. Šie asmenys kartu su prašymu turi pateikti dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą.

78. Nutraukus pasirašytą studijų sutartį sumokėta 50,00 eurų įmoka negražinama.

## VII SKYRIUS APELIACIJŲ TEIKIMAS

79. Užsienio šalių (ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės) piliečiai nesutinkantys su priėmimo rezultatais, gali ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo gavimo dienos, raštu pateikti apeliaciją Tarptautinių ryšių skyriui.

80.Stojančiųjų, dalyvaujančių bendrajame priėmimo į pirmosios pakopos studijas, apeliacijos teikiamos ir nagrinėjamos LAMA BPO nustatyta tvarka ir terminais.

81.Stojančiųjų instituciniu priėmimu į likusias laisvas valstybės nefinansuojamas vietas apeliacijos dėl procedūrinių pažeidimų ir techninių konkursinio balo skaičiavimo klaidų teikiamos Studentų priėmimo komisijai per 2 darbo dienas po rezultato paskelbimo.

82.Stojančiųjų apeliacijas dėl priėmimo į dalies studijas, dėl priėmimo į aukštesnį semestrą procedūrinių pažeidimų ir techninių konkursinio balo skaičiavimo klaidų gali būti teikiamos Kolegijos direktoriui per 2 darbo dienas po rezultato paskelbimo.

83.Apeliacija dėl manualinių gebėjimų patikrinimo testo rezultatų gali būti pateikta Studentų priėmimo komisijai ne vėliau kaip per 24 valandas po rezultatų paskelbimo bendrojo priėmimo sistemoje.

84.Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85.Visais Priėmimo taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima Kolegijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

86.Priėmimo taisyklės skelbiamos Kolegijos internetinėje svetainėje [www.kaunokolegija.lt](http://www.kaunokolegija.lt).

87.Informacija apie studentų priėmimą nuo gegužės 26 d. iki rugpjūčio 31 d. darbo dienomis nuo 9.00 iki 16.00 val. Kaune, Pramonės pr. 22A-104 kab., 50468 Kaunas, tel. +370 (37) 321111, el. paštas [priemimas@go.kauko.lt](mailto:priemimas@go.kauko.lt).

88.Priėmimo taisyklės tvirtinamos, gali būti keičiamos arba pripažįstamos netekusiomis galios Kolegijos Akademinės tarybos nutarimu.

89.Priėmimo taisyklės galioja iki Priėmimo taisyklių 2025 metams patvirtinimo.

90.Priėmimo taisyklės įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

91.Kaip neatskiriama Priėmimo taisyklių dalis kartu yra ir šie priedai:

91.1.Studijų programų sąrašas;

91.2.Konkursinio balo sandara;

91.3.2024 m. metinė studijų kaina (LR piliečiams, Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės piliečiams, sutinkantiems mokėti visą studijų kainą);

91.4.Metinės studijų kainos užsieniečiams (Ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiams), priimamiems studijuoti Kauno kolegijoje 2024 m.

91.5.Studentų priėmimo į Kauno kolegiją 2024 metais etapai ir datos.

91.6.Manualinių gebėjimų patikrinimo testo nuostatai.

91.7.Stojamojo egzamino į Kauno kolegijos Dailės ir Meno objektų restauravimo studijų krypties studijų programas organizavimo ir vykdymo 2024 m. tvarkos aprašas.

Susiję dokumentai:

1.Kauno kolegijos direktoriaus 2019 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. 1-203 (pakeista 2019-07-03 įsakymu Nr. 1-282, 2020-08-31 įsakymu Nr. 1-284, 2020-09-04 įsakymu Nr. 1-291, 2021-0614 įsakymu Nr. 1-230 ir 2022-02-28 įsakymu 1-105) “Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarkos aprašas”;

2.Kauno kolegijos direktoriaus 2020 m. sausio 7 d. įsakymas Nr. 1-6 “Studentų priėmimo į pirmą kursą proceso diagrama ir aprašymas”; “Studentų priėmimo į aukštesnį semestrą proceso diagrama ir aprašymas”;

3.Kauno kolegijos Akademinės tarybos nutarimas 2024 m. sausio 24 d. Nr. AT-4 "Dėl 2024 metų studentų priėmimo į Kauno kolegiją plano ir studijų vietų skaičiaus patvirtinimo";

4.Kauno kolegijos Akademinės tarybos nutarimas 2023 m. gruodžio 7 d. Nr. (2.2.)-3-75 "Dėl stojančiųjų į Kauno kolegiją 2024 m. konkursinio balo sudarymo principų ir kitų bendrų kriterijų patvirtinimo";

5.Kauno kolegijos Akademinės tarybos nutarimas 2021 m. lapkričio 15 d. Nr. (2.2.)-3-40 "Dėl stojančiųjų į Kauno kolegiją 2023 ir 2024 metais konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašo patvirtinimo".

**STUDIJŲ PROGRAMŲ SĄRAŠAS**

Valstybinis kodas	Studijų programos pavadinimas	Specializacijos	Padalinys	Mokymosi forma ir trukmė		Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis, profesinė kvalifikacija
				NL	I	
<b>Informatikos mokslai (B)</b>						
6531BX024	Kibernetinės sistemos ir sauga	Kiberfizinių sistemų ir daiktų tinklų administravimas; Kibernetinė sauga	TF	3		Informatikos mokslų profesinis bakalauras
6531BX023	Multimedijos technologija	-	TF	3		Informatikos mokslų profesinis bakalauras
6531BX041	Programų sistemos (formuojama atskira grupė anglų kalba)		TF	3,5		Informatikos mokslų profesinis bakalauras
<b>Inžinerijos mokslai (E)</b>						
6531EX055	Automatika ir robotika	-	TF	3		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras
6531EX068	Baldų inžinerija		TF	3		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras
6531EX053	Geodezija	Taikomoji geodezija; Nekilnojamojo turto kadastras.	TF	3		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras
6531EX063	Pramoninio dizaino inžinerija	-	TF	3		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras
6533EX006	Vizualinių komunikacijų inžinerija	-	TF	3		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras
<b>Technologijų mokslai (F)</b>						
6531FX014	Maisto technologija	-	TF	3	4,5	Technologijų mokslų profesinis bakalauras
<b>Sveikatos mokslai (G)</b>						
6531GX041	Akušerija	-	MF	3,5		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, akušeris
6531GX040	Bendrosios praktikos slauga (formuojama atskira grupė anglų kalba)	-	MF	3,5		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, bendrosios praktikos slaugytojas
6531GX042	Biomedicinos diagnostika	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, biomedicinos technologas
6531GX034	Burnos higiena	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, burnos higienistas
6531GX043	Dantų technologija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, dantų technikas
6531GX039	Dietetika	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, dietistas
6531GX038	Ergoterapija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, ergoterapeutas
6531GX037	Kineziterapija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, kineziterapeutas

Valstybinis kodas	Studijų programos pavadinimas	Specializacijos	Patalyns	Mokymosi forma ir trukmė		Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis, profesinė kvalifikacija
				NL	I	
6531GX045	Kosmetologija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras
6531GX035	Odontologinė priežiūra	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, gydytojo odontologo padėjėjas
6531GX044	Radiologija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, Radiologijos technologas
6531GX052	Skubioji medicinos pagalba	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, skubios medicinos pagalbos paramedikas
<b>Žemės ūkio mokslai (I)</b>						
6531IX008	Agroverslų technologijos	Sodininkystės ir daržininkystės prekinė gamyba; Želdynų dizainas; Agrarinio sektoriaus draudimas.	TF	3	4,5	Žemės ūkio mokslų profesinis bakalauras
<b>Socialiniai mokslai (J)</b>						
6531JX020	Socialinis darbas	-	MUF	3	4	Socialinių mokslų profesinis bakalauras, Socialinis darbuotojas
6531JX021	Taikomoji komunikacija	Korporatyvinė komunikacija; Asmeninė komunikacija	VF	3		Socialinių mokslų profesinis bakalauras
<b>Teisė (K)</b>						
6531KX008	Teisė	Verslo teisė; Ikiteisminis tyrimas.	VF	3		Teisės profesinis bakalauras
<b>Verslo ir viešoji vadyba (L)</b>						
6531LX092	Apskaita	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX091	Finansai	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX089	Įstaigų ir įmonių administravimas		VF, T	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX085	Logistika	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX087	Pardavimai ir marketingas	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX088	Sporto vadyba	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX086	Tarptautinis verslas (formuojama atskira grupė anglų kalba tik tiesioginiu priėmimu)	E.verslas; Tarptautinis marketingas;	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX093	Turizmo ir viešbučių vadyba (formuojama atskira grupė anglų kalba tik tiesioginiu priėmimu)	Turizmo vadyba; Viešbučių vadyba; Sveikatingumo ir SPA paslaugų vadyba.	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras

Valstybinis kodas	Studijų programos pavadinimas	Specializacijos	Patalyns	Mokymosi forma ir trukmė		Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis, profesinė kvalifikacija
				NL	I	
6531LX133	Verslo duomenų analitika	-	VF			Verslo vadybos profesinis bakalauras
<b>Ugdymo mokslai (M)</b>						
6531MX013	Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas	-	MUF	3	4,5	Ugdymo mokslų profesinis bakalauras, Pedagogas
<b>Humanitariniai mokslai (N)</b>						
6531NX006	Anglų kalba ryšiams su visuomene (formuojama atskira grupė anglų kalba)	-	MUF	3		Humanitarinių mokslų profesinis bakalauras
6531NX005	Verslo anglų kalba	-	MUF	3		Humanitarinių mokslų profesinis bakalauras
<b>Menai (P)</b>						
6531PX024	Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas	Meninių baldų konservavimas ir restauravimas; Molbertinės tapybos kūrinių restauravimas.	MUF	3		Menų profesinis bakalauras
6531PX019	Dizainas	Grafinis dizainas; Interjero ir baldų dizainas.	MUF	3		Menų profesinis bakalauras
6531PX023	Fotografija (formuojama atskira grupė anglų kalba)	-	MUF	3		Menų profesinis bakalauras
6531PX021	Įvaizdžio dizainas	-	MUF	3		Menų profesinis bakalauras
6531PX022	Mados dizainas	-	MUF	3,5		Menų profesinis bakalauras
6531PX018	Objektinis menas	Stiklo objektų kūrimas ir restauravimas; Keramikos objektų kūrimas ir restauravimas; Odos objektų kūrimas ir restauravimas; Tekstilės objektų kūrimas ir restauravimas.	MUF	3		Menų profesinis bakalauras
<b>Trumposios pakopos studijos (5 LTKS lygis)</b>						
5701BX002	Grafinių vartotojo sąsajų kūrimas		TF	1,5		Vartotojo sąsajų kūrėjas, LTKS V
5701BX001	Sistemų administravimas		TF	1,5		Sistemų administratorius, LTKS V

*Paaiškinimai ir sutartiniai žymėjimai:*

*Studijų forma: NL – nuolatinė, I – išštinė (studijos vyksta sesijomis pagal tvarkaraštį); Studijų trukmė nurodyta metais.*

*VF – Verslo fakultetas; TF – Technologijų fakultetas; MUF – Menų ir ugdymo fakultetas; MF – Medicinos fakultetas;*



Priėmimo į Kauno kolegiją 2024 m. taisyklių 2 priedas  
Patvirtinta Kauno kolegijos Akademinės tarybos  
2023 m. gruodžio 7 d. nutarimu Nr.(2.2.)-3-75

### KONKURSINIO BALO SANDARA

Studijų programos arba programų grupės	Brandos ir stojamieji (pabraukti) egzaminai	Svertiniai koeficientai
<b>Sveikatos mokslai</b>		
Akušerija (NL)	1.biologija	0,4
Bendrosios praktikos slauga (NL)	2.chemija arba matematika, arba informacinės technologijos, arba fizika	0,2
Burnos higiena (NL)	3.bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	
Dantų technologija <sup>1*</sup> (NL)	4.lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Dietetika (NL)		0,2
Kosmetologija (NL)		
Odontologinė priežiūra (NL)		
Biomedicinos diagnostika (NL)		
Ergoterapija (NL)		
Kineziterapija (NL)		
Radiologija (NL)		
Skubioji medicinos pagalba (NL)		
<b>Žemės ūkio mokslai</b>		
Agroverسلų technologijos (NL, I)	1.biologija	0,4
	2.chemija arba matematika, arba informacinės technologijos, arba fizika	0,2
	3.bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
	4.lietuvių kalba ir literatūra	0,2
<b>Humanitariniai mokslai</b>		
Anglų kalba ryšiams su visuomene (NL)	1.lietuvių kalba ir literatūra	0,4
Verslo anglų kalba (NL)	2.istorija arba geografija, arba matematika, arba informacinės technologijos, arba užsienio kalba, jei kalba nesikartoja su 3 ir 4 dalyko kalba	0,2
	3.bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
	4.užsienio kalba	0,2
<b>Menai</b>		
Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas <sup>2*</sup> (NL)	<u>1. stojamasis egzaminas</u>	1,0
Dizainas <sup>2*</sup> (NL)		
Fotografija <sup>2*</sup> (NL)		
Įvaizdžio dizainas <sup>2*</sup> (NL)		
Mados dizainas <sup>2*</sup> (NL)		
Objektyvus menas <sup>2*</sup> (NL)		
<b>Socialiniai mokslai</b>		
Socialinis darbas (NL, I)	1.istorija	0,4
	2.matematika arba informacinės technologijos, arba geografija, arba užsienio kalba	0,2
	3.bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
	4.lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Taikomoji komunikacija (NL)	1.lietuvių kalba ir literatūra	0,4
	2.istorija arba matematika, arba informacinės technologijos, arba geografija	0,2
	3.bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
	4.užsienio kalba	0,2
<b>Verslo ir viešojo vadyba</b>		
Apskaita (NL)	1.matematika	0,4
Finansai (NL)	2.istorija arba geografija, arba informacinės technologijos, arba užsienio kalba	0,2
Istaigų ir įmonių administravimas (NL)	3.bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
Logistika (NL)	4.lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Pardavimai ir marketingas (NL)		
Sporto vadyba (NL)		

Studijų programos arba programų grupės	Brandos ir stojamieji (pabraukti) egzaminai	Svertiniai koeficientai
Tarptautinis verslas (NL)		
Verslo duomenų analitika (NL)		
Turizmo ir viešbučių vadyba (NL)	1.istorija 2.matematika arba informacinės technologijos, arba geografija, arba užsienio kalba 3.bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais 4.lietuvių kalba ir literatūra	0,4 0,2 0,2 0,2
<b>Teisė</b>		
Teisė (NL)	1.istorija 2.matematika arba informacinės technologijos, arba užsienio kalba 3.bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais 4.lietuvių kalba ir literatūra	0,4 0,2 0,2 0,2
<b>Ugdymo mokslai</b>		
Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas (NL, I)	1.lietuvių kalba ir literatūra 2.matematika arba užsienio kalba, arba informacinės technologijos, arba geografija 3.bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais 4.istorija	0,4 0,2 0,2 0,2
<b>Inžinerijos mokslai</b>		
Automatika ir robotika (NL)	1.matematika	0,4
Baldų inžinerija (NL)	2.fizika arba chemija, arba informacinės technologijos, arba biologija, arba geografija	0,2
Geodezija (NL)	3.bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais arba	0,2
Pramoninio dizaino inžinerija (NL)	kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, įvertinimas <sup>3*</sup>	
Vizualinės komunikacijos inžinerija (NL)	4.lietuvių kalba ir literatūra	0,2
<b>Technologijų mokslai</b>		
Maisto technologija (NL, I)	1.matematika 2.fizika arba chemija, arba informacinės technologijos, arba biologija, arba geografija 3.bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais arba kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, įvertinimas <sup>3*</sup> 4.lietuvių kalba ir literatūra	0,4 0, <sup>i</sup> 0,3 0,1
<b>Informatikos mokslai</b>		
Kibernetinės sistemos ir sauga (NL)	1.matematika	0,4
Multimedijos technologija (NL)	2.informacinės technologijos arba fizika, arba biologija, arba chemija, arba geografija	0,2
Programų sistemos (NL)	3.bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais arba kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, įvertinimas <sup>3*</sup> 4.lietuvių kalba ir literatūra	0,2 0,2
<b>Trumposios pakopos studijos (5 LTKS lygis)</b>		
Sistemų administravimas	1.matematika arba fizika, arba chemija, arba informacinės technologijos	0,3
Grafinių vartotojo sąsajų kūrimas	2.IV lygio kvalifikacijos kompetencijų teorijos ir praktikos darbo įvertinimų vidurkis arba stojamasis testas 3. kiti pasiekimai	0,5 0,2

**Paaškinimai ir sutartiniai žymėjimai:**

1\*– pasirinkus šią studijų programą laikomas manualinių gebėjimų patikrinimo testas.

2\*– stojamasis egzaminas į šias studijų programas laikomas LAMA BPO nustatyta tvarka. Asmenys, nelaikę stojamojo egzamino arba gavę neigiamą egzamino įvertinimą, konkurse valstybiniam finansavimui gauti nedalyvauja.

3\* - Kompetencijų, įgytų siekiant Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygio kvalifikacijos, teorijos ir praktinio darbo įvertinimo balų aritmetinis vidurkis perskaičiuojamas kaip valstybiniai brandos egzaminai, tačiau nedalijama iš 10.

**2024 M. METINĖ STUDIJŲ KAINA LR PILIEČIAMS, EUROPOS SĄJUNGOS IR  
EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS PILIEČIAMS, SUTINKANTIEMS MOKĖTI VISĄ  
STUDIJŲ KAINĄ**

Studijų programos pavadinimas	Nustatyta kaina metams Eur	
	Nuolatinės studijos	Ištęstinės studijos
Agroverslų technologijos	2782	1855
Akušerija	2782	
Anglų kalba ryšiams su visuomene (papildoma grupė anglų kalba)	2782	
Apskaita	2046	
Automatika ir robotika	2782	
Baldų inžinerija	2782	
Bendrosios praktikos slauga (papildoma grupė anglų kalba)	2782	
Biomedicinos diagnostika	3193	
Burnos higiena	3193	
Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas	4241	
Dantų technologija	3193	
Dietetika	2782	
Dizainas	4241	
Ergoterapija	2782	
Finansai	2046	
Fotografija (papildoma grupė anglų kalba)	4241	
Geodezija	2782	
Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas	3193	2129
Įstaigų ir įmonių administravimas	2046	
Įvaizdžio dizainas	4241	
Kibernetinės sistemos ir sauga	2782	
Kineziterapija	2782	
Kosmetologija	2782	
Logistika	2046	
Mados dizainas	4241	
Maisto technologija	2782	1855
Multimedijos technologija	2782	
Objektinis menas	4241	
Odontologinė priežiūra	3193	
Pardavimai ir marketingas	2046	
Pramoninio dizaino inžinerija	2782	
Programų sistemos (papildoma grupė anglų kalba)	2782	
Radiologija	3193	
Skubioji medicinos pagalba	3193	
Socialinis darbas	2046	1535
Sporto vadyba	2046	

Studijų programos pavadinimas	Nustatyta kaina metams Eur	
	Nuolatinės studijos	Ištęstinės studijos
Taikomoji komunikacija	2046	
Tarptautinis verslas (papildoma grupė anglų kalba)	2046	
Teisė	2046	
Turizmo ir viešbučių vadyba (papildoma grupė anglų kalba)	2046	
Vizualinės komunikacijos inžinerija	2782	
Verslo anglų kalba	2782	
Verslo duomenų analitika	2046	
Trumposios pakopos studijos (5 LTKS lygis)		
Sistemų administravimas	2782	
Grafinių vartotojo sąsajų kūrimas	2782	

---

Priėmimo į Kauno kolegiją 2024 m. taisyklių 4 priedas  
 Patvirtinta Kauno kolegijos Akademinės tarybos  
 2023 m. gruodžio 7 d. nutarimu Nr.(2.2.)-78

**2024 M. METINĖ STUDIJŲ KAINA UŽSIENIEČIAMS (NE EUROPOS SĄJUNGOS  
 IR NE EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS VALSTYBIŲ PILIEČIAMS), PRIIMAMIEMS  
 STUDIJUOTI KAUNO KOLEGIJOJE**

Studijų programos pavadinimas	Nustatyta kaina metams Eur	
	Nuolatinės studijos	Ištęstinės studijos
Agroverslų technologijos	2782	1855
Akušerija	2782	
Anglų kalba ryšiams su visuomene (papildoma grupė anglų kalba)	<b>2810</b>	
Apskaita	2046	
Automatika ir robotika	2782	
Baldų inžinerija	2782	
Bendrosios praktikos slauga (papildoma grupė anglų kalba)	<b>2810</b>	
Biomedicinos diagnostika	3193	
Burnos higiena	3193	
Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas	4241	
Dantų technologija	3193	
Dietetika	2782	
Dizainas	4241	
Ergoterapija	2782	
Finansai	2046	
Fotografija (papildoma grupė anglų kalba)	<b>4290</b>	
Geodezija	2782	
Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas	3193	2129
Įstaigų ir įmonių administravimas	2046	
Įvaizdžio dizainas	4241	
Kibernetinės sistemos ir sauga	2782	
Kineziterapija	2782	
Kosmetologija	2782	
Logistika	2046	
Mados dizainas	4241	
Maisto technologija	2782	1855
Multimedijos technologija	2782	
Objektinis menas	4241	
Odontologinė priežiūra	3193	
Pardavimai ir marketingas	2046	
Pramoninio dizaino inžinerija	2782	
Programų sistemos (papildoma grupė anglų kalba)	<b>2810</b>	
Radiologija	3193	
Skubioji medicinos pagalba	3193	
Socialinis darbas	2046	1535
Sporto vadyba	2046	
Taikomoji komunikacija	2046	

Studijų programos pavadinimas	Nustatyta kaina metams Eur	
	Nuolatinės studijos	Ištęstinės studijos
Tarptautinis verslas (papildoma grupė anglų kalba)	<b>2260</b>	
Teisė	2046	
Turizmo ir viešbučių vadyba (papildoma grupė anglų kalba)	<b>2260</b>	
Vizualinės komunikacijos inžinerija	2782	
Verslo anglų kalba	2782	
Verslo duomenų analitika	2046	
Trumposios pakopos studijos (5 LTKS lygis)		
Sistemų administravimas	2782	
Grafinių vartotojo sąsajų kūrimas	2782	

---

**STUDENTŲ PRIĖMIMO Į KAUNO KOLEGIJOS PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJAS 2024 METAIS  
ETAPAI IR DATOS**

Procedūra		Data
Prašymų studijuoti registravimas. Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų, sporto pasiekimų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje, <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> interneto svetainėje.		2024-06-01 – 2024-07-24 12 val.
Pagrindinis priėmimas	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2024-07-31 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2024-08-01 – 2024-08-02 16 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	2024-07-31 15 val. – 2024-08-02 16 val.
Papildomo priėmimo pirmasis etapas	Prašymų studijuoti registravimas. Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų, sporto pasiekimų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje	2024-08-05 – 2024-08-08 15 val.
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2024-08-12 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2024-08-13 – 2024-08-14 16 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	2024-08-12 15 val. – 2024-08-14 16 val.
Papildomo priėmimo antrasis etapas	Prašymų studijuoti registravimas. Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų, sporto pasiekimų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje	2024-08-19 – 2024-08-22 15 val.
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2024-08-26 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2024-08-27 – 2024-08-28 16 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	2024-08-26 15 val. – 2024-08-28 16 val.

Procedūra		Data
Stojamųjų egzaminų sesija	Sesija	2024-06-13 – 2024-07-22
	Rezultatų paskelbimas	Iki 2024-07-23

\*– Jei papildomo priėmimo metu atsirastų poreikis, gali būti organizuojama trumpa stojamųjų egzaminų sesija

**STUDENTŲ PRIĖMIMO Į KAUNO KOLEGIJOS Į TRUMPOSIOS PAKOPOS STUDIJAS 2024 METAIS  
ETAPAI IR DATOS**

Procedūra		Data
Pagrindinis priėmimas	Prašymų priimti studijuoti į kolegijas registravimas Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje	2024-06-01 – 2024-07-24 12 val.
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2024-07-31 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2024-08-01 – 2024-08-02 16 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	2024-07-31 15 val. – 2024-08-02 16 val.
Papildomo priėmimo pirmasis etapas	Prašymų priimti studijuoti į kolegijas registravimas Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje	2024-08-05 – 2024-08-08 15 val.
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2024-08-12 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2024-08-13 – 2024-08-14 16 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	2024-08-12 15 val. – 2024-08-14 16 val.
Papildomo priėmimo antrasis etapas	Prašymų priimti studijuoti į kolegijas registravimas Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje	2024-08-19 – 2024-08-22 15 val.
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2024-08-26 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2024-08-27 – 2024-08-28 16 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	2024-08-26 15 val. – 2024-08-28 16 val.

Procedūra		Data
Trumposios pakopos testų sesija	Sesija	2024-06-13 – 2024-07-22
	Rezultatų paskelbimas	Iki 2024-07-23

\*– Jei papildomo priėmimo metu atsirastų poreikis, gali būti organizuojama trumpa stojamųjų egzaminų sesija



## STOJANČIŲJŲ 2024 METAIS Į DANTŲ TECHNOLOGIJOS STUDIJŲ PROGRAMĄ MANUALINIŲ GEBĖJIMŲ PATIKRINIMO TESTO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja stojančiųjų į Kauno kolegijos dantų technologijos studijų programą manualinių gebėjimų patikrinimo testo organizavimą, vykdymą ir vertinimą.
2. Manualinių gebėjimų testo (toliau – testo) tikslas - patikrinti ir įvertinti stojančiųjų į dantų technologijos studijų programą manualinius gebėjimus atliekant nurodytas užduotis.
3. Testo administravimo ir vertinimo komisijos sudaromos ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu:
  - 3.1. Testo vertinimo komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai. Vienas iš komisijos narių skiriamas vertinimo komisijos pirmininku.
  - 3.2. Administravimo komisiją sudaro ne mažiau, kaip 5 nariai. Vienas iš komisijos narių skiriamas administravimo komisijos pirmininku, kiti nariai paskiriami testo eigos stebėtojais.
4. Komisijos nariais negali būti asmenys, stojančiuosius rengiantys egzaminams, taip pat dirbantys neformaliojo ugdymo įstaigose, jei tas darbas siejasi su rengimu stojamiesiems egzaminams.
5. Vertinimo komisijų ir administravimo grupių nariai bei pirmininkai privalo pasirašyti konfidencialumo deklaraciją

### II SKYRIUS TESTO VYKDYMO EIGA

6. Testas vykdomas 2024 metų birželio 27 d. Kauno kolegijos Medicinos fakultete, K. Petrausko g. 15. Jei po pirmojo bendrojo priėmimo etapo pagal patvirtintą studentų priėmimo planą lieka laisvų studijų vietų, o laukiančiųjų sąraše nėra pakankamo pretendentų, kurie pirmojo etapo metu gavo įvertinimą „įskaityta“, skaičiaus, manualinių gebėjimų patikrinimo testas bus organizuojamas papildomo priėmimo metu 2024 metų rugpjūčio 5 d.
7. Stojantieji, pateikę prašymus LAMA BPO informacinėje sistemoje į dantų technologijos studijų programą atvyksta į testo laikymo vietą likus ne mažiau, kaip 30 min. iki jiems paskirto laiko (laikas nurodytas stojančiojo prašyme LAMA BPO informacinėje sistemoje).
8. Stojantiesiems į dantų technologijos studijų programą nustatytas 50,00 Eur mokestis už testo metu naudojamas medžiagas, administravimą ir atliktų užduočių vertinimą.
9. Stojamojo egzamino laikymo dieną (-as) administravimo grupė turi užtikrinti aiškų nukreipimą į egzamino laikymo vietą.
10. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino administravimo grupės nariams arba auditorijų prižiūrėtojams pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administratorius arba auditorijos prižiūrėtojas suranda jį sąraše ir pažymi. Jei stojančiojo sąraše nėra, administravimo grupės narys praneša administravimo grupės koordinatoriui, kuris patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui IS ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje (apie tai informuodamas atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką IS.
11. Prieš egzamino pradžią stojantieji supažindinami su jo laikymo trukme ir kitais reikalavimais.
12. Patalpų (auditorijų) prižiūrėtojai ir administravimo grupės nariai negali diskutuoti su stojančiais iki egzamino pabaigos.
13. Nuo testo laikymo mokesčio asmenys, netekę abiejų tėvų arba globėjų, vaikų globos namų auklėtiniai, gimę 1996 metais ir jaunesni.
14. Stojantieji, prieš įeidami į testo laikymo patalpą, administravimo komisijos nariui pateikia asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir sumokėto 50,00 Eur mokesčio įrodymą arba dokumentus, atleidžiančius nuo mokesčio mokėjimo.
15. Testo metu naudojama:
  - 15.1. stojančiojo apranga — medicininis chalatas;
  - 15.2. instrumentai: kramponinės replės ir gipso drožimui skirtas peilis;
  - 15.3. medžiagos: gipso ruošiniai (kaladėles), ant kurių yra vieno iš administravimo komisijos narių parašas, parašytas cheminiu pieštuku ir užvaškuoti karštu vašku; ortodontinė viela.
16. Testo metu galima naudotis tik Kauno kolegijoje testo užduotims atlikti pateikiamais instrumentais (žr. 15.2).
17. Testą sudaro 2 užduotys: danties vainiko su šaknies dalimi drožimas ir figūros iš vielos išlenkimas:
  - 17.1. Pagal pateiktą danties modelį stojantysis išdrožia tiksliai, sumažintą danties vainiko kopiją iki danties kaklelio linijos. Stojantysis drožia tik gipso drožimui skirtu peiliu, nenaudodamas jokių kitų apdailos priemonių. Danties modelio vainiko parametrai matuojami vizualiai be papildomų matavimo priemonių.

17.2. Jei drožiant gipso kaladėlėje atsiveria tuštuma, kuri trukdo tolesniam darbui, stojantysis apie tai praneša testo administravimo komisijai. Testo administravimo komisijai įvertinus gipso kaladėlės kokybę, stojančiajam gali būti duota nauja gipso kaladėlė arba nedidelės tuštumos užtaisomos gipso mišiniu. Pažeidęs drožimo metu užvaškuotą kaladėlės dalį arba nukritus vaško plėvelei, stojantysis praneša apie tai administravimo komisijai. Komisijai nustačius parašo autentiškumą, kaladėlę su parašu dar kartą užvaškuojama.

17.3. Pagal pateiktą vielos figūros brėžinį stojantysis išlanksto vielos figūrą.

17.4. Vielos figūra lenkiama kramponinėmis replėmis. Lankstymo metu sugadinus gautą vielos ruošinį, stojančiajam duodamas naujas vielos ruošinys (tik vieną kartą). Figūros matavimui naudojamas languotas popierius (5 mm langeliais). Stojančiajam duodami du vienodo dydžio languoti lapai; vienas švarraščiui, kitas — juodraščiui. Pagal užduotyje pateiktus duomenis, stojantysis švarraščio lapo centre perbraižo pateiktame brėžinyje figūros formą. Iš vielos išlenktos figūros ir piešinio kontūrai turi sutapti.

17.5. Vielos figūros apskritimai, pusapskritiniai ir kitos geometrinės figūros turi būti taisyklingos formos. Ant pateikto egzamino komisijai popieriaus lapo (švarraščio) neturi būti jokių papildomų žymų, stojančiojo identifikavimo duomenų.

18. Manualiniu gebėjimų testui skiriamos 2 astronominės valandos: 90 min. danties vainiko su šaknies dalimi drožimui ir 30 min. figūros iš vielos lenkimui.

19. Kiekvieno stojančiojo atlikti darbai (danties vainiko drožinys ir vielos figūra bei figūros brėžinio švarraščio lapas) įdedami į voką. Ant voko yra užkljuojamas darbo kodavimo lapelis.

20. Atliktus ir užkoduotus darbus kiekvienas komisijos narys vertina atskirai, vertinimus įrašydamas į jam pateiktą žiniaraštį. Galutiniam stojančiojo darbų įvertinimui yra išvedamas visų vertintojų balų aritmetinis vidurkis ir rezultatas įrašomas į žiniaraštį tik su testą laikiusiųjų kodais. Žiniaraštį pasirašo visi vertintojai ir administravimo komisijos pirmininkas.

21. Testo metu stojantysis gali būti išleidžiamas iš auditorijos trumpai pertraukai tik leidus administravimo komisijai. Darbai paliekami darbo vietoje. Pertraukos laikas įskaičiuojamas į bendrą testo laikymo laiką. Stojančiajam nutraukus testo laikymą savo valia arba administravimo komisijos nariui fiksavus grubius testo laikymo taisyklių pažeidimus (pašalinių priemonių naudojimas, tyčinis trukdymas kitiems stojantiejiems bei agresyvus elgesys), tokio stojančiojo darbai yra vertinami neigiamai.

### III SKYRIUS UŽDUOČIŲ KODAVIMAS

22. Kodavimo tikslas yra objektyviai įvertinti darbą neidentifikuojant stojančiojo.

23. Stojantysis, atlikęs abi užduotis, pateikia darbus administravimo komisijos nariui ir užpildo administravimo komisijos nario duotą sulankstytą kodavimo lapelį.

24. Kodavimo lapelis sulankstytas ir susegtas taip, kad darbo kodas nebūtų matomas. Administravimo komisijos narys pasirašo kodavimo lapelyje (dviejose vietose), nukerpa kodavimo lapelio šaknelę ir ją įteikia stojančiajam, paslėptą darbo numerį turinčią kodavimo lapelio dalį užkljuoja ant stojančiojo atliktų darbų voko, o likusią kodavimo lapelio dalį su užkoduota stojančiojo asmens informacija, stojančiajam matant, įdeda į atskirą stojančiųjų kodavimo lapelių voką.

25. Administravimo komisijos narys atliktų užduočių voką su kodo lapeliu, kuris yra užlenktas taip, kad kodo nesimato, perduoda administravimo komisijos pirmininkui.

26. Pasibaigus paskirtam testo laikui ir iš testo laikymo patalpos išėjus visiems stojantiejiems, administravimo komisijos pirmininkas, iš voko išima atliktas užduotis. Kodavimo lapelio dalį, kuri yra užkljuota ant voko, išskleidžia. Lapelyje, kuriame yra du kartus parašytas tas pats kodas yra perkerpamas į dvi dalis pagal kirpimo linijas. Viena kodo lapelio dalis su virvute prikabinama prie išlankstytos vielutės, kita paliekama priklijuota ant voko, į kurį sudėti testo metu stojančiojo atlikti darbai.

27. Ant išdrožto danties vainiko drožinio cheminiu pieštuku užrašomas suteiktas kodas.

28. Vertinimui pateikiami vokai su testą laikiusiųjų stojančiųjų užkoduotais darbais.

29. Po užduočių vertinimo, administravimo komisijos pirmininkas, išima kodavimo lapelius su stojančiojo identifikavimo duomenimis iš atskiro kodavimo lapelių voko, kodavimo lapelį išskleidžia ir įrašo lapelyje esantį kodą bei stojančiojo vardą ir pavardę į galutinį vertinimo žiniaraštį.

### IV SKYRIUS UŽDUOČIŲ VERTINIMAS

30. Atliktas koduotas stojamojo egzamino užduotis vertinimo komisija vertina pasibaigus visiems į studijų programą numatytiems egzaminams.

31. Užduotis kiekvienas vertintojas vertina savarankiškai, laikydamasis nuostatuose nustatytų vertinimo kriterijų

32. Atlikti darbai vertinami dešimties balų sistemoje nuo 1 iki 10 balų. Vertinant stojančiojo danties vainiko drožinį, atsižvelgiama į danties vainiko tikslią sumažintą kopiją, lyginant ją su užduotyje pateiktu danties modeliu ir vielos išlankstymą pagal pateiktą brėžinį.

33. Užduotys vertinamos teigiamai, kai daugiau, nei pusė komisijos narių vertinimo komisijos nariai kiekvieną iš atliktų užduočių įvertina ne mažiau, kaip 6 balais.

34. Teigiamais balais (skalė nuo 6 iki 10) yra įvertinama danties vainiko su šaknies dalimi drožimas gipsinėje kaladėlėje kai danties vainiko drožinyje:

34.1. tikslios danties proporcijos;

34.2. tiksli danties ekvatorių vieta;

34.3. tinkamai perteikta bendra danties geometrinė forma ir atskirų paviršių geometrinė forma, vainiko ašis;

34.4. tikslūs kampų, įlinkimų požymiai;

34.5. išlaikyta danties struktūra: gumburų skaičius ir jų pozicija vienas kito atžvilgiu, kiti struktūriniai elementai, ir jų transformacija, tiksliai perteiktos paviršių kontūrinės linijos (I-as, II —as planas), centriniai ir periferiniai gumburų nuolydžiai;

34.6. dantų konvergencija link kaklelio, link kramtomojo paviršiaus ar kandamojo krašto;

34.7. įdubimų gylis, vagų gylis, jų padėtis, kryptis, išraiškingumas; 34.8 tiksliai perteiktas dantų paviršiaus reljefas; 34.9 darbas atliktas švariai ir tvarkingai.

35. Teigiamais balais (skalė nuo 6 iki 10) yra įvertinama išlenkta vielos figūra kai:

35.1. išlenkta vielos figūra sutampa su piešinio kontūru;

35.2. geometrinės figūros taisyklingos;

35.3. vielos figūra visomis savo dalimis liečia lygų stalo paviršių, bei tarp vielos galų likęs mažiausiai įmanomas tarpas.

36. Testas vertinamas neigiamai, jei:

36.1. nors viena iš dviejų užduočių įvertinama neigiamai;

36.2. jei išdrožtas ne tos žandikaulio pusės danties vainikas, koks buvo pateiktas testo vykdymo metu danties modelis;

36.3. jei išlenkta vielinė figūra neatitinka nubraižytos schemas;

36.4. jei neatlikta ir vertinimo komisijai nepateikta nors viena užduotis;

36.5. jei ant darbo paliekami stojančiojo identifikaciniai duomenys, tokie darbai nevertinami ir laikoma, kad egzaminas neišlaikytas

36.6. asmenys, kurių veiksmai aprašyti 21 šių nuostatų punkte.

#### V SKYRIUS GALUTINIS TESTO ĮVERTINIMAS

37. Galutinis manualinių gebėjimų testas vertinimas teigiamai - „įskaityta“ arba neigiamai - „neįskaityta“.

38. Teigiamas įvertinimas (vertinimo kodas pagal LAMA BPO užduočių vertinimo kodavimą) iš žiniaraščio su kodais (forma KV) visiems, kurie gavo 6 arba aukštesnę balą, įrašomas į galutinį žiniaraštį. Žiniaraščius pasirašo vertinimo ir administravimo komisijos pirmininkai.

39. Neigiamas įvertinimas (vertinimo kodas pagal LAMA BPO užduočių vertinimo kodavimą) įrašomas, jei atlikta užduotis įvertinta žemesniu nei 6 balais arba 36 punkte nurodytais atvejais.

40. Neatvykusiems į testo laikymą galutiniame žiniaraštyje įrašomas kodas pagal LAMA BPO užduočių vertinimo kodavimą.

41. Vertinimo rezultatai stojantiesiems skelbiami LAMA BPO informacinėje sistemoje ne vėliau, kaip iki 2023 metų liepos 15 dienos.

#### VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Nuostatai gali būti keičiami direktoriaus įsakymu, bet ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki testo laikymo datos.

43. Stojantieji, išlaikę manualinių gebėjimų testą Kauno kolegijoje įvertintas teigiamai, įgyja teisę dalyvauti stojančiųjų konkurse studijuoti dantų technologijos studijų programą Kauno kolegijoje.

44. Atlikti stojančiųjų testo darbai saugomi vienerius kalendorinius metus.

45. Apeliaciją galima pateikti per 24 val. po rezultatų paskelbimo testo administravimo komisijos pirmininkui tik dėl testo laikymo procedūrų numatytų šiuose nuostatuose pažeidimo. Apeliacijos išnagrinėjamos ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos. Pavėluotai įteiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

46. Apeliacija dėl darbų vertinimo rezultatų neteikiama.

## **STOJAMOJO EGZAMINO Į KAUNO KOLEGIJOS DAILĖS IR MENO OBJEKTŲ RESTAURAVIMO STUDIJŲ KRYPTIŲ STUDIJŲ PROGRAMAS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2024 M. TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Stojamųjų egzaminų į kolegines dailės ir meno objektų restauravimo studijų kryptių studijų programas 2024 m. organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vertinimo komisijos ir administravimo grupės sudarymo, užduočių rengimo ir saugojimo, stojamųjų egzaminų vykdymo, egzamino užduočių vertinimo ir rezultatų paskelbimo tvarką asmenims, bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas pagrindinio ir papildomų priėmimų etapų metu laikančių stojamuosius egzaminus.

3. Stojamieji egzaminai organizuojami stojantiesiems į šias studijų programas:

Studijų kryptis	Studijų programa
Dailė	Objektinis menas (Stiklo, keramikos, odos, tekstilės menas)
Meno objektų restauravimas	Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas

### **II SKYRIUS VERTINIMO KOMISIJOS IR ADMINISTRAVIMO GRUPĖS SUDARYMAS**

4. Stojančiųjų gebėjimus vertina stojamųjų egzaminų vertinimo komisija (toliau – vertinimo komisija), sudaroma iš studijų krypties programos specialistų.

5. Vertinimo komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip trys asmenys. Komisijos nariais negali būti egzaminų užduočių rengėjai ir asmenys, stojančiuosius rengiantys stojamiesiems egzaminams, taip pat dirbantys neformaliojo meninio ugdymo įstaigose, jei tas darbas siejasi su rengimu stojamiesiems egzaminams.

6. Stojamiesiems egzaminams administruoti sudaroma administravimo grupė ir skiriamas grupės pirmininkas, kuris atsako už sklandų egzaminų vykdymą, grafiškai pateiktų užduočių kodavimą, rezultatų paskelbimą, apeliacinės komisijos darbo organizavimą.

7. Užduočių rengimo grupės, vertinimo komisijos ir administravimo grupės nariai bei pirmininkai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą.

8. Užduočių rengimo, vertinimo komisijos ir administravimo grupių sudėtis tvirtina Kauno kolegijos direktorius.

9. Vertinimo komisijos ar administravimo grupės narys, negalintis dalyvauti vertinime, apie tai turi informuoti vertinimo komisijos pirmininką ar administravimo grupės pirmininką. Negalintis dalyvauti narys keičiamas kitu jo atstovaujamos aukštosios mokyklos atstovu, tačiau ne vėliau kaip likus 24 val. iki vertinimo pradžios.

### **III SKYRIUS UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS**

10. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki stojamojo egzamino laikymo pirmos dienos sudaroma darbo grupė užduotims parengti.

11. Parengtas užduotis pasirašo atitinkamos užduočių rengimo darbo grupės pirmininkas. Kiekvienas užduoties variantas (parengtas dauginti, jei to reikia) dedamas į voką. Ant kitos voko pusės turi būti voko numeris, užduočių rengimo darbo grupės pirmininko parašas ir spaudas.

12. Kiekvienai stojamojo egzamino laikymo dienai parengiamos skirtingos užduotys.

13. Užduotys į egzamino vykdymo vietą turi būti pristatytos ne vėliau kaip dieną prieš stojamąjį egzaminą.

14. Parengtos ir į vokus tinkamai sudėtos egzamino užduotys saugomos atsakingų darbuotojų nurodytuose seifuose.

15. Egzamino užduočių rengėjai ir administravimo grupės nariai privalo užtikrinti užduočių turinio apsaugą nuo informacijos nutekėjimo ir užduočių popierinių formų fizinę apsaugą.

### **IV SKYRIUS STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS**

16. Stojamieji egzaminai bendrojo priėmimo pagrindinio etapo metu laikomi stojamųjų egzaminų tvarkaraštyje numatytu laiku. Egzamino laikymo datą stojantysis renka si pildydamas prašymą [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) interneto svetainėje esančioje informacinėje sistemoje.

17. Stojantysis, užsiregistravęs, bet neatvykęs į stojamąjį egzaminą dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, ne vėliau kaip 48 val. po stojamojo egzamino turi kreiptis į stojamųjų egzaminų administravimo grupės pirmininką su prašymu leisti jam laikyti stojamąjį egzaminą kitu sesijos metu ir pateikti nedalyvavimo priežastį įrodantį oficialų dokumentą.

18. Stojamojo egzamino administravimo grupės pirmininkas iki LAMA BPO administracijos direktoriaus nurodyto termino, vadovaudamasis šiuo aprašu, aprašo egzaminą, nurodydamas egzamino struktūrą: iš kiek dalių susideda egzaminas; kiek kiekviena dalis turi užduočių; kiekvienos užduoties vertinimo kriterijai; kiekvienos užduoties vertinimo balų intervalas šimtabalėje skalėje. Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS) administravimo grupės pirmininkas įveda stojamųjų egzaminų tvarkaraštį, kiekvienai egzamino daliai nurodo vertinimo komisijos narius, egzamino dalių datą, laiką, vietą.

19. LAMA BPO administracija ne vėliau kaip prieš parą iki tiesioginiu būdu vykdomo egzamino pradžios parengia BPIS ir administravimo grupės pirmininkui leidžia atsispausdinti stojančiųjų pagal pasirinktą egzamino datą, vietą ir jam priskirtą auditoriją abėcėlės tvarka parengtus sąrašus ir titulinis lapus (užduočių kodavimui), kuriuose nurodytas egzamino ir jo dalies pavadinimas, data, laikas, vieta ir stojančiojo registracijos BPIS numeris.

20. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš stojamojo egzamino pradžią administravimo grupė patikrina visas patalpas, kuriose vyks egzaminas. Patalpos turi būti techniškai tvarkingos, jose neturi būti jokios su laikomu dalyku susijusios dalykinės medžiagos, išskyrus tokią, kuri numatyta pateikti pagal užduotį.

21. Stojamojo egzamino laikymo dieną(-as) administravimo grupė turi užtikrinti aiškų nukreipimą į egzamino laikymo vietą.

22. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino administravimo grupės nariams arba auditorijų prižiūrėtojams pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administravimo grupės narys arba auditorijos prižiūrėtojas suranda jį sąraše ir pažymi. Jei stojančiojo sąraše nėra, administravimo grupės narys administravimo grupės pirmininkui, kuris patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui BPIS ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje (apie tai informuodamas atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką BPIS.

23. Prieš egzamino pradžią stojantieji supažindinami su jo laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

24. Patalpų (auditorijų) prižiūrėtojai ir administravimo grupės nariai negali diskutuoti su stojančiaisiais.

25. Atlikęs užduotį, stojantysis grąžina auditorijos prižiūrėtojui arba administravimo grupės nariui atliktos užduoties medžiagą.

26. Stojamųjų egzaminų metu draudžiama naudotis mobiliais įrenginiais.

27. Jei ant darbo paliekami stojančiojo identifikaciniai duomenys, tokie darbai nevertinami ir laikoma, kad egzaminas neišlaikytas.

## **V SKYRIUS ATLIKTŲ STOJAMOJO EGZAMINO UŽDUOČIŲ VERTINIMAS IR REZULTATŲ PASKELBIMAS**

28. Atliktas koduotas stojamojo egzamino užduotis vertinimo komisija vertina pasibaigus visiems į studijų kryptį numatytiems egzaminams.

29. Užduotis kiekvienas vertintojas vertina savarankiškai, laikydamasis Apraše nustatytų vertinimo kriterijų.

30. Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą įveda į BPIS, prisijungimui prie jos naudodamasis savo asmeniniu BPIS naudotojo kodu. Jis taip pat gali savo įvertinimus iš pradžių įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pasibaigus egzaminui juos įvesti į BPIS.

31. BPIS pagal aprašytą egzamino struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą. Tuo atveju, kai didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., o vertintojų yra ne mažiau kaip penki, mažiausias ir didžiausias įvertinimai atmetami, vidurkis išvedamas iš likusių trijų įvertinimų ir suapvalinamas iki vieno skaitmens po kablelio šimtabalėje skalėje. Jeigu vertintojų yra keturi ar mažiau, stojančiojo egzamino dalies įvertinimas apskaičiuojamas iš visų komisijos narių įvertinimų. Jeigu ir šiuo atveju didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus.

32. Baigus vertinti visas stojančiųjų užduotis, kiekvienas vertintojas kompiuteryje turi galimybę matyti savo įvestų įvertinimų pasiskirstymo diagramą ir visų komisijos narių bendrą įvertinimų pasiskirstymo diagramą. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų komisijos narių vertinimų pasiskirstymo diagramas, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

33. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu.

34. Galutinis kiekvienos užduoties įvertinimas apskaičiuojamas išvedus visų komisijos narių vertinimų aritmetinį vidurkį.

35. Galutinis egzamino įvertinimas gaunamas susumavus visų egzamino užduočių galutinius įvertinimus.

36. Vertinimo procesui pasibaigus, vertinimo komisijos pirmininkas apie tai informuoja administravimo grupės pirmininką. Administravimo grupės pirmininkas BPIS patvirtina, kad įvertinimai įvesti ir galima juos „atkoduoti“, t. y. sistema kiekvienos egzamino dalies rezultatus ir bendrą egzamino įvertinimą nuo to momento rodo šalia stojančiųjų vardų, pavardžių ir skaitmeninių kodų.

37. Administravimo grupės pirmininkas iš BPIS atspausdina galutinį stojamojo egzamino žiniaraštį.

Žiniaraščio apačioje ir ant kiekvieno jo lapo pasirašo vertinimo komisijos pirmininkas ir administravimo grupės pirmininkas.

38. Stojamojo egzamino rezultatai stojantiesiems skelbiami ne vėliau kaip per vieną darbo dieną vertinimo komisijai Apraše nurodytais terminais suvedus įvertinimus į BPIS.

## VI SKYRIUS STOJAMOJO EGZAMINO ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR VERTINIMAS

39. Stojamieji egzaminai į dailės ir meno objektų restauravimo studijų krypties programas liepos 3-4 d. (papildomo priėmimo metu – rugpjūčio 7 ir rugpjūčio 21 d.) vyksta Kauno kolegijoje A. Mackevičiaus g. 27, Kaune.

40. Stojančiųjų darbai vertinami liepos 5 d. (papildomų priėmimų metu – rugpjūčio 7 d. ir rugpjūčio 21 d.) Kauno kolegijoje.

41. Stojamųjų egzaminų įvertinimai suvedami į BPIS iki liepos 7 d. 17 val. (papildomo priėmimo metu – iki rugpjūčio 8 d. 9 val. ir rugpjūčio 22 d. 9 val.).

42. Stojantysis, atvykdamas laikyti stojamojo egzamino privalo turėti:

43. Tapybos užduočiai: savo pasirinktas tapyimo priemonės (guašą arba akvarelę), pieštuką, trintuką, smeigtukus arba lipnią juostą (popieriui pritvirtinti). Popieriaus lapą stojantysis gauna prieš egzaminą.

44. Kompozicijos užduočiai: trintuką, pieštukus, markerius, teptukus, vandeniu skiedžiamus dažus (pasirinktinai: akvarelė, guašas, tempera, akrilas), pastelę, indelį vandeniui, smeigtukus arba lipnią juostą (popieriui pritvirtinti). Naudojant pastelę, būtina turėti fiksavimo priemones. Popieriaus lapą stojantysis gauna prieš egzaminą.

45. Stojamojo egzamino užduotis susideda iš dviejų dalių:

46. **Tapybos** egzamino užduotis – A3 formato popieriaus lape nutapyti (guašu arba akvarele) iš trijų objektų sukomponuotą natūrmortą, perteikiant objektų dydžių ir spalvų santykį.

47. Vertinama:

48. natūrmorto sukomponavimas popieriaus lape ir objektų dydžių santykio perteikimas (20 taškų);

49. linijinės perspektyvos suvokimas ir perteikimas (15 taškų);

50. natūrmorto objektų spalvos suvokimas ir perteikimas (15 taškų).

51. **Kompozicijos** užduotis – spalvinės kompozicijos atlikimas pateikta tema. Darbas atliekamas A3 formato popieriaus lape, darbo priemonės laisvai pasirenkamos.

52. Vertinama:

53. temos atskleidimas (25 taškų);

54. kompozicijos spalvinis derinimas (10 taškai); 55. kompozicijos ir jos temos vieningumas (15 taškai).

56. Stojamojo egzamino vienos dalies trukmė – keturios akademinės valandos. Abi egzamino dalys laikomos tą pačią dieną.

## VII SKYRIUS APELIACIJOS

57. Apeliacijos dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo teikiamos raštu administravimo grupės pirmininkui ne vėliau kaip per 24 valandas po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos. Pavėluotai įteiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

58. Apeliacinę komisiją sudaro: direktoriaus pavaduotojas, vertinimo komisijos pirmininkas ir vienas iš administravimo grupės narių. Komisijos sudėtį tvirtina Kauno kolegijos direktorius.

59. Apeliacijos svarstymo metu stojantysis nedalyvauja.

60. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi komisijos nariai. Jei keičiamas įvertinimas, už įvertinimo įvedimą į BPIS atsakingas administravimo grupės pirmininkas.

## IX SKYRIUS ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ MEDŽIAGOS SAUGOJIMAS

61. Atliktų stojamojo egzamino užduočių medžiaga iki stojančiųjų kvietimo studijuoti paskelbimo laikoma kolegijoje.

62. Neįstojusiųjų stojamųjų egzaminų darbai, dėl kurių per nustatytą laiką pateiktos apeliacijos, ir pasirašyti žiniaraščių originalai saugomi kolegijoje pusę metų po stojamojo egzamino vykdymo datos. Elektroniniai žiniaraščių duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje vadovaujantis LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

63. Žiniaraščių kopijos perduodamos kolegijų už studentų priėmimą atsakingiems asmenims.