

PATVIRTINTA
Kauno kolegijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 1-391

KAUNO KOLEGIJOS MOKSLO, MENO VIDINIŲ PROJEKTŲ KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno kolegijos (toliau – Kolegijos) mokslo, meno veiklos vidinių projektų konkurso (toliau – Konkursas) nuostatai reglamentuoja projektų paraiškų pateikimo ir vertinimo tvarką.
2. Konkurso tikslas – skatinti mokslo, meno taikomąją veiklą Kolegijoje, generuoti regionui ir šaliai aktualias mokslo, meno veiklos idėjas, stiprinti kūrybinį Kolegijos dėstytojų, darbuotojų, studentų ir socialinių partnerių bendradarbiavimą.
3. Finansavimas mokslo, meno projektams yra skiriamas iš Kolegijos lėšų, atsižvelgiant į Kolegijos finansines galimybes, konkreti lėšų suma šiai veiklai vykdyti numatoma Kolegijos metinėje kaupiamųjų lėšų fondo sąmatoje.
4. Konkurso organizatorius – Mokslo taikomosios veiklos ir komercializavimo skyrius (toliau – MTKV).
5. Konkurso nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Pareiškėjas** – tai konkurso dalyvis, teikiantis paraišką dalyvavimui konkurse. Juo gali būti tik tyrėjų grupės, susikūrusios veiklos turinio pagrindu (bendra idėja). Tyrėjų grupės nariais gali būti Kolegijos dėstytojai, darbuotojai, studentai ir socialinių partnerių, Alumni atstovai. Tyrėjų grupės vadovu gali būti tik Kolegijos darbuotojas, kuris išrenkamas bendru grupės narių sutarimu.
 - 5.2. **Paraiškų ir įgyvendinto projekto rezultatų vertinimo komisija (toliau – Komisija)** – atskirai kiekvienam konkursui Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Komisija, vertinanti konkursui pateiktas paraiškas ir konkursą laimėjusių paraiškų vidinių projektų įgyvendinimo rezultatus.
 - 5.3. **Paraiška** – mokslo / meno projektų konkursui teikiamas dokumentas, kurį teikia tyrėjų grupė, siekianti gauti lėšų projektui finansuoti.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

6. MTKV per 10 darbo dienų nuo Kolegijos metinės kaupiamųjų lėšų fondo sąmatos patvirtinimo, teikia tarnybinį pranešimą direktoriui dėl Konkurso organizavimo, paraiškų vertinimo kriterijų ir laimėjusių projektų įgyvendinimo terminų nustatymo.
7. Tarnybinis pranešimas derinamas su direktoriaus pavaduotoju mokslui ir partnerystei, Finansų valdymo ir apskaitos departamentu. Sprendimas dėl konkurso organizavimo, paraiškų vertinimo kriterijų ir laimėjusių projektų įgyvendinimo terminų nustatymo tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
8. Rekomenduojami paraiškos vertinimo kriterijai:
 - 8.1. projekto idėjos atitikimas Kolegijos strateginiams tikslams;
 - 8.2. projekto veiklų ryšys su studijų procesu Kolegijos realizuojamose studijų kryptyse;
 - 8.3. projekto idėjos inovatyvumas ir originalumas;
 - 8.4. projekto metu sukurto produkto aktualumas ir praktinis pritaikomumas;
 - 8.5. projekto idėjos tarpkryptiškumas;
 - 8.6. tarptautinių partnerių ir studentų dalyvavimas;
 - 8.7. kitų finansavimo šaltinių pritraukimas;

- 8.8. projekto veiklų ir rezultatų sklaida;
 - 8.9. projekto tęstinumas;
 - 8.10. projekto sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas.
9. Įvertinant taikomojo mokslo, meno veiklos metinių planų įgyvendinimo rezultatus bei Kolegijos Strategijos 2021-2025 metams rodiklių įgyvendinimo lygį ir siekiant silpnai išvystytų veiklų pažangos, kiekvienam Konkursui paraiškų vertinimo kriterijai tvirtinami atskirai, jiems suteikiant vertinimo įverčius, kai bendra visų įverčių suma lygi 100 balų.
10. Informacija apie konkurso organizavimą skelbiama Kolegijos el. pašto grupėje „Mokslo ir meno taikomoji veikla“ ir Kolegijos interneto svetainėje.
11. Paraiškų teikimui paprastai nustatomas 20 darbo dienų laikotarpis, skaičiuojant nuo informacijos paskelbimo dienos.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS

12. Siekdamas dalyvauti konkurse, Pareiškėjas rengia paraišką pagal nustatytą formą (1 priedas) ir, tyrėjų grupės vadovo pasirašytą, pateikia MTKV skyriui per Dokumentų valdymo sistemos darbuotojų savitarną.
13. MTKV skyrius per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo patikrina ir įvertina, ar paraiška užpildyta tinkamai. Esant poreikiui, MTKV skyrius gali prašyti pateikti papildomą informaciją arba teikti rekomendacijas paraiškoje esančių duomenų patikslinimui. Jeigu Pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia papildomų dokumentų ar informacijos, paraiška toliau nevertinama ir atmetama.
14. Komisijos vertinimui MTKV skyrius teikia tik tinkamai ir pilnai užpildytas paraiškas.
15. Už paraiškoje pateiktos informacijos originalumą ir teisingumą atsako Pareiškėjas.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

16. Pasibaigus paraiškų teikimo laikotarpiui, MTKV skyrius per 5 darbo dienas pateikia tarnybinį pranešimą direktoriui dėl Komisijos sudarymo, kuris derinamas su direktoriaus pavaduotoju mokslui ir partnerystei.
17. Komisiją sudaro 5 - 7 asmenys: 1 – MTKV skyriaus vadovas (komisijos pirmininkas), 1 – Projektų skyriaus (toliau - PS) atstovas, likusieji – turintys mokslo (meno) daktaro kvalifikacinį laipsnį ir patirties rengiant ir įgyvendinant mokslinius projektus. Komisija vėliau vertina konkursą laimėjusių projektų įgyvendinimo rezultatus remiantis direktoriaus įsakymu nustatytais kriterijais.
18. Komisijos posėdis pateiktų paraiškų vertinimui organizuojamas per 10 darbo dienų nuo Komisijos sudarymo dienos.
19. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių. Komisija turi teisę kviešti atitinkamų sričių specialistus (ekspertus) dalyvauti Komisijos posėdyje. Priimant sprendimus ekspertai nebalsuoja.
20. Komisijos nariai paraiškas vertina individualiai, kiekvienai paraiškai užpildydami vertinimo formą (2 priedas).
21. Kiekvienas paraiškos vertinimo kriterijus įvertinamas balu. Maksimalus vertinimas konkrečiam paraiškos vertinimo kriterijui suteikiamas tokiu atveju, kai projektas visiškai atitinka šį kriterijų. Minimalus vertinimas pagal konkretų paraiškos vertinimo kriterijų suteikiamas, kai projektas visiškai neatitinka šio kriterijaus. Jeigu projektas atitinka paraiškos vertinimo kriterijų vidutiniškai, jis vertinamas puse maksimalaus balų skaičiaus.
22. Paraiškos galutinis įvertinimas atliekamas susumavus visų Komisijos narių paraiškai skirtą balų sumą ir išvedus aritmetinį vidurkį.

23. Finansavimas gali būti skiriamas paraiškoms surinkusioms ne mažiau kaip 70 balų.
24. Komisijos vertinimo išvados išforminamos protokolu, kurį parengia Komisijos pirmininko paskirtas sekretorius. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir protokolą rengęs sekretorius.
25. Galutinį sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektui priima Kolegijos direktorius, įvertinęs Komisijos išvadas.
26. Direktoriui patvirtinus finansuojamų projektų sąrašą, MTKV skyrius per 3 darbo dienas perduoda paraiškas PS, o PS atsakingas darbuotojas jas užregistruoja kaip projektus Kolegijos projektų valdymo informacinėje sistemoje (toliau – PROVIS).
27. Konkurso laimėjusi paraiška įgyvendinama kaip vidinis Kolegijos projektas, vadovaujantis Kauno kolegijos vidinių projektų valdymo tvarkos aprašo nuostatomis. Projekto įgyvendinimui Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaroma projekto darbo grupė.
28. Visos konkursui pateiktos paraiškos saugomos 5 metus Projektų skyriuje.
29. Apeliacijos dėl konkurso organizavimo procedūrų pažeidimų nagrinėjamos vadovaujantis Apeliacijų ir skundų nagrinėjimo Kauno kolegijoje tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šie nuostatai tvirtinami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Kolegijos direktoriaus įsakymu.
31. Nuostatai įsigalioja kitą dieną po paskelbimo vidaus informacinėje sistemoje (Intranete).
32. Teikdamas paraišką konkursui, Pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

Susiję dokumentai:

1. Kauno kolegijos vidinių projektų valdymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2021-01-19 direktoriaus įsakymu Nr. 1-19.
2. Apeliacijų ir skundų nagrinėjimo Kauno kolegijoje tvarka, patvirtinta 2018-04-11 direktoriaus įsakymu Nr. 1-109.

PARAIŠKA MOKSLO, MENO PROJEKTŲ KONKURSUI

20__ m. _____ d.

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas	
Mokslo sritis, kryptis(-ys)	
Studijų kryptis(-ys)	
Kolegijos padalinys (fakultetas, katedra, akademija, centras, skyrius)	
Projekto vadovas (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, el. paštas, tel. Nr.)	
Planuojama projekto darbo grupė (mokslo laipsnis, vardas, pavardė)	
Projekto tikslas ir uždaviniai	
Projekto aprašymas (iki 1000 spaudos ženklų) (pagrindžiamas projekto poreikis, aprašomos projekto veiklos, pagrindžiami taikomi metodai ir numatomi rezultatai, numatomas projekto tęstinumas, perspektyvos)	
Planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis	
Ryšys su kitais projektais	

2. PROJEKTO ATITIKTIS VERTINIMO KRITERIJAMS

Vertinimo kriterijus (Patvirtinti Kauno kolegijos direktoriaus įsakymu)	Projekto atitiktis vertinimo kriterijui

3. PROJEKTO IŠLAIDŲ ŠAMATA

Prašoma lėšų suma			
Veikla	Data	Prekės, paslaugos ir kt.	Reikalingos lėšos
Iš viso:			
Lėšos iš kitų finansavimo šaltinių			

Veikla	Data	Prekės, paslaugos ir kt.	Reikalingos lėšos
Iš viso:			
Visa projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma:			

(parašas)

(vardas, pavardė)

MOKSLO, MENO PROJEKTO VERTINIMO FORMA

20__ m. _____ d.

Vertinamo mokslo, meno projekto pavadinimas

--

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus (Patvirtinti Kauno kolegijos direktoriaus įsakymu)	Vertinimo skalė, balais	Skiriamas vertinimo balas	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Iš viso:			

Mokslo, meno projekto vertintojas:

(parašas)_____
(vardas, pavardė)